



(OBS husk udprint til forældrerådsmødet x 2-4 stk.)

Dagsorden: forperson Lisa (+Esben) og KKFO-leder Lucille/LB

Mødeleder: Emilie

Tid- og ordstyrer:

Referent: KKFO-leder Lucille

Deltagende forældrerepræsentanter: Lisa (Kosmo/Mælkevejen), Esben (Mars), Emilie/skolebestyrelse (Mars), Louise (Mars)

Deltagende medarbejderrepræsentanter: Pricella (Mars)

KKFO-leder: Lucille

Skoleleder: Morten

Afbud: Randi (Mars), Torsten (Kosmonauten), Anja (Kosmonauten)

Ønsker til dagsordenen sendes til KKFO-leder senest 10 dage inden kommende møde. Dagsorden udsendes senest 4 dage inden kommende møde

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og referat (5 min.)	Sagsfremstilling Godkendelse af referat og dagsorden. Sagsbehandling Forældrerådet skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: 5/2025: Esben, 9/2025: Lisa, 11/2025: Emilie Beslutning: Godkendt.
2. Forældreråd (5 min.)	Sagsfremstilling a) Datoer for dette års forældrerådsmøder b) Møde med skolebestyrelsen c) Medlemmer af forældrerådet (se bilag 1)	Orientering Onsdag d. 17. september 2025. Tirsdag d. 18. november 2025 med Morten/MO. Onsdag d. 18. februar 2026. Torsdag d. 28. maj 2026. Møde med skolebestyrelsen 14/1 2026.

	d) Forperson i forældreråd e) Forretningsorden (bilag 2 og 3). Forretningsorden er revideret og godkendt. Lucille undersøger med jura om 'forældre' kun kan være juridisk/biologiske forældre med forældremyndighed? Hvad forstås ved 'forældre'? Se i øvrigt: Velkommen til forældrerådet i KKFO	Medlemmer af forældrerådet (se bilag 1). Forperson: Lisa (Esben på sidelinjen midlertidigt). Forretningsorden: svar fra jura (se bilag 2 og 3)
3. Nyt fra skolebestyrelsen (10 min.)	Sagsbehandling Relevante punkter fra skolebestyrelsesmøde.	Emilie orienterer: På sidste skolebestyrelsesmøde deltog kontaktførelse. Fokus: professionel førelse (tidligere styrket førelsekontakt). Der var stort fremmøde. Ønske fra Lisa: at slides eller lignende bliver sendt ud til førelse. Svar fra Emilie: skolebestyrelsen arbejder på en opfølgning på det.
4. Nyt fra Lucille (5 min.)	Sagsfremstilling - Personale - Økonomi - Åbent hus for kommende børnehaveklasser 2026	Orientering (mulighed for at stille spørgsmål): <u>Personale:</u> Amire (pædagog) på barsel til d. 19/11 2025. Caroline (medhj.) barsel til d. 3/8 2026. Alvin (medhj.) er ansat i Carolines barselsvikariat Jon-Jo (medhj.) er fastansat Maria (medhj.) er fastansat

	○ TU25/Trivselsundersøgelse (bilag 4) Sagsbehandling Mulighed for at stille spørgsmål.	<u>Økonomi:</u> - Det sidste prognoseresultat for oktober ser ud som følger: Det overordnede resultat for 5290 Fritidsinstitutionen ved Guldberg Skole er positivt. Vi er i gang med at kigge på indretning, ekstra vedligehold, samt indkøb af mangler. Vi har desuden øget vikarbudgettet. <u>Åbent hus for nye børnehaveklassebørn 2026:</u> Stor deltagelse. Guldberg Skole er normeret til fire spor a' 26 elever. Lige pt. ser det ud til at vi får fire klasser i skoleåret 2026/27. <u>TU25:</u> Rigtig flot trivselsundersøgelse. Særligt ift. samarbejde på tværs af afdelinger er vi kommet langt. AMR/Pricella og KKFO-leder/Lucille arbejder løbende med APV (arbejdspladsvurdering).
5. KKFO-forældremøde 2025 (10 min.)	Sagsfremstilling Større opbakning og deltagelse end sædvanligt. Stor ros fra forældre efterfølgende. Konceptet – fælles oplæg i salen, samt aktiviteter på Mælkevejen/Mars – kan gentages. Sagsbehandling Evaluering af det fælles forældremøde. Skal formen gentages/justeres?	Drøftelse Forældremødet fungerede fint. Det var godt at starte samlet i salen. Positivt med 'åbent hus' efter oplæg i salen. Det føltes som om der var større opbakning omkring det. Det var godt med info om aula.

		Ideer: - Skulle man lade sig inspirere af november-infoaften for kommende forældre, hvor der på forhånd er planlagt informations-stationer, som forældre i et rul kan gå rundt imellem? - Eller skulle man have en fælles guide, hvor man som forældre kunne høre om KKFO'en? - Måske kun rundtur for børnehaveklasseforældrene? Resten af forældrene kunne 'bevæge sig frit rundt'? Beslutning Vi fortsætter med konceptet, evt. med justeringer. Drøftes på forældrerådsmøde igen til september 2026.
6. Opstart og ny struktur Det er på forældrerådsmøde blevet besluttet at ny struktur bliver sat på forældrerådsmødet som et fast punkt i løbet af skoleåret 2025-26. (10 min.)	Sagsfremstilling Ny struktur: hvordan gør man med små trygge enheder i skolegården og på matriklerne? Der er stor interesse blandt forældre. Udeliv – hvordan er de små og de store sammen på samme areal. Samarbejde med klubben. Fokus på trygheden og nærheden for alle børn. Ansvar og tryghed i mindre grupper. Sagsbehandling Status, henvendelser og fælles drøftelse vedr. opstart.	Drøftelse - Aldersintegration ønskes, samtidig med at årgangstanken styrkes. - Der er et ønske om, at mindre grupper i den store gruppe skal være tydeligere for både børn og forældre. - Indretning omkring flyver-stationen på Mars er spændende. Rummet mangler noget 'nærhed', men det har også samtidig en positiv funktion ift. at forældre har mulighed for at sidde og tale med hinanden og med personale, børn. - Omsorgsvoksne er vigtigt - Fokus på at aktiviteterne appellerer til alle børn - Der er fortsat et ønske om at børnene samles i egen gruppe på Mælkevejen og Mars. Børnemøder? - Fokus på visuel struktur

		- Flere små zoner, så børnene kan lukke sig inde i aktiviteten Beslutning Punktet drøftes løbende i løbet af dette skoleår
7. Pædagogisk tilsyn 2025 (45 min.)	Sagsfremstilling Faglig dialog fredag d. 7/11 2025. Vi har modtaget dette års rapport (bilag 5). <i>En gang om året kommer den pædagogiske konsulent på tilsynsbesøg i de enkelte institutioner. Besøget består af observationer og en faglig dialog med institutionens ledelse, medarbejdere og forældre.</i> <i>På den baggrund vurderer konsulenten det pædagogiske arbejde inden for 6 faglige temaer.</i> 1. Samspil og relationer mellem børn og voksne 2. Børnefællesskaber og leg 3. Kommunikation og bevægelse 4. Forældresamarbejde 5. Sammenhæng i overgange 6. Evalueringskultur Sagsbehandling	Drøftelse a) Samspil og relationer mellem børn og voksne b) Børnefællesskaber og leg c) Kommunikation og bevægelse d) Forældresamarbejde e) Sammenhæng i overgange f) Evalueringskultur Ad a) Noter: Nærhed via visuel struktur. Tydelig visuel guidning giver tryghed, både ift. venner, personale og aktiviteter. KKFO-personalet henter børnene i klasserne inkl. små tavler, der matcher de store tavler på KKFO'en. Tavler med personale-foto ønskes. Ad b) Noter: Meget større opmærksomhed på børn der bevæger sig i periferien af fællesskabet, især udenfor.

	a) Tiltag på KKFO. Det er vores forpligtelse at arbejde med anbefalinger fra Tilsynsrapporten. Fra faglig dialog: det blev drøftet at personale og forældreråd i samarbejde skulle sende fælles udmeldinger ud – hvilke og hvad er der behov for? b) Årshjul for Pædagogisk tilsyn på forældrerådsmøder.	Der skal være en omsorgsvoksen, så aktivitets-voksen har mulighed for at fordybe sig i aktiviteten sammen med børnene. I årgangshuset er der god mulighed for ude-aktiviteter. Der ser ud som om der er lidt for meget 'gårdvagt-funktion' på legepladsen mellem M/M og Kosmo. Personalet bruger mange ressourcer på at finde børn der skal gå hjem selv (walkie talkie). Er dette den rette vægtning af ressourcer?? Der 'ødelægges' meget for mange andre børn ved at der skal bruges så mange ressourcer her. Hvor mange medarbejdere skal have walkie talkien? Er der mulighed for ikke at bruge så mange ressourcer på dette? Ad c) Noter: Hvordan inddrages børnene mere? Cafe-tjans klassevis? Månedlig maddag klassevis – ønsker til mad, servering mv. Børnemøder bruges. Bibeholde to-voksen i cafeen. Ad d, e, f) Alle tre temaer d, e, f er vurderet til vedligehold. Drøftes derfor ikke
--	--	---

		Beslutning a) Kommentar til tilsynsrapporten: Lucille sammenfatter indspark fra forældrerådet og sender det ud til godkendelse på aula (forældre og medarbejdere) inden det sendes til Mikael. b) Årshjul: - Der afsættes fremadrettet mere tid til fælles drøftelse vedr. pædagogisk tilsyn på forældrerådsmøderne. 20-30 minutter på september-mødet, og 10 minutter på februar- og maj-mødet. 45-60 minutter på november-mødet. Dette skrives ind i årshjulet. Lucille skriver det i årshjulet.
8. Lukkedage (5 min.)	Sagsfremstilling Alle institutioner til børn i alderen 0-9 år i Københavns Kommune kan afholde op til 7 lukkedage om året ud over de obligatoriske lukkedage d. 5. juni og d. 24. december. Sagsbehandling Et forslag for 2026 kunne se således ud: • Tirsdag og onsdag før påske: 31/3 og 1/4 2026	Drøftelse Beslutning • Tirsdag og onsdag før påske: 31/3 og 1/4 2026 • Fredag efter Kr. himmelfart: 15/5 2026 • Mellem jul og nytår: 28., 29., 30., 31. december 2026 Datoerne er godkendt og sendes videre til skolebestyrelsesmøde.

	• Fredag efter Kr. himmelfart: 15/5 2025 • Mellem jul og nytår: 28., 29., 30., 31. december 2026 Andre forslag? Forældrerådet må gerne have orienteret sig i egen kalender inden mødet. Dagene skal drøftes i forældrerådet og godkendes i skolebestyrelsen d. 24/11 2025, samt indsendes af Lucille senest fredag d. xx december 2025.	
9. Digital dannelse og mobilkultur (15 min.)	Sagsfremstilling Digital dannelse og mobilkultur Sagsbehandling a) Gennemgang og godkendelse af 'Digital dannelse og mobilkultur' (bilag 6) b) Hvad gør vi ift. børn der gerne vil lave legeaftaler om eftermiddagen?	Drøftelse Det er godt at KKFO'en ikke bruger skærm så meget. Vi skal være mere skarpe og forberedte, tiden forandrer sig løbende. Arbejdsgruppe? Behov for børnetelefon ift. børn der gerne vil ringe hjem og lave legeaftaler? Beslutning 1. Der nedsættes arbejdsgruppe med fokus på skærmbrug i fritid/KKFO'en: Emilie og Esben

		2. KKFO'en drøfter punktet 'må børn ringe hjem og lave legeaftaler?' på et P-møde inden næste forældrerådsmøde. Må de bruges KKFO-mobil? Må de bruge egen mobil? Må man sidde et specifikt sted på KKFO'en og ringe? Punktet bringes op på næste forældrerådsmøde. Link: https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf24/feb/240205anbefalinger-fritidstilbud-final.pdf
10. Rengøring (5 min.)	Sagsfremstilling Rengøring – Lucille har tidligere sendt '<i>Læsevejledning til jeres rengøringsplan</i>' til Esben. Punktet er særligt blevet drøftet ift. afd. Kastaniehuset. Sagsbehandling Opfølgning og status nu på Mælkevejen/Mars, Kosmonauten, Stjerneskuddet.	Drøftelse Mikrobiologisk er der ikke et sundhedsfagligt problem i institutioner. Beslutning Hvis rengøring bliver et større problem, bringes punktet op igen.
11. Nyt fra forældre (10 min.)	Sagsfremstilling (overført fra sidste møde) a) Lisa vil gerne opdatere planchen til forældrerådet b) Punkter til skolebestyrelsesmødet 2026 – LB taler med MO om, hvad der skal tages	Punktet ændres til drøftelse: a) Lisa opdaterer planchen efter næste forældrerådsmøde. b) Forslag til punkter til det fælles møde med skolebestyrelsen:

	op af punkter på skolebestyrelsesmødet d. 14/1 2026 c) Udkast til oplæg på div. infoaftener (Lisa)	- Mangfoldige børnefællesskaber – hvordan får man et sprog for det? Hvordan taler man med sit barn uden at stigmatisere andre børn? - Sammenhæng og sammenhold – trivsel – når hele skolen, klub og KKFO skal være på samme matrikel - Sen klassedannelse – 1.prioritet
12. Nyt fra medarbejdere (10 min.)	Sagsfremstilling Sagsbehandling	Forældrerådsrepræsentanter (KKFO-medarbejdere) orienterer Udsættes
13. De små haver i Byoasen (10 min.)	Sagsfremstilling De små haver i Byoasen er nu færdig-istandsat. Sagsbehandling Ideer til hvordan haverne kan bruges. ○ Skal vi åbne op for brug af haverne for forældre? ○ Andet?	Drøftelse Beslutning Udsættes
14. Eventuelt (5 min.)		Intet
Kommende punkter		Kommende punkter:

		1. Mini-børnemiljøvurdering 18/2 2026. 2. Forretningsorden bringes på igen på det kommende forældrerådsmøde 18/2 2026. 3. Digitaldannelse og mobilkultur 18/2 2026. 4. 'Sund SoMe', en snak om hvordan man kan komme usund SoMe i forkøbet ved tidligt at give et sundt alternativ, som også kan være en arena for digital dannelse og opførsel (Torsten) 18/2 2026. 5. Fælles KKFO-forældremøde september 2026 (se referat fra forældrerådsmøde november 2025). Årshjul: 1. Årshjul for Pædagogisk tilsyn: 20-30 minutter på september-mødet, og 10 minutter på februar- og maj-mødet. 45-60 minutter på november-mødet. 2. Datoer for kommende års forældreråds-møder afklares på skoleårets sidste forældrerådsmøde (ønske fra forælder: at møderne lægges i ulige uger). 3. Inden forældrerådet skal deltage på skolebestyrelsesmødet i oktober, skal forældrerådet inddrages i hvilke punkter der ville være relevante at drøfte. 4. Forretningsorden gennemgås på november-mødet, efter valg i oktober.
--	--	--

		5. Valg til forældreråd foretages på forældremødet i oktober. 6. Lukkedage drøftes på forældrerådsmøde i november.
--	--	--