



(OBS husk udprint til forældrerådsmødet x 2-4 stk.)

Dagsorden: forperson Lisa (+Esben) og KKFO-leder Lucille/LB

Mødeleder: Louise

Tid- og ordstyrer: Pricella

Referent: KKFO-leder Lucille

Deltagende forældrerepræsentanter: Lisa (Kosmo/Mælkevejen), Esben (Mars), Emilie/skolebestyrelse (Mars), Louise (Mars), Randi (Mars)

Deltagende medarbejderrepræsentanter: Pricella (Mars), Anja (Kosmonauten)

KKFO-leder: Lucille

Afbud:

Ønsker til dagsordenen sendes til KKFO-leder senest 10 dage inden kommende møde. Dagsorden udsendes senest 4 dage inden kommende møde

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og referat (5 min.)	Sagsfremstilling Godkendelse af referat og dagsorden. Sagsbehandling Forældrerådet skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: 5/2025: Esben, 9/2025: Lisa, 11/2025: Emilie, 2/2026: Louise Referat godkendt. Dagsorden godkendt.
2. Serviceniveau ifm. flyver-opgaven på KKFO'en (30 min.)	Sagsfremstilling Serviceniveauet ift. at hjælpe forældre med at finde deres børn og sende dem hjem fra KKFO er højt. For højt iflg. KKFO'en. Forældrerådsrepræsentant Louise stillede ligeledes spørgsmålstegn ved dette på sidste forældrerådsmøde.	Drøftelse Oplæg v. Oliiviér, KKFO-leder på Nørrebro Park Skole/NBP: På NBP er der pt. ca. samme antal børn og personale som på Guldberg KKFO. Der har historisk set været ca. 100 børn der dagligt skulle findes af en 'flyver' ifm. at forældre ringede deres børn hjem. Det svarede til at ca. 20% af personale-resourcerne blev brugt på at finde børn og sende dem hjem.

	Det er KKFO'ens antagelse at man kan skabe højere kvalitet og være tættere på børnene i hverdagen, såfremt flyver-opgaven afskaffes. Vi ønsker: ○ at prioritere ressourcerne anderledes og have mere tid til pædagogiske aktiviteter, omsorgs- og relations-arbejde ○ at børnene lærer at tage ansvar for deres aftaler ○ at give ansvaret tilbage til forældre om hvornår deres barn selv kan tage hjem fra KKFO'en Der er således både et ressourcemæssigt og læringsmæssigt perspektiv på ændringen. Se i øvrigt drøftelse i referat fra forældrerådsmøde d. 18/11-25, under punktet 'Pædagogisk tilsyn'. Sagsbehandling KKFO'en ønsker at afskaffe flyver-opgaven (se bilag 1, 2, 3). Det principielle kan drøftes (f.eks. hvordan man organiserer personaleressourcen på KKFO'en). Ikke detaljen/proces- og handleplan.	På NBP blev det derfor for et år siden besluttet at 'flyver-rollen' skulle udfases. Personale og forældre blev inddraget i processen. Erfaringer fra NBP: - Forstyrrelser blev minimeret og nærvær højnet. - Børneguides blev indført (kaldet omsorgsvoksen på Guldberg KKFO). - Det har gjort stor forskel – faktisk svarende til tre fuldtidsstillinger. Det bliver muligt at være mere nærværende ift. børnene, samt at skabe flere gode aktiviteter. - KKFO'en blander sig ikke i om børn skal være selvbestemmere, men anbefaler at spændet er lille. Forældre til selvbestemmer-børn opfordres til at give deres børn et lille spænd at kunne gå hjem i, da det kan udfordre, hvis barnet har fire timers spænd fx kl. 13.00-17.00. Det er et stort ansvar at give børnene. Anbefalingen er at spændet bliver mindre fx 15.00-15.30. - Børnene siger farvel til KKFO-personalet i det rum, barnet befinder sig i. Barnet tjekker sig selv ud på en skærm. - Der er ingen negativ kontakt/reaktion fra forældre på NBP ifm. udfasning af 'flyverrollen'. Der er stor forståelse for at ressourcerne skal bruges på reelt pædagogisk arbejde og nærvær sammen med børnene, fremfor at bruges på en serviceopgave for forældrenes skyld.
--	--	---

	KKFO-leder på NBP Olivier orienterer om praksis på NBP og deltager i drøftelsen. a) Ressourcer/serviceniveau b) Legeaftaler c) Smartwatches d) Andet	- Når et barn ikke er tjekket ud, taler personalet sammen kl. 16.30 og finder ud af om nogen i personalegruppen har set barnet tjekke sig ud. Hvis ikke, ringes der hjem til forældrene. - Der hænger ure i forskellige lokaler på NBP, som børn og personale kan orientere sig i forhold til. - Der er tydeligvis flere ressourcer ift. pædagogiske aktiviteter, som kommer børnene til gode. - På NBP startede man med en prøveperiode på en måned, hvor forældre stadig havde mulighed for at ringe – hvor svaret fra KKFO'en var ”husk nu, at i næste måned finder vi ikke længere jeres børn og sender dem hjem” osv. - Ift. pludseligt opståede legeaftaler: på NBP KKFO'en ikke med til at skabe legeaftalerne. Børn <i>kan</i> låne telefonen, men det benyttes sjældent. - Børnene må ikke have smart-watches på KKFO'en. Beslutning Der er opbakning i forældrerådet til at gå videre med processen – både opbakning blandt forældre og blandt personale og ledelse. Det er vigtigt hvordan det meldes ud til forældre. Det skal ske i det rette tempo. Vi afprøver det 1:1 ift. dokumenter fra NBP.
--	--	--

		Opstart 1. maj. Børnene skal ikke bruge smart-watches eller egen mobil på KKFO'en. Hvis det alligevel skulle blive nødvendigt i særlige tilfælde, må barnet låne en mobil af KKFO'en.
3. Forældreråd (10 min.)	Sagsfremstilling a) Datoer for dette års forældrerådsmøder (orientering) b) Møde med skolebestyrelsen (orientering) c) Medlemmer af forældrerådet (orientering, se bilag 4) d) Forperson i forældreråd (orientering) Sagsbehandling e) Forretningsorden skal gennemgås og godkendes (bilag 5) Velkommen til forældrerådet i KKFO	Orientering Onsdag d. 17. september 2025. Tirsdag d. 18. november 2025 med Morten/MO. Onsdag d. 18. februar 2026. Torsdag d. 28. maj 2026. Møde med skolebestyrelsen 25/2 2026. - Emne: sen/udskudt klassesdannelse. Medlemmer af forældrerådet (se bilag). Forperson: Lisa Drøftelse Forretningsorden (se bilag) Beslutning Forretningsorden bliver udskudt og bliver gennemgået på næste forældrerådsmøde.

4. Nyt fra skolebestyrelsen (5 min.)	Sagsbehandling Relevante punkter fra skolebestyrelsesmøde.	Emilie orienterer: Sen/udskudt klassesdannelse skal evalueres på kommende skolebestyrelsesmøde, hvor forældrerådet deltager.
5. Nyt fra Lucille (10 min.)	Sagsfremstilling ○ Personale ○ Økonomi ○ Maj/juni Sagsbehandling Mulighed for at stille spørgsmål.	Orientering (mulighed for at stille spørgsmål): <u>Personale:</u> Amire/pædagog, er stoppet. Niclas Visbjerg/pædagog er blevet ansat i Amires stilling. Caroline/medhj., barsel til d. 3/8 2026. Tilkaldevikarer: Kazimierz, Frida, Frej, Emilie, Anne-Sofie, Silvia, Mikkel, Kjartan <u>Økonomi:</u> 5290 Fritidsinstitutionen ved Guldberg Skole 13.345.732/13.357.491 = -11.759. <u>Maj/juni:</u> STJ og Møllegade 'nedlægges' for 1.-3. årgang i maj/juni. Nye skolestartere afleveres på Mars/Mælkevejen (medmindre de skal afleveres til morgenåbning). Spiser 10-mad på M/M på hver sin etage. To klasser på hver etage. Om eftermiddagen: STJ (BhB + BhD), Møllegade (BhA + BhC). Efter sommerferien: Tre klasser på M/M (BhB, BhC, BhD) En klasse på Kosmo (BhA) Fredage: De samme to klasser som i maj-/juni-perioden går på hhv. STJ (BhB + BhD) og Møllegade (BhA + BhC) fast hver fredag. Spørgsmål fra forældre i forældrerådet:

		- Kan morgen-frit være på M/M? - Kan førskolebørnene være på hhv. STJ og Møllegade i hele maj-måned? - Kan børnene være på hhv. Møllegade og STJ i hele perioden, og så komme på besøg på M/M? - Kunne man opretholde rullet og i stedet lade førskolebørnene blive på M/M? Beslutning Forslag fra forældre vedr. maj-/juni-perioden bringes op på førstkomende teamkoordinator-ledelsesmøde.
6. Digital dannelse og mobilkultur (20 min.)	Sagsfremstilling Beslutning fra sidste forældrerådsmøde: a) På sidste forældrerådsmøde blev det besluttet at der nedsættes en arbejdsgruppe med fokus på skærmb brug i fritid/KKFO'en. Arbejdsgruppen består af Emilie og Esben (se bilag 6) b) KKFO'en drøfter punktet 'må børn ringe hjem og lave legeaftaler?' på et P-møde inden næste forældrerådsmøde. Må de	Drøftelse Dokumentet er gennemgået med bemærkninger. Beslutning Dokumentet er godkendt. Alle medarbejdere orienteres. Dokumentet genbesøges årligt.

	bruge KKFO-mobil? Må de bruge egen mobil? Må man sidde et specifikt sted på KKFO'en og ringe? Sagsbehandling Emilie og Esben fremlægger forslag med fokus på skærmbrug på KKFO'en. Legeaftaler: punktet hænger sammen med ovenstående punkt vedr. flyveropgaven. Link: https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/aktuelt/pdf24/feb/240205anbefalinger-fritidstilbud-final.pdf	
7. Evaluering af KKFO-julearrangement (15 min.)	Sagsfremstilling Der blev holdt julehygge-arrangement på KKFO'en d. 8/12-2025, som et fælles arrangement på én matrikel (Kosmonauten/Mælkevejen/Mars). Sagsbehandling Forældrehenvendelse: skal julearrangement holdes på forskellige dage, så forældre kan deltage på alle arrangementer? Eller fungerer det at holde julearrangement samme dag på Kosmonauten/Mælkevejen/Mars?	Drøftelse Tidligere blev det besluttet i skolebestyrelsen, at forældrearrangementer skulle holdes på forskellige dage på forskellige matrikler, da intentionen var at forældre så kunne være nærværende sammen med egne børn, uden at skulle gå til og fra. KKFO'en har drøftet julearrangementet på et fælles P-møde. Tilbage meldingerne er følgende: - <i>Det fungerede godt på værkstedet på M/M</i> - <i>Der var meget travlt i køkkenet på M/M</i> - <i>Det var fint at være fælles, men alle ønsker at arrangementet ligger en onsdag, grundet fælles planlægning</i> - <i>Luffe var for crowded og det var for logistisk svært at planlægge</i>

		- <i>Generelt tilfredshed og enighed om at det var godt at det var et fælles projekt</i> Næste år: - <i>Næste gang har vi sandsynligvis en klasse mere. Derfor bliver vi måske nødt til at være på flere matrikler, og dermed også på forskellige dage</i> - <i>Skulle man overveje at 3.årgang var samlet på STJ?</i> Fælles drøftelse på forældrerådet: - Kan ambitionerne sættes lidt ned? - Hvordan kan vi styrke de små enheder i det store? Beslutning Der skal tænkes i mindre enheder. Ambitionerne kan sættes ned. Punktet sættes på til næste møde igen, da der er mange overvejelser i det.
8. Opstart og ny struktur Det er på forældreråds-møde blevet besluttet at ny struktur bliver sat på forældrerådsdagsordenen som et fast punkt i løbet af skoleåret 2025-26.	Sagsfremstilling Ny struktur: hvordan gør man med små trygge enheder i skolegården og på matriklerne? Der er stor interesse blandt forældre. Udeliv – hvordan er de små og de store sammen på samme areal. Samarbejde med klubben. Fokus på trygheden og nærheden for alle børn. Ansvar og tryghed i mindre grupper.	Drøftelse Ingen drøftelse grundet tidsmangel på mødet. Beslutning Punktet drøftes på næste forældrerådsmøde.

(10 min.)	Sagsbehandling Status, henvendelser og fælles drøftelse vedr. opstart. Punktet drøftes løbende i løbet af dette skoleår	
9. Pædagogisk tilsyn 2025 (10 min.)	Sagsfremstilling <i>De 6 faglige temaer:</i> 1. <i>Samspil og relationer mellem børn og voksne</i> 2. <i>Børnefællesskaber og leg</i> 3. <i>Kommunikation og bevægelse</i> 4. <i>Forældresamarbejde</i> 5. <i>Sammenhæng i overgange</i> 6. <i>Evalueringskultur</i> Sagsbehandling Det er besluttet at pædagogisk tilsyn skal sættes på dagsordenen til hvert forældrerådsmøde (10 minutter på februar-mødet).	Drøftelse Ingen drøftelse grundet tidsmangel på mødet. Beslutning Punktet drøftes på næste forældrerådsmøde.
10. Nyt fra forældre (10 min.)	Sagsfremstilling Sagsbehandling	Forældre orienterer Intet
11. Nyt fra medarbejdere (10 min.)	Sagsfremstilling Sagsbehandling	Forældrerådsrepræsentanter (KKFO-medarbejdere) orienterer Intet

12. De små haver i Byoasen (10 min.)	Sagsfremstilling De små haver i Byoasen er nu færdig-istandsat. Sagsbehandling Ideer til hvordan haverne kan bruges. ○ Skal vi åbne op for brug af haverne for forældre? ○ Andet?	Drøftelse - Det er en god mulighed at åbne op for forældre i weekenderne og efter kl. 17.00 i hverdagen. - KKFO'en vil gerne bruge haverne noget mere. Plante forskellige ting, som kan bruges i cafeen. - Skilt: "Man må gerne bruge haven, husk at passe godt på os!" - Kan bruges til legegrupper. - Kodelås i stedet for nøgle. - Kalender, som man som forældre kan skrive sig på. - Søge efter forældre med grønne fingre. - En bænk, eller små havemøbler. Beslutning KKFO går videre med det.
13. Eventuelt (5 min.)		a) Kæmpe tak til Esben og Emilie for deltagelse i forældrerådet! b) Kan man nøjes med at lægge foto ud til årgangen? Der er for mange billeder i galleri på aula. - Pricella kigger på det.
Kommende punkter		Kommende punkter:

		Maj 2026: - skal skole og KKFO melde lukkedage og feriedage ud samtidig? Lige pt. melder KKFO for et kalenderår og skole ud for et skoleår - fælles aftalepapir ift. praksis og årets gang (Lisa) - forretningsorden - evaluering af julearrangement, samt planlægning af næste års julearrangement - De små haver i Byoasen Sept. 2026 - drøftelse af den nye struktur Nov. 2026: - påbegynd evaluering af den nye struktur med årgangshuse Feb. 2027: - digital dannelse og mobilkultur ÅRSHJUL: <u>September:</u> - Pædagogisk tilsyn (20-30 minutter)
--	--	--

		- KKFO-forældremøde (se referat fra forældrerådsmøde november 2025) - Børnemiljøvurdering (hvert 2. år) - Forberedelse af valg til forældreråd inden forældremødet i oktober - KKFO'en skal huske valg til forældreråd blandt medarbejdere i sept. <u>November:</u> - Pædagogisk tilsyn (45-60 minutter) - Lukkedage <u>Februar:</u> - Pædagogisk tilsyn (10 minutter) - Digital dannelse og mobilkultur <u>Maj:</u> - Pædagogisk tilsyn (10 minutter) - Datoer for kommende års forældreråds-møder afklares på skoleårets sidste forældrerådsmøde - Inden forældrerådet skal deltage på skolebestyrelsesmødet i oktober, skal forældrerådet inddrages i hvilke punkter der ville være relevante at drøfte.
--	--	---

