Guldberg Skole



Dagsorden
3. nov. 2026
17.15-19.45
Kosmonauten

(OBS husk udprint til forældrerådsmødet x 2-4 stk.)

Dagsorden: forperson Lisa og KKFO-leder Lucille/LB
Mødeleder: Louise
Tid- og ordstyrer: Kirstine
Referent: KKFO-leder Lucille
Deltagende forældrerepræsentanter: Anne/skolebestyrelse (BhD Ellie BhD), Lisa (1B), Randi (2A), Ida Laurent (Alfred 1C og Saxo 0C)
Ida Gottinger (Alma 1C)
Deltagende medarbejderrepræsentanter: Anja (Kosmonauten), Kirstine (Mælkevejen)
KKFO-leder: Lucille
Afbud: Jesper Dalby (Pil 0D), Anne Mette Omø Carlsen (Eddie BhC)

Ønsker til dagsordenen sendes til KKFO-leder senest 10 dage inden kommende møde. Dagsorden udsendes senest 4 dage inden kommende møde

Mødeleder: 9/2025: Lisa, 11/2025: Emilie, 2/2026: Louise, 5/2026: Randi, 9/2026: Lisa, 11/2026: Louise (Lucille overtager)

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	**Formål og uddybning** Hvad? Hvorfor? Hvordan?	**Referat** Beslutninger
1. Velkommen og præsentation. Godkendelse af dagsorden og referat (10 min.)	**Sagsfremstilling** Godkendelse af referat og dagsorden. **Sagsbehandling** Forældrerådet skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv. Velkommen til nye medlemmer af forældrerådet. Rettelser/kommentarer til referatet sendes til Lucille senest en uge efter det er sendt ud.	Dagsorden godkendt.

2. Forældreråd (10 min.) Bilag 1, 2 og 3	**Sagsfremstilling** Jf. årshjul: a) Datoer for kommende års forældreråds-møder afklares på skoleårets sidste forældrerådsmøde. Datoer forældrerådsmøder 2026-27: **mandag d. 14/9 2026** (lige uge) **tirsdag d. 3/11 2026** (ulige uge) **onsdag d. 27/1 2027** (lige uge) **torsdag d. 13/5 2027** (ulige uge) Fælles forældrerådsmøde med skolebestyrelsen kl. 16.30-17.15: **onsdag d. 18/11 2026** Tema: *Skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd står i fællesskab for udarbejdelse af princip for samarbejde mellem skole og KKFO* Forældrerådsmedlemmer inviteres desuden til den årlige drøftelse af skolens arbejde med Mangfoldige Børnefællesskaber/MBF **mandag d. 11/1 2027** b) Medlemmer af forældrerådet. Opdateres og lægges på skolens hjemmeside efterfølgende. Følg link for at læse mere om forældreråd: Velkommen til forældrerådet i KKFO	**Spørgsmål/kommentarer til punktet?** Nye medlemmer af forældrerådet: Jesper Dalby (Pil 0D) Ida Laurent (Alfred 1C og Saxo 0C) Ida Gottinger (Alma 1C) Anne Mette Omø Carlsen (Eddie BhC) Blandt de fremmødte medlemmer blev der fremsat forslag til, hvilke medlemmer der ønskede at være en del af forældrerådet i henholdsvis ét og to år. Der blev budt ind ift. ønsker (se bilag). Eventuelle ønsker om ændringer drøftes på det næste møde i forældrerådet. Fælles forældrerådsmøde med skolebestyrelsen onsdag d. 18/11 2026 kl. 16.30-17.15. Emne: Princip for samarbejde mellem skole og KKFO. Forældrerådsmedlemmer inviteres desuden til den årlige inklusionsdrøftelse af skolens arbejde med Mangfoldige Børnefællesskaber/MBF mandag d. 11/1 2027.

	Sagsbehandling ○ Spørgsmål/kommentarer til ovenstående?	
3. Nyt fra skolebestyrelsen (10 min.)	**Sagsbehandling** Nyt fra skolebestyrelses-/forældrerådsrepræsentant.	**Anne orienterer:** a) Fysiske rammer for skole og KKFO: Morten og Lucille afholder i øjeblikket møder med arkitekten med henblik på at undersøge mulighederne for at bytte placering mellem biblioteket og KKFO'en på 3. sal. b) MBF: forældrerådet inviteres med på den årlige inklusionsdrøftelse på januarmødet i skolebestyrelsen. c) Der er afholdt møde med kontaktforældrene og skolebestyrelsen om et pilotprojekt i samarbejde med Arbejdsmiljø København vedrørende professionel forældredialog. Der arbejdes aktuelt på at udvikle en tilhørende værktøjskasse. d) Elevinddragelse og børnenes stemme: Klassemøder er i fokus som et redskab til at styrke elevernes medinddragelse. Der sættes desuden fokus på elevdemokrati og klassens time. e) Prinsesse Charlotte Gade som skolegård og klubbens placering: Skolen har midlertidigt fået tilladelse til at benytte dele af gaden som skolegård. Der blev afholdt nabomøde den 14. september, hvor både positive og kritiske synspunkter fra naboerne blev fremført. Der arbejdes aktuelt videre med drøftelser om etablering af stilleområder i gaden. f) Halloween: Der er forskellige holdninger til Halloween i skolebestyrelsen. Det er besluttet, at Halloween fejres i KKFO'en, mens fastelavn afholdes på skolen.

4. Nyt fra Lucille (10 min.)	**Sagsfremstilling** - Personale **Sagsbehandling** o Mulighed for afklarende spørgsmål	**Orientering** (mulighed for at stille spørgsmål): <u>Personale</u>: Vi slår to pædagogstillinger op, med opstart d. 1. feb. 2027: - 1D/Mælkevejen - 3A/Mars. Alvin (medhj. 3A) stopper planlagt pr. d. 30. nov.: der bruges vikar, indtil pædagogstillingen er besat <u>Økonomi</u>: - Det sidste prognoseresultat for oktober ser ud som følger: Det overordnede resultat for 5290 Fritidsinstitutionen ved Guldberg Skole er positivt. Der skal spares lidt på beskæftigelse resten af året. Pt. ser det ud som om vi går ud med et lille merforbrug. <u>Åbent hus for nye børnehaveklassebørn 2026:</u> - Der er åbent hus for kommende skolestartere onsdag d. 4. nov. kl. 17.00-19.00
5. Pædagogisk weekend (10 min.)	**Sagsfremstilling** <u>Pædagogisk weekend</u>: 25/9: skolelærere/-vikarer, samt KKFO-vikarer og ledelse dækker ind. Det gik godt. Tema: *En workshop der styrker trivsel, fællesskab og faglighed. Når man arbejder med børn – særligt*	**Drøftelse** Personale: Det var en vellykket pædagogisk weekend. Fredag blev dækket ind af personale fra skolen og børnene var på kendt matrikel/egne KKFO-lokaler. KKFO'en er takker for stor opbakning fra forældre, bl.a. blev der arrangeret fælles fødselsdage på dagen.

	i daginstitutioner og specialtilbud – stilles der i dag større krav end nogensinde før. Flere børn oplever stress, uro, mistrivsel eller diagnoser som ADHD og angst. Samtidig skal personalet, med færre ressourcer, skabe inkluderende rammer, hvor "Mangfoldige Børnefællesskaber" ikke bare er en vision, men en del af virkeligheden. I dette spændingsfelt er pædagogisk arbejde mere end bare rutiner og struktur. Det kræver tilstedeværelse, ro og relationel styrke. Alt sammen noget vi kan øge – gennem åndedrættet. **Sagsbehandling** ○ Orientering om tema Lille Lyd/Breathwork ○ Tilbagemeldinger fra forældre. Fungerede formen med vikarer? Kan det afprøves igen?	KKFO'en er gået i gang med at bruge de nye materialer 'Lille Lyd'. Det er positivt at se, hvordan bamserne og Lille Lyd kan bruges til børn der har behov for ro og en stille stund. Det er et godt materiale. Det kan sammenlignes med drømmerejser i bh.klassen. Forældrekommentar: Pædagoger og medhjælpere deltager som en naturlig del af skoledagen. Det burde også være en selvfølge, at lærerne bliver en naturlig del af børnenes fritid, med et større kendskab til KKFO. **Beslutning** - På årets første forældremøde, kan man nævne at KKFO'en holder pædagogisk weekend.
6. Pædagogisk tilsyn (årshjulspunkt) (20 minutter) Bilag 4 og 5	**Sagsfremstilling** Pædagogisk tilsyn *De 6 faglige temaer:* 1. *Samspil og relationer mellem børn og voksne* 2. *Børnefællesskaber og leg* 3. *Kommunikation og bevægelse* 4. *Forældresamarbejde*	**Drøftelse** Forældrekommentar: Tillykke fra forældre med flot tilsynsrapport. Lisa foreslår en anerkendelse til KKFO'en på kommende P-møde. Lisa vil gerne stå for det. Der er opbakning. Personale: Flyver-funktionen er udfaset, hvilket har frigivet ressourcer blandt personalet til mere nærvær og gode aktiviteter med børnene. Dette er muligvis medvirkende til

	5. *Sammenhæng i overgange* 6. *Evalueringskultur* Randi og Louise deltog som forældrerepræsentanter i den faglige dialog. KKFO'en har efterfølgende modtaget en meget flot Tilsynsrapport 2026. Fem 'Vedligehold' ud af seks. Nogle af de tilbagemeldinger vi fik, var følgende: ***Samspil og relationer mellem børn og voksne:*** - *Tavlerne skal optimeres både visuelt, sprogligt og i forhold til tydeliggørelse af tidspunkter* ***Børnefællesskaber og leg:*** - *Nogle børn keder sig og løber rundt på gangene* - *Børneperspektivet kan halte* - *Rummene/lokalerne skal fremstå mere indbydende og have en tydeligere kodning* ***Kommunikation og bevægelse:*** - *Der kan fortsat optimeres på faciliteringen af bevægelsesaktiviteter* ***Forældresamarbejde***	den flotte tilsynsrapport. Nye roller i dagligdagen: Hjerterumsvoksen/omsorgsvoksen mv. KKFO'en har arbejdet målrettet med temaer fra sidste års tilsyn (2025). Spørgsmål fra forældre: Oplever KKFO'en at børnene orienterer sig på tavlen? Svar: ja mange børn orienterer sig meget. Det er lettere på Kosmo, da det er en mindre afdeling. På M/M drøftes det pt. om der skal laves en tavle for hver etage, og hvordan. Nogle børn bruger tavlen meget, andre lidt. Der er pt. forløb med Frejaskolens Kompetencecenter om Udvikling af KKFO'ens fysiske læringsmiljø gennem skitser, vurdering af visuel guidning og fælles aftaler og tavler. Spørgsmål fra forældre: Orienterer børnene sig mest mod andre børn når de kigger på tavlen, eller mod hvor de voksne er? Svar: det er meget forskelligt fra barn til barn. Vi prøver at gøre tavlen tydelig, så vi imødekommer alle børnene ift. at de skal kunne orientere sig mod andre børn, aktiviteten, en voksen. Idé fra forældre: Stor tavle fælles for etagerne, samt en mindre tavle for etagen? Kunne det være en mulighed? Spørgsmål/kommentar fra forældre: Biblioteket/3. sal: Der arbejdes med at skabe mindre, overskuelige og nærværende fællesskaber i de større fysiske rammer på M/M. En eventuel rokering af lokalerne forventes at kunne understøtte dette. Etableringen af to køkkener vil

	- ***Sammenhæng i overgange*** - ***Evalueringskultur:*** - *Optimering af SMTTE-modeller* *Der er vedhæftet link til:* Ordinært tilsyn Pædagogisk tilsyn i dag- og fritidstilbud 0-18 år' – Her kan du finde alle materialer – Klik på 'Se alle' eller de enkelte mapper nedenfor – Ordinært tilsyn – Alle dokumenter **Sagsbehandling** o Forældre fra forældrerådet har mulighed for at komme med kommentar og byde ind ift. hvert underpunkt.	forhåbentlig ligeledes bidrage til at skabe mere nærhed og bedre rammer for det nære i det store. Vil en rokade få indflydelse på Pusterummet? Svar: Pusterummet vil bestå som tilbud. Forældre: Det lyder godt med en omrokering. Flere af de små børn på KKFO'en får ikke café, fordi det bliver for uoverskueligt for dem at komme op i cafeen, hvor der er så mange – og ældre – børn der skal have café. Teamkoordinatorerne på M/M og Lucille påbegynder overvejelser vedr. lokale-indretning, også selvom det ikke er på plads endnu… Kommentar fra forælder: Husk at tage højde for aldersintegration når indretning drøftes. **Beslutning** - Punktet bringes på forældrerådsmøde igen
7. KKFO-forældremøde (årshjulspunkt) (10 min.)	**Sagsfremstilling** Fælles KKFO-forældremøde onsdag d. 28/10 kl. 17.30-19.30. **Sagsbehandling**	**Drøftelse** Forældre: Godt orienteringsmøde. Godt at mødet blev lidt mere overbliksagtigt end sidste år. Måske for mange gentagelser? Meget personale. Skal der skaleres lidt ned?

	○ Skal formen på forældremødet gentages/justeres?	Ønske fra forældre: At skolepædagogerne i stedet brugte deres ressourcer på at deltage på s/h-samtalerne. Skolepædagogerne har et godt blik på børnegruppen. Det ville være fint, hvis dette blev tydeligere på forældremødet i skolen. Kunne det være en mulighed at udvide mødet på skole med en halv time kun til KKFO? Forældre: Det giver især ekstra god mening at skolepædagogerne deltager på forældremødet med skolen, hvis der er lærerskift. Der er mange forældre der ikke kommer ud på KKFO-værkstederne, fordi de kommer for at høre klubben. Mulighed for pasning af børn, af hensyn til bl.a. enlige og skilte forældre? KKFO'en er så gode til at orientere generelt. Man kan der også henvises mere til aktivitetskalender og kompetencegrupper på mødet. Forslag: - Fælles KKFO-forældre-infomøde 45 min. i salen. - Herefter går børnehaveklasseforældre med børnehaveklasseteamet - 3.årgang bliver i salen og lytter til Niels. - 1. og 2. årg. går hjem. Forældremøde på skolen udvides med en halv time (efter det planlagte forældremøde, og uden lærerne) **Beslutning** - Punktet bringes på forældrerådsmøde igen

8. Lukkedage (10 min.) Bilag 6	**Sagsfremstilling** Alle institutioner til børn i alderen 0-9 år i Københavns Kommune kan afholde op til 7 lukkedage om året ud over de obligatoriske lukkedage d. 5. juni og d. 24. december. **Sagsbehandling** Et forslag for 2027 kunne se således ud: • Mandag, tirsdag og onsdag før påske: 22., 23., 24. marts 2027 • Fredag efter Kr. himmelfart: 7. maj 2027 • Mellem jul og nytår: 27., 30., 31. dec. 2027 Andre forslag? Forældrerådet må gerne have orienteret sig i egen kalender inden mødet. Dagene skal drøftes i forældrerådet og godkendes i skolebestyrelsen d. 18. nov. 2026, samt indsendes af Lucille efterfølgende.	**Drøftelse** Personale: KKFO'en har historisk set aldrig holdt åbent mellem jul og nytår. KKFO holder åbent t.o.m. 23. december og åbner igen den første hverdag efter nytår. Kr. himmelfart ønskes også prioriteret af hensyn til især 1.maj-børn og -personale. Forslag fra KKFO er således at der holdes åbent i påskedagene. **Beslutning** Lukkedage: Onsdag før påske (1 dag) d. 24. marts 2027 Kr. Himmelfart (1 dag) d. 7.maj 2027 Juledagene (5 dage) d. 27.-31. dec. 2027 Lucille bringer det på skolebestyrelsesmøde 18. november 2026, og indberetter efterfølgende.
9. Fælles aftalepapir (15 min.) Bilag 7 fra Lisa	**Sagsfremstilling**: Når forældreråd indgår aftaler, bør vi sikre at disse opretholdes/huskes fremadrettet. Forperson Lisa har opdateret dokumentet. Dokumentet oprettes fra dags dato: maj 2026, besluttet på forældrerådsmøde (udskudt, på Lisas foranledning).	**Drøftelse** Lisa præsenterer udkast til aftalepapir. Spørgsmål fra øvrige forældre: Hvor lang tid skal en aftale gælde? Der kan komme nye medlemmer til, som drøfter/mener andre ting. Skal der være plads til nye gode ideer? Svar Lisa: forældrerådet er et rådgivende organ, det er skolebestyrelsen der har beslutningskompetence. Rådet kan bringe emnerne op igen. Aftaler kan ændres.

	Hensigten med aftalepapir er at sikre, at aftaler indgået i KKFO-forældrerådet fortsat eksisterer, selvom forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og/eller leder udskiftes i rådet. Det er hensigten at der på den måde opnås en kontinuitet i rådets arbejde og at de samme ting ikke behøver blive bragt til bords oftere end nødvendigt. Aftaler fra dette papir, som ønskes ændret eller justeret, bør derfor bringes til drøftelse i forældrerådet. Visse aftaler kan også være vedtaget eller drøftet i skolebestyrelsen (SB) og kan derfor ikke nødvendigvis ændres efter drøftelse alene i KKFO-forældrerådet. **Sagsbehandling**: o Lisa (forældrerådsrep.) præsenterer forslag o Gennemgang, drøftelse og eventuelt godkendelse af nyt dokument o Herefter vedhæftes dokumentet dagsordenen en gang årligt o Kan formen godkendes	Hvordan foregriber vi et alenlangt dokument? Måske skal aftaler kun gælde for et par år? Måske skal man kalde det en årsberetning? Eller et aftalekatalog? Vores felt er dynamisk og en oversigt kan være en god ide. Emner der kunne være relevante: f.eks. at arrangementer, fester, møder mv. på forskellige afdelinger enten holdes fælles på én dag eller på afdelingsvis på forskellige dage. Andre relevante emner kunne være hvornår og hvordan forældrerådet inddrages ifm. pædagogisk tilsyn. Dét der skrives ind, skal ikke være for småt, så dokumentet bliver for langt. Det kan minde om et styringsdokument. **Beslutning** - Alle kigger på formuleringer i dokumentet til næste gang. - Alle overvejer hvad formålet med aftalepapiret skal være, samt navn, form og indhold. - Punktet bringes op igen næste gang.
10. Evaluering af den 'nye' struktur med årgangshuse	**Sagsfremstilling** Punktet er sat på jf. årshjul	**Drøftelse** Personale: Alle har årgangshuse: bh.kl., 1.årg., 2.årg. 3.årg.

(15 min.)	**Sagsbehandling** - Skal der evalueres nu, eller senere? - Hvordan skal der evalueres? - Skal der evalueres med forældre og personale, eller kun nogle?	På Kosmo er der i realiteten plads til tre klasser. Med årgangshuset, hvor en klasse er ude hver dag, fungerer det med fire klasser. Spørgsmål fra forældre: - Hvad oplever personalet? - Hvad siger børnene derhjemme? Forældre: Nogle børn siger at de savner Møllegade. Der er noget trygt ved den lille gård. De er mindre knyttet til M/M. Personale: Der er en intention om at bruge Møllegade mere. Det har været hårdt at skulle lande MM. Personalet kan også savne Møllegade. Nu er personalet ved at være der, hvor der er mod på at komme ud af huset og bruge Møllegade mere. Vi regner med at komme til at bruge matriklen mere til div. projekter. Spørgsmål fra forældre: Hvad skal vi med evalueringen? Er det hele strukturen fra at have være fire små til en større? Eller er det årgangshuset? Eller brug af Møllegade? Eller? Hvad var hensigten med den nye struktur? Den lidt større evaluering skal måske komme senere? Er det lidt for tidligt nu? Forslag fra forælder: Ville det være mere meningsfuldt at lave årgangs-tema-uger, fremfor at have årgangshuset? Personalet:

		Tanken med årgangshusene var at styrke fællesskabet blandt børnene på årgangene, samt at styrke sammenhængskraft og fællesskab i personalegruppen. I første omgang evalueres der blandt børnene i BMV (Børnemiljøvurderingen). Derudover bliver det også interessant at se hvilken effekt den eventuelle ombytning af 3.sal/biblioteket vil have. **Beslutning** - Punktet bringes på forældrerådsmøde igen
10. Nyt fra forældre (10 min.)	**Sagsfremstilling** **Sagsbehandling**	**Forældre orienterer** 1. Lisa er forperson – skal der konstitueres en anden? 2. MBF – inklusion af alle. Skal det være som et fast punkt i årshjulet? 3. Kan Luffe lånes fra 16.30 i stedet for fra kl. 17.00? Kan Møllegade lånes i en af hverdagene i ugen fra kl. 16.30? Lucille bringer det på kontormøde 4. Kan man også skrue ned for foto af børnene på aula? 5. Kan man også skrue ned for information på aula til forældre? 6. Højtalere på KKFO? I stedet for at der lyttes til musik fra en mobil 7. Kan Møllegade lånes ud i en hverdag og ikke kun i weekenden? Kan LUFFE lånes lidt tidligere på dagen? Beslutning: - Forperson i forældrerådet? - Dette besluttes at MBF sættes på februar-mødet

		- Kun når der sker noget ekstraordinært, lægger personalet billeder på aula. Dette meldes ud på kommende P-møde. Færre og mere målrettede billeder på aula - Kommunikation og information til forældre: der er delte meninger i forældregruppen om behovet… - KKFO'en har små højtalere til lydbøger og musik på værksted mv. Dette meldes ud på kommende P-møde - Lån af lokaler: Lucille bringer det på kommende kontormøde
11. Nyt fra medarbejdere (10 min.)	**Sagsfremstilling** **Sagsbehandling**	**Forældrerådsrepræsentanter** (KKFO-medarbejdere) **orienterer:** - Punktet blev sprunget over…
Eventuelt (10 min.)		Intet
Kommende punkter		**Kommende punkter:** Feb. 2027: - lukkedage - digital dannelse og mobilkultur - Børnemiljøvurdering BMV (se sept. 2026 ref.) - Følge børnenes rytme i alder – hvordan kan vi skabe trygge rum, som følger børnenes behov. Ro/tryghed og aldersintegration (Ida)

		Maj 2027: Sept. 2027 Nov. 2027 **ÅRSHJUL**: <u>September:</u> - Pædagogisk tilsyn (20-30 minutter) - KKFO-forældremøde (se referat fra forældrerådsmøde november 2025) - Børnemiljøvurdering (hvert 2. år) - Forberedelse af valg til forældreråd inden forældremødet i oktober - KKFO'en skal huske valg til forældreråd blandt medarbejdere i september <u>November:</u> - Pædagogisk tilsyn (45-60 minutter) - Lukkedage

		<u>Februar:</u> - Pædagogisk tilsyn (10 minutter) - Digital dannelse og mobilkultur - Mangfoldige børnefællesskaber MBF <u>Maj:</u> - Pædagogisk tilsyn (10 minutter) - Datoer for kommende års forældreråds-møder drøftes på skoleårets sidste forældrerådsmøde. Ønske: to ulige uger og to lige uger årligt, samt forskellige ugedage - Inden forældrerådet skal deltage på skolebestyrelsesmødet i oktober, ønsker forældrerådet at blive inddraget i, hvilke punkter der ville være relevante at drøfte