



Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Professionel forældredialog – pilotprojekt (16:30 - 17:15) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Professionel forældredialog – pilotprojekt ved - Sonja Rebien Lund og Eline Balsby Kromand fra Arbejdsmiljø København (AMK) Sonja og Eline deltager på skolebestyrelsens møde med kontaktfædre i oktober. Sagsbehandling • En helt kort præsentation af, hvad vi arbejder med i 'programmet' Professionel Forældredialog. • Kort orientering om de vigtigste pointer fra fokusgruppemødet (der var jo kun to kontaktfædre, men det blev alligevel en fin samtale). • De begyndende tanker om relevant materiale / værktøj, vi kan udarbejde til kontaktfædre og deres arbejde med forældredialogerne i klasserne	Drøftelse Beslutning
2. Godkendelse af dagsorden (17:15 - 17:20)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste skolebestyrelsesmøde er udsendt 21. maj.	Mødeleder: Emma 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09.: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03.: Lise; 05.05.: Nina; 16.06.: Henrik; 27.08.: Anna; 29.09.: Emilie; 27.10.: Henrik; 24.11.: Lise 2026:

<i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 20. maj er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	14.01: Stine; 25.02: Christine; 25.03: Henrik; 27.04: Anna; 20.05: Henrik; 15.06: Emma Afbud: Drøftelse Beslutning
3. Fra elevrådet (17:20 – 17:40) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Jana, Camille, Karla, Christina og Morten	Sagsfremstilling Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det lille råd 7. april og i det store 7. maj. Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter opfølgning på elevrådenes ønsker.	Drøftelse Beslutning
Pause (17:40- 17:50)		
4. Placering af forældremøder og andre møder (17:50 – 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling I principper for kommunikation og samarbejde mellem forældre og skole står der bl.a.: <i>Forældremøder</i> • Der er 2 årlige forældremøder • Kontaktlærerne koordinerer dagsordenen til forældremøderne med kontaktførelserne	Drøftelse Beslutning

Sanne, Henrik og Morten	• <i>Det er lærernes ansvar, at kontaktforældre inddrages i planlægningen af forældremødet.</i> På tidligere skolebestyrelsesmøde er det aftalt, at første forældremøde på årgangene ikke placeres på samme dag. Maj har ønsket placering af forældremøder mm. taget op med ønske om, at: • ovennævnte aftale udbredes til begge forældremøder • Forældremøder kun placeres umiddelbart før sommerferien, hvis der er en konkret grund til dette Sagshandling På baggrund af Maj's ønske drøfter og beslutter skolebestyrelsen evt. tilpasning af principperne <i>Bilag 4.1, 4.2</i>	
5. Hvad kan skolen bede forældrene om at betale? (18:10 - 18:20) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling I Folkeskoleloven § 2, stk. 1 fastlægges, at alle børn sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Derudover angives det i § 19, stk. 1, at de nødvendige undervisningsmidler skal stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne. Dette gælder dog ikke instrumenter og udstyr, som anvendes ved undervisning i fritiden og som hjemtages af eleverne til eget brug. På sidste møde blev det aftalt, at rammen laves om til et princip, der tydeligt beskriver hvad, vi forventer for alle. Ledelsen udarbejder tilpasset. Sagsbehandling	Drøftelse Beslutning

	Ledelsesrepræsentanterne gennemgår det opdaterede dokument og bestyrelsen drøfter, tilpasser og vedtager. <i>Bilag 5.1</i>	
6. Anvendelse af de til-delte midler til Mangfoldige Børnefællesskabsprogrammet (MBF) (18:20 – 18:40) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skole og Forældre har udarbejdet forslag til skolebestyrelsernes arbejde med tilsynet i forbindelse med Mangfoldige Børnefællesskaber og de midler skolerne har fået tildelt. Sagsbehandling Skolebestyrelsen påbegyndte drøftelse af, hvordan tilsynet kunne se ud på Guldberg Skole på mødet i april. På forrige møde blev det besluttet, at ledelsen kiggede på bilaget, og kom med tilbagemelding ift. hvad, de tænker, er muligt at gå videre med. På seneste blev det besluttet, at ledelsen giver tilbagemelding på arbejdet med bilaget herunder svar om understøttelse fra områdeforvaltningen. <i>Bilag 6.1</i>	Drøftelse Beslutning
7. Henvendelser (18:40 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser.	Drøftelse ingen Beslutning

	Der har ikke været henvendelser siden sidste møde. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner.	
8. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Tak for samarbejdet til Emma • Forældrerepræsentanternes deltagelse i første forældremøde på bh.kl.-årgangen mandag 31. august kl. 17:00 – Anna og Sanne har meldt sig • Klubbyggeri, byggeproces og genhusning <i>Skolens ledelse</i> • Ny indskrivningsmodel "Et styrket frit klubvalg i København" – orientering om høring • Skolebestyrelsesvalg – opdateret liste over forældrerepræsentanter og -suppleanter <i>Bilag 8.1</i> • Skolebestyrelsesmøder 26/27 – udkast <i>Bilag 8.2</i> • Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelser 2. november 2026 • Skoleudviklingssamtaler 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00 <i>Standardmøde med drøftelse og referat</i> • Traditioner ○ 9. klassernes sidste skoledag ○ Dimission for 9. årgang ○ Mini-OL og Høvdingebold	Forpersonskabet Mødeleder: Skolens ledelse Fratrædelser: Ansættelser:

	○ Sidste skoledag inden sommerferien • Personalia ○ Fratrædelser ○ Ansættelser ▪ Ansættelsessamtaler 30. juni – skolesekretær • Emner til nyhedsbrev for juni/juli/august	
9. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Udeskole/fagdage og organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årsgang <i>Tages op på møde i det nye skoleår</i> • Samarbejdet om principper og konkrete forslag. <i>Tages op på augustmødet</i> • Overvejelse omkring søge ekstra midler til udeskole for udskolingen indtil klubben er færdigbygget ift. at sydgården skal være byggeplads • Spisetid i udskolingen • Pres omkring mobiltelefoner og få dem i pauser ift. mobilpolitik • Udgangstilladelse <i>Tages op på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen</i>	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund	

	Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg <i>Elever:</i> Alexander Lyng Fiorentino, 9B Jana Kachlan, 7Y Camille Hvidegaard Bovbjerg, 9C Karla Lykke Krabbe Meyer, 6X <i>Medarbejdere:</i> Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg/Pricella Grejsmark <i>Eksterne:</i> Niels Vinther <i>Ledelse:</i> Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	--	--