



Sted: Afd. indskoling, indgang C, personale rummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste skolebestyrelsesmøde er udsendt 17. juni. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 15. juni er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Henrik 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie; 27.10: Henrik; 24.11: Lise 2026: 14.01: Stine; 25.02: Christine; 25.03: Henrik; 27.04: Anna; 20.05: Henrik; 15.06: Emma; 24.08: Henrik; Afbud: Drøftelse Beslutning
2. Konstituering, mødeplan og årshjul samt samarbejde (16:35 - 17:10) <i>Behandlingsform:</i> Valg- handling, gennemgang, drøftelse og beslutning,	Sagsfremstilling Konstituering, årshjul og mødeplan Skolebestyrelsen skal vælge forperson og næstforperson, behandle forslag til årsplan samt gennemgå og tilpasse mødeplan. Årshjul for skolens traditioner fremlægges. Skolebestyrelsen skal drøfte formål for og evt. aftale besøg på de første årgangsforældremøder. Samarbejde Planlægning af kontaktfarældrenes deltagelse	Drøftelse Beslutning Konstituering

Den længstsiddende forældrerepræsentant, Morten	på skolebestyrelsesmødet i oktober, hvor temaet er Professionel forældredialog. Skolebestyrelse skal jf. årshjulet drøfte: • Samarbejdet med KKFO'ens forældreråd • Samarbejdet med klubben og klubbens forældreråd • Samarbejdet med elevrådet • Samarbejdet med kontaktforældrene • Samarbejdet med personalet Skolebestyrelsen har vedtaget forskellige principperne vedr. samarbejde. Sagsbehandling Konstituering, årshjul og mødeplan Forperson og næstforperson vælges. Mødeplan for skoleåret drøftes og tilpasses evt. Herunder indskrives i planen, hvem der er tovholdere på hvilke møder og arrangementer. Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet gennemgås, tilpasses og vedtages. Årshjul for skolens traditioner drøftes herunder om forældrenes møde med skolebestyrelsen mv. skal tilføjes. Formål for evt. deltagelse på årgangsforældremøderne drøftes og aftales. Forældrerepresentationen i skolebestyrelsen sammenholdes med styrelsesvedtægtens bestemmelser. Samarbejde Skolebestyrelsen drøfter og beslutter ift. samarbejdet med de nævnte råd og personer. Skolebestyrelsen modtager orientering vedr. status for projektet vedr. Professionel forældredialog	
--	--	--

	<i>Bilag 2.1, 2.2, 2.3 – årshjul eftersendes, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9</i>	
3. Fra elevrådet (17:10 – 17:25) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Jana, Karla, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det lille råd 18. juni og i det store 21. juni. Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen.	Drøftelse Beslutning
4. Byggeri, byggeproces og genhusning (17:25 – 17:40) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Skolen har nu være et år i de færdigrenoverede indskolingsbygninger. Udskolingsafdelingen har ligeledes været genhuset i pavillonerne i et år. Renoveringen af afdelingen i Stevnsgade er i gang og forløber efter tidsplanen til ibrugtagning efter sommerferien 2027. I genhusningsperioden har skolen midlertidigt fået lov at bruge en del af Prinsesse Charlottes Gade samt et boldbur, der er opført i Sjællandsgade. Der er som en del af renoveringen besluttet at bygge selvstændig klubbygning på afd. Stevnsgade. Pga. fjernvarmerør, der skal flyttes i Stevnsgade inden byggeriet kan påbegyndes kendes den endelige tidsplan endnu ikke Sagsbehandling Nabomøde Bestyrelsen modtager status og behandler forslag om afholdelse af nabomøde vedr. gener fra	Drøftelse Beslutning

	udvidet skolegård og permanent udvidelse på Prinsesse Charlottes Gade. Nørrebro Lokaludvalg har indgivet budgetønske til permanentgørelse til kommunen. Nabomødet foreslås afholdt i første halvdel af september. Dato og invitation aftales. Klubbyggeri Genbekræftelse af, at skolen bakker op. Orientering fra klubbens forældreråd.	
Pause (17:40- 17:50)		
5. Planlægning af skoleudviklingssamtale (17:50 - 18:05) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling En gang årligt afholdes skoleudviklingssamtale. Skoleudviklingssamtalen 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00. Børne- og Ungdomsudvalget har fastlagt følgende indhold: • Mangfoldige børnefællesskaber • Chancelighed • Trivsel, herunder anti-mobning, uro i klasserne og fravær • Seksualundervisning • Erfaring med udeskole. Skolen vælger i øvrigt selv tema for samtalen i samarbejde med skolebestyrelsen. Sagsbehandling Morten fremlægger forslag til skolens eget tema til samtalen. Skolebestyrelsen drøfter forslaget og aftaler formen på samtalen. <i>Bilag 5.1</i>	Drøftelse Beslutning

6. Beplantning i samarbejde med Miljøpunkt Nørrebro og Samarbejde med elevråd om plantekasser/begrønning af Prinsesse Charlottesgade (18:05 - 18:20) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Sanne, Jana, Karla, Christina, Morten	Sagsfremstilling Sanne fortæller om muligheder for samarbejde med Miljøpunkt Nørrebro og mulighederne for samarbejde vedr. plantekasser mv. i et samarbejde med elevrådene. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter forslag og aftaler det videre arbejde	Drøftelse Beslutning
7. Henvendelser (18:20 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har ikke været henvendelser siden sidste møde. • Henvendelse fra forælder om billeder af lærerne på Aula • 7., 8. og 9. klassernes adgang til udearealerne i frikvartererne.	Drøftelse Beslutning

	Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner.	
8. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Landsmøde Skole og Forældre 20.-21. november på Nyborg Strand <i>Skolens ledelse</i> • Opstart af børnehaveklasserne • Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning vedr. klassens time <i>Bilag 8.1</i> • Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelser 2. november 2026 • Traditioner ◦ 9. klassernes sidste skoledag ◦ Dimission for 9. årgang ◦ Mini-OL og Høvdingebold ◦ Sidste skoledag inden sommerferien • Personalia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser • Emner til nyhedsbrev for august	Forpersonskabet Mødeleder: Skolens ledelse
9. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Udeskole/fagdage og organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang	

	<i>Tages op på møde i det nye skoleår</i> • Anvendelse af de tildelte midler til Mangfoldige Børnefællesskabsprogrammet (MBF) • Samarbejdet om principper og konkrete forslag. <i>Tages op på augustmødet</i> • Overvejelse omkring søge ekstra midler til udeskole for udskolingen indtil klubben er færdigbygget ift. at sydgården skal være byggeplads • Spisetid i udskolingen • Pres omkring mobiltelefoner og få dem i pauser ift. mobilpolitik • Udgangstilladelse <i>Tages op på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen</i>	
	Forældre: <i>Repræsentanter:</i> Lise Korsbæk Anne Lærke Larsen (KKFO-forældrerådsrepræsentant) Henrik Eskelund Sanne-Marie Ekstrøm Jakobsen Maj Cecilie Eskelund Stine Marie Spellerberg Kåre Laurent Seidelin Mette Engsted <i>suppleanter</i> Emilie Lichtenberg Sofie Okkels Birk Kasper Schulz Anna Borzák	

	Line Hansen Christopher Melin <i>Elever:</i> Jana Kachlan, 7Y Karla Lykke Krabbe Meyer, 6X <i>Medarbejdere:</i> <i>Repræsentanter</i> Christine Dahl Rikke Wistoft Andersen Anja Øxbøg <i>Suppleanter</i> Emma Gammelgaard Bentzen Pricella Grejsmark <i>Ledelse:</i> Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	---	--