

Sted: Afd. Stevnsgade, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-20:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og referat (16:30 - 16:40)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat udsendt 1. oktober. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 29. september er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Drøftelse Beslutning
2. Fra elevrådet (16:40 - 16:50)	Sagsfremstilling På møde 29. september blev det besluttet, at der fast er et punkt 'fra elevrådet' på dagsordenen. Børne- og Ungdomsforvaltningen har udarbejdet materiale til Bilag Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne orienterer om elevdemokratiet på skolen samt fra elevrådsmøder mv. Inspirationen til arbejdet med elevdemokrati og elevinddragelse drøftes. Emnet drøftes også på et senere møde og på mødet med elevrådet 2. december <i>Bilag</i>	Drøftelse Beslutning

<p>3. Prioritering af ressourcer – budget 2022 (16:50 - 17:00)</p>	<p>Sagsfremstilling Skolebestyrelsen orienteres om regnskabsstatus for 2021. Skolebestyrelsen skal senest 1. februar 2022. Tidligere har skolebestyrelsen arbejdet med prioriteringer til budgettet ud fra en liste.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status for regnskab for 2021. Som første skridt ift. budget 2022 drøfter skolebestyrelsen prioriteringer af indsatser på skolen ud fra tidligere udarbejdet liste.</p> <p><i>Bilag</i> <i>Yderligere bilag omdeles på mødet</i></p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>
<p>Møde mellem kontaktpædrene og skolebestyrelse (17:00-18:00)</p>	<p>Sagsfremstilling Kontaktpædrene repræsenterer klassens og årgangens forældre i forhold til skolebestyrelsen. På et ordinært skolebestyrelsesmøde i løbet af skoleåret indbydes kontaktpædrene. På mødet drøftes kontaktpædrenes roller og funktioner ud fra principperne. Der orienteres om relevante forhold på skolen i forhold til skole-hjemsamarbejdet og aktuelle spørgsmål diskuteres. Disse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggeri og genhusning • Klassesammenlægninger og årgangssamarbejde • Kommunikation og branding <p><i>Bilag</i></p>	
<p>Pause (18:00 - 18:10)</p>		
<p>4. Byggeri, byggeproces og genhusning</p>	<p>Sagsfremstilling</p>	<p>Drøftelse</p>

<p>(18:10 - 18:20)</p>	<p>Guldberg Skole udvides med ny skolebygning i De Gamles By, som skal være udskolingsafdeling. De nuværende skolebygninger skal være basisafdelinger og renoveres i de kommende 2 skoleår</p> <p>Tidsplan for renovering af afd. Sjællandsgade og Stevnsgade inkl. etablering af KKFO:</p> <p><i>Udførelsen planlægges gennemført i to etaper:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etape 1, Sjællandsgade planlægges udført oktober 2022 - september 2023, med indflytning medio november 2023. • Etape 2, Stevnsgade, planlægges udført oktober 2023 - september 2024, med indflytning ultimo november 2024. <p>Den nye afdeling i De Gamles By skal stå færdig i 2027.</p> <p>Sagsbehandling</p> <p>Morten gennemgår tegninger for disponeringerne ift. byggeriet. På baggrund heraf kommenterer bestyrelsen.</p>	<p>Beslutning</p>
<p>5. Tema: Faglig handlingsplan (18:20 - 18:40)</p>	<p>Sagsfremstilling</p> <p>I København er der et antal skoler, der er på faglig handlingsplan. Guldberg Skole er fra i år en af disse. En faglig handlingsplan er et to-årigt forløb, hvor skolen får støtte fra forvaltningen og dermed en øget opmærksomhed på nogle problemstillinger, der knytter sig til elevernes faglige udvikling og trivsel.</p> <p>Det betyder, at vi i to år får støtte til en målrettet indsats, ligesom skolen vil modtage støtte med vægt på at forbedre skolens faglige resultater.</p> <p>Skolens fokus er altid at sikre eleverne undervisning af en høj faglig kvalitet, og med den faglige handlingsplan får vi en mulighed for at komme endnu længere i vores bestræbelser på dette.</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>

	<p>Første skridt er udarbejdelsen af en handlingsplan for skolen, hvor de konkrete tiltag, der sættes i værk, bliver udfoldet nærmere. Her vil det også fremgå, hvad effekten af tiltagene forventes at være.</p> <p>Sagsbehandling Morten orienterer om status på arbejdet med at fastlægge handleplan. På baggrund af orienteringen drøftes forløbet.</p>	
<p>6. Øget frihed på skoleområdet i skoleåret 2021/22 – alternativ til elevplaner (18:40 - 19:00)</p>	<p>Sagsfremstilling Et flertal i Folketinget har den 1. juni 2021 indgået aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen. Som led i aftalen er der udstedt en bekendtgørelse, som hjemler en øget lokal frihed på fire områder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konvertering af understøttende undervisning til 2-lærertimer • Undervisningskompetencekravet fraviges • Skolelederen kan undlade, at der udarbejdes elevplaner for hele klasser <p>Det fjerde område, der vedrører kvalitetsrapport for folkeskolen, behandles af BUU på udvalgets møde i september 2021.</p> <p>Sagsbehandling Konvertering af understøttende undervisning Morten orienterer om skolens anvendelse muligheden for konvertering.</p> <p>Undladelse af udarbejdelse af elevplaner Morten orienterer med afsæt i rapport som Undervisningsministeriet har fået udarbejdet vedr. elevplaner og uddannelsesparathedsvurderinger. Skolen ønsker at prøve andre evalueringsformer på nogle andre årgange og en kobling til klassekonferencer på årgangene.</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>

<p>7. Kommunikation og branding (19:00 - 19:20)</p>	<p>Sagsfremstilling Sidste skoleår behandlede skolebestyrelsen kommunikationsstrategi for skolen. Skole har i dette skoleår øget ressourcerne ift. arbejdet med branding af skolen.</p> <p>Sagsbehandling Morten fortæller om arbejdet med branding og kommunikation herunder tankerne med profiler på SoMe. Skolebestyrelsen drøfter emnet.</p> <p><i>Bilag</i></p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>
<p>8. Forældre- og elevhenvendelser (19:20 - 19:30)</p>	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre og elever. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen.</p> <p>Skolen modtaget henvendelse vedr.:</p> <p>Samarbejde med eksterne Der er rejst spørgsmål om skolens og KKFO'esn lokaler prioriteres til egen aktiviteter før eksterne låner lokaler.</p> <p>Sagsbehandling Samarbejde med eksterne Morten orienterer om prioriteringer ift. skolens og KKFO'ens udlån af lokaler.</p> <p><i>Bilag</i></p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>
<p>9. Orientering (19:30 - 19:45)</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbage melding fra forpersonskabet ift. det videre arbejde med normkritisk pædagogik <p><i>Skolens ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyhedsbrev for oktober <ul style="list-style-type: none"> ○ Emner: ... • Ekstraordinær fri – genbesøg 	

	<i>Bilag og link til fraværsfilm: <u>KK Fraværs-Film_v8.mp4</u></i>	
10. Eventuelt (19:45 - 20:00)		

<u>Kommende punkter</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Status på proces vedr. fastlægning af fællesværdier for skole og KKFO – <i>novembermødet</i> • Den årlige inklusionsdrøftelse – <i>januarmødet</i> – <i>Inklusionsvejledere inviteres med til mødet.</i> Herunder: Principper for arbejdet med trivsel (skolens trivselsplan) og principper for inklusion. • Måltidskultur (<i>tages op efter corona</i>) • Samarbejdet om kommunikation og branding • Røgfri skoletid – Status og drøftelse • Sundhed og slik 	
Dato:	Referent: Christina Stenius	
	<p>Forældre: Henrik Eskelund Karin Gottlieb Lise Korsbæk Maj Eskelund Malene Grav Marie Daugaard Nana Vaaben Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg</p> <p>Elever: Yara Jamous, 8C</p>	

	<p>Vilma Birkedal Madsen, 7Y</p> <p>Eksterne: Niels Vinther</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Jakon Thuren</p> <p>Ledelse: Christina Stenius John David Nielsen Morten Nielsen</p>	
--	---	--