



Sted: Afd. udskoling, 1. sal, på byggepladsen, i redskabssalen og i personalerummet i Luffe

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b> (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 31. oktober. <b>Sagsbehandling</b> Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 28. oktober er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p><b>Mødeleder:</b> Christine <b>2023:</b> 23.08: Henrik; 27.09.: Christine; 25.10.: Stine S; 04.12.: Sanne <b>2024:</b> 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine</p> <p><b>Afbud</b></p> <p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b></p>
<p><b>2. Fra elevrådet</b> (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Kamille, Elvira og Morten</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsdag i det lille og det store elevråd 21. november. <b>Sagsbehandling</b> Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.</p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b></p>

<p><b>3. Ferieplan 2025-26</b> (16:45 - 16:50) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: 1. Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og Grundlovsdag skal være fridage. Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdag mellem jul og nytår skal være fridage. Den valgte ferieplan skal meddeles områdeforvaltningen senest 1. februar 2024. MED-udvalget foreslår at flytte 18. november til tirsdag 23. december. Ferieplanen indstilles med denne ændring til skolebestyrelsen. <b>Sagsbehandling</b> Skolebestyrelsen fastlægger ferieplan med udgangspunkt i forslag fra skolens ledelse og medarbejdere. <i>Bilag 3.1, 3.2</i></p>	<p><b>Drøftelse</b> <b>Beslutning</b></p>
<p><b>4. Forberedelse af den årlige inklusionsdrøftelse</b> Tema: Mangfoldige børnefællesskaber (16:50 - 17:10)</p>	<p>Børne- og Ungeudvalget har besluttet, at alle almene skoler årligt skal drøfte inklusionsopgaven i skolebestyrelsen.</p>	<p><b>Drøftelse</b> <b>Beslutning</b></p>

<p><i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Skolebestyrelsen afholder denne drøftelse på januarmødet. Som forberedelse fastlægges tema til drøftelsen på dette møde.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Morten fortæller om udvalgets og forvaltningens tiltag Mangfoldige børnefællesskaber, der skal medvirke til at fastholde flere børn og unge i almentilbuddene. Skolebestyrelsen drøfter på baggrund af oplægget om dette eller dele heraf skal være tema på januarmødets inklusionsdrøftelse. <i>Bilag 4.1</i></p>	
<p><b>5. Lukkedage på KKFO 2025</b> (17:10 - 17:20) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Lucille, Morten</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> For hvert kalenderår skal afholdelse af maksimalt 7 lukkedage på KKFO'en fastlægges. Lukkedagene kan kun placeres på dage, hvor der forventes lavt fremmøde (maksimalt 45% af børnene har behov for pasning). Forældre skal varsles skriftligt om lukkedage senest 3 måneder i forvejen. På baggrund af forslag fra skolens- og KKFO'ens ledelse Og indstilling fra forældrerådet fastsætter skolebestyrelsen lukkedagene. Forslag til lukkedage i 2025: 14.-16. april (påske) 30. maj (Kr. Himmelfart) 29. dec. 30. dec., 31. dec. (jul) <b>Sagsbehandling</b> Lucille/Morten fremlægger forslag.</p>	<p><b>Drøftelse</b> <b>Beslutning</b></p>
<p><b>6. Værd at vide - for forældre</b></p>	<p><b>Sagsfremstilling</b></p>	<p><b>Drøftelse</b></p>

<p>(17:20 - 17:35)  <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning,  <i>Ansvarlig:</i>  Morten</p>	<p>Skolebestyrelsen har tidligere drøftet behov for information til nye forældre på skolen. Ledelsesteamet har udarbejdet et forslag på baggrund af ønsket.  <b>Sagsbehandling</b>  Skolebestyrelsen kommer med input til forslaget som herefter færdigskrives og bruges ved indskrivninger mv. fremover.  <i>Bilag 4.1</i></p>	<p><b>Beslutning</b></p>
<p><b>Pause</b>  (17:35 - 17:45)</p>		
<p><b>7. Henvendelser</b>  (17:45 - 17:50)  <i>Behandlingsform:</i>  Drøftelse, beslutning  <i>Ansvarlig:</i>  Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b>  Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet.  <b>Sagsbehandling</b>  Skolebestyrelsen drøfter emnet og der aftales opfølgning.</p>	<p><b>Drøftelse</b>   <b>Beslutning</b></p>
<p><b>8. Orientering</b>  (17:50 - 18:00)  <i>Behandlingsform:</i>  Orienterende  <i>Ansvarlig:</i>  Alle</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mødeleder næste møde</li> <li>• Fra fælles skolebestyrelsesmøde i område Nørrebro-Bispebjerg</li> <li>• Fra fællesmøde for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne på Nørrebro</li> </ul> <p><i>Skolens ledelse</i></p>	<p><b>Forpersonskabet</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fællesmøde i februar mhp. at drøfte KKFO'ens struktur og organisering.</li> <li>• Klassesammenlægninger på 2. årgang</li> <li>• Tilpasning af forretningsorden - efterretning</li> <li>• Møde mellem BUU og skolebestyrelser 26 november - <i>Bilag 8.1</i></li> <li>• Dialogmøder mellem BUU og skolebestyrelserne - <i>Bilag 8.2</i></li> <li>• Traditioner <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Åbent hus - forældre til kommende bh.kl.årg.</li> <li>○ Gallafest 7. -9. årg.</li> <li>○ Flexuge</li> </ul> </li> <li>• Personalialia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fratrædelser</li> <li>○ Ansættelser</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Skolens ledelse</b></p>
<p><b>9. Byggeri, byggeproces og genhusning</b> (18:00 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p> <p><i>Birgitte Clasen, arkitekt, BUF Administrativt Resourcecenter og Marie Dela Johnsen</i></p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Renoveringsprojekterne for de nuværende skolebygninger er blevet tilpasses så skolen efter renoveringen kan rumme en 4-sporet skole fra 0.-9. årgang. Bestyrelsen modtager status for regulering af gående og cyklende færdsel på Guldberg Byplads. Bestyrelsen modtager status for plancher, hvor man kan se forholdene efter, at byggeriet er færdigt.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Birgitte og Marie giver status for</p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b></p>

<p><i>projektchef, Byggeri København deltager under punktet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igangværende byggeri og der drøftes forhold herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Løbende orientering om særlige ting i byggeprocessen fx musiklokalet</li> </ul> </li> <li>• projekterne i Stevnsgade <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Incl. Klub Guldborg</li> </ul> </li> <li>• flytning/genhusning – sammen med jer</li> <li>• plancher</li> </ul> <p>Skolebestyrelsen drøfter status ift. trafikregulering på Guldborg Byplads</p>	
<p><b>10. Eventuelt</b> (18:45 - 19:00)</p>		
<p><b>Kommende punkter</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang (<b>i løbet af efteråret</b>)</li> <li>• Udgangstilladelse (<b>på sigt</b>, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025)</li> </ul>	
	<p><b>Forældre:</b>  Anna Borzák  Emilie Lichtenberg  Henrik Eskelund  Lise Korsbæk  Maj Eskelund  Nina Thilo Funder  Sanne E. Jakobsen  Stine Spellerberg</p> <p><b>Elever:</b></p>	

	<p>Camille Hvidegaard Bovbjerg (8C) Elvira Graver Gottlieb (8A) <b>Medarbejdere:</b> Christine Dahl Anja Øxbøg/Pricilla Grejsmark <b>Eksterne:</b> Niels Vinther <b>Ledelse:</b> Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen</p>	
--	---	--