



Sted: Afd. udskoling, 1. sal, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p>1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 27. november. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 25. november er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p>Mødeleder: Anja/Pricella 2023: 23.08: Henrik; 27.09.: Christine; 25.10.: Stine S; 04.12.: Sanne 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine; 15.01.: Anja/Pricella</p> <p>Afbud</p> <p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>
<p>2. Fra elevrådet (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Camille, Elvira, Christina og Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsmøde i det lille elevråd 12. december og i det store elevråd 19. december. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>

<p>3. Klassedannelse ift. børnehaveklassen (16:45 - 17:15) <i>Behandlingsform:</i> drøftelse, beslutning. <i>Ansvarlig:</i> Nina, Sanne, Morten</p>	<p>Sagsfremstilling Børnehaveklasselederne har henvendt sig til skolebestyrelsen med forslag om udskudt klassedannelse for de kommende børnehaveklassebørn. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter forslaget med afsæt i henvendelsen. Det aftales, hvordan der evt. arbejdes videre med forslaget. <i>Bilag 3.1</i></p>	<p>Drøftelse Beslutning</p>
<p>4. Regnskab 2024/budget 2025, timestfordelingsplan samt forslag om flexdage (17:15 - 17:30) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling Skolebestyrelsen skal behandle og godkende skolens budget for 2025 og orienteres om regnskabet for 2024. Tidligere har skolebestyrelsen arbejdet med prioriteringer til budgettet ud fra en liste. Skolebestyrelsen skal godkende timestfordelingsplan for skoleåret 2025-26. Skolebestyrelsen skal behandle forslag fra MED-udvalget om indførsel af 5 flexdage udover de 4 flexuger for kommende skoleår. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status for regnskab for 2024 og budgetlægningen for 2025. Skolebestyrelsen behandler og godkender budget for 2025 på mødet i februar. Forslag til timestfordelingsplan behandles og godkendes. Morten beskriver MED-udvalgets forslag om de 5 flexdage og skolebestyrelsen forholder sig til forslaget.</p>	<p>Drøftelse Beslutning</p>

	(Bilag 4.1: Forslag til timefordelingsplan eftersendes)	
5. Evaluering af klasse-sammenlægning på 2. årgang (17:30 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Klasserne på 2. årgang er i efteråret blevet lagt sammen. 18. december holdt følgegruppen evaluerende møde vedr. forløbet. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter på baggrund af evalueringen evt. ændringer principperne for klassesammenlægning. <i>Bilag 5.1, 5.2</i>	Drøftelse Beslutning
Pause (17:45 - 17:55)		
6. Skærmb brug i grundskolen (17:55 - 18:05) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet anbefalinger om brug af skærme i undervisningen. Anbefalingerne skal understøtte, at vi ikke ender i en unuanceret diskussion om for eller imod skærme, men medvirke til en aktiv stillingtagen. Formålet med anbefalingerne er at give en ramme for dialog om, hvordan man på hver enkelt skole bedst muligt kan håndtere udfordringer med digital distraktion og opnå en god balance mellem digital og analog undervisning. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter på baggrund af anbefalingerne om der evt. skal ske en tilpasning af skolens rammesætning for brug af skærm i undervisningen.	Drøftelse Beslutning

	<i>Bilag 6.1, 6.2, 6.3</i>	
<p>7. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:05 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p>	<p>Sagsfremstilling Byggeetape 1 er gået ind sit sidste halve år og der forventes ikke forsinkelser. Skolebestyrelsen og skolens ledelse har kontaktet Teknik- og Miljøforvaltningen for at få reguleret trafikken på Guldberg Byplads. Børne- og Ungdomsborgmesteren har modtaget henvendelse vedr. byggeriet, som Morten er blevet bedt om input til svar til.</p> <p>Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status for byggeriet. Bestyrelsen modtager status for regulering af gående og cyklende færdsel på Guldberg Byplads og drøfter evt. opfølgning. Skolebestyrelsen deler viden om forældre og borgeres oplevelse af byggeriet på skolen. <i>Bilag 7.1</i></p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>
<p>8. Røg- og nikotinfriskoletid (18:15 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling Skolerne - herunder skolebestyrelser og elevråd - opfordres af BUU og Ungeråd KBH til at tage en lokal dialog i om, hvordan man lokalt håndterer forbuddet mod røg- og nikotinprodukter i skoletiden.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter bl.a. på baggrund af forslag til opdaterede principper den videre opfølgning på sikring af røg- og nikotinfriskoletid. <i>Bilag 8.1, (8.2: Opdaterede principper efter-sendes)</i></p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>

	<i>Røgfri skoletid i grundskolen og på ungdomsuddannelser - Kræftens Bekæmpelse</i>	
9. Henvendelser (18:25 - 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter emnet og der aftales opfølgning.	Drøftelse Beslutning
10. Orientering (18:35 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mødeleder næste møde • Fra fællesmøde for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne på Nørrebro <i>Skolens ledelse</i> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesmøde i februar mhp. at drøfte KKFO'ens struktur og organisering. • Dialogmøder mellem BUU og skolebestyrelserne <ul style="list-style-type: none"> ◦ Torsdag den 24. april 2025 ◦ Onsdag den 22. oktober 2025. • Værd at vide - til forældre - (<i>bilag 10.1 eftersendes</i>) • Inspiration til emner til forældremøder til kontaktforældre og lærere- <i>bilag 10.2</i> • Traditioner 	Forpersonskabet Skolens ledelse

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Klippeklistedag ○ Juleafslutning • Personalia <ul style="list-style-type: none"> ○ Fratrædelser ○ Ansættelser 	
11. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Den årlige inklusionsdrøftelse holdes på mødet i marts • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025) 	
	<p>Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg</p> <p>Elever: Camille Hvidegaard Bovbjerg (8C) Elvira Graver Gottlieb (8A)</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Anja Øxbøg/Pricilla Grejsmark</p> <p>Eksterne:</p>	

	Niels Vinther Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	--	--