



16. juni 2025

Sted: Afd. indskoling, personalerummet - Luffe

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 7. maj. Efter sidste møde, hvor Nina trak sig fra bestyrelsen og Emilie indtrådte som nyt medlem, skal der konstitueres med ny forperson. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 5. maj er godkendt. Bestyrelsen konstituerer sig med ny forperson. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Sanne 2023: 23.08: Henrik; 27.09.: Christine; 25.10.: Stine S; 04.12.: Sanne 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Sanne Afbud: Drøftelse Beslutning
2. Samarbejde mellem personale og skolebestyrelsen (16:35 - 17:05) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, Beslutning	Sagsfremstilling Udarbejdelse af principper mv. Skolens tillidsrepræsentanter har ønsket at deltage på et skolebestyrelsesmøde for at drøfte samarbejdet mellem personale og skolebestyrelse. Sagsbehandling	Drøftelse Beslutning

TR og TRS Morten May Petersen og Morten Brammer Andersen deltager under punktet Ansvarlig: Morten	Tillidsrepræsentanterne giver et kort oplæg ift. deres ønske om at drøfte samarbejdet. På baggrund heraf drøftes evt. tiltag.	
3. Fra elevrådet (17:05 - 17:15) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Camille, Elvira, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Det store elevråd har udarbejdet årsberetning for arbejdet i dette skoleår. <i>Bilag 3.1</i> Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.	Drøftelse Beslutning
4. Mobilkultur (17:15 - 17:30) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling På mødet 26.marts blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af Anna, Christine, Morten, Maj, Lise, Camille og Elvira. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til principper for brug af skærm og forslag til revision af principper for mobilkultur. På mødet 5. maj blev principper for brug af skærm i undervisning og fritid vedtaget. Et flertal i skolebestyrelsen besluttede at ændre i principperne for mobilkultur. Den konkrete ændring besluttet på dette møde.	Drøftelse Beslutning

	En forælder har henvendt sig med input. Sagsbehandling På baggrund af tilbagemeldinger fra forældre, elever og medarbejdere beslutter den konkrete ændring til principperne. <i>Bilag 4.1, 4.2</i>	
5. Mangfoldige børnefællesskaber og KKFO'en - <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse (17:30 - 17:45)	Sagsfremstilling Skolens ledelse har drøftet tiltaget <i>Mangfoldige børnefællesskaber</i>, der har til formål, at flere børn bliver i alment skolerne fremfor at blive visiteret til specialskoler. Skolerne har fået tildelt ekstra midler til indsatsen hvorimod KKFO'en ikke har. KKFO'ens forældreråd har drøftet ressourcfordelingen og har ønsket en drøftelse i skolebestyrelsen. Sagsbehandling På baggrund af ledelsens orientering drøfter skolebestyrelsen evt. opfølgning. <i>Bilag 5.1</i>	
Pause (17:45 - 17:55)		
6. Evaluering af arbejdet i skolebestyrelsen. Forslag til årshjul og mødeplan. Deltagelse på forældremøde på børnehaveklasseårgangen (17:55 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i>	Sagsfremstilling Jf. årshjulet evalueres bestyrelsens arbejde med fokus på fastlæggelse af prioriteter og fokusområder for næste skoleår. Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Ifølge årshjul udarbejdes der forslag til mødeplan for kommende skoleår. Desuden påbegyndes fastlægning af årshjul.	Drøftelse Evaluering Årshjul og mødeplan Deltagelse på forældremøde på børnehaveklasseårgangen Beslutning

Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Ligeledes jf. årshjulet skal forældrerepræsentanterne aftale deltagelse på første forældremøde på børnehaveklasseårgangen, som er mandag 25. august kl. 17. Sagsbehandling Skolebestyrelsen evaluerer arbejdet i skolebestyrelsen og beslutter evt. ændringer/tilpasninger. Hvordan er bestyrelsen lykkes med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet? Hvert medlem skal til mødet komme med en god og en mindre god ting fra årets arbejde Desuden behandles forslag og mødeplan vedtages med evt. ændringer/tilpasninger. Deltagelse på forældremøderne aftales. <i>Bilag 6.1, 6.2</i>	
7. Regnskab/budget 2025 (18:15 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Jf. årshjulet behandles status og tiltag ift. skolens økonomi på skolebestyrelsesmøder hen over året. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status ift. budget/regnskab herunder af evt. tilpasninger og konsekvenser heraf fx elevtal og klasser på de enkelte årgange. <i>Bilag 7.1, 7.2</i>	Drøftelse Beslutning
8. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:25 - 18:30) <i>Behandlingsform:</i>	Sagsfremstilling Byggeetape 1 er gået ind sit sidste halve år og der forventes ikke forsinkelser.	Drøftelse Beslutning

Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Indvielse for afd. indskoling holdes torsdag 21. august kl.12.30-13.30. Byggeetape 2 er planlagt ift. flytning og opstart. Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status for byggeriet herunder for planlægning af pædagogiske tiltag under byggeriet, hvor skolen er samlet på én matrikel.	
9. Henvendelser (18:30 – 18:40) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: En forælder har henvendt sig vedr. skærmbrug. <i>Bilag 9.1, 9.2, 9.3</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelsen og der aftales evt. opfølgning.	Drøftelse Beslutning
10. Orientering (18:40 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Ny styrelsesvedtægt på vej • Fælles udbud af valgfag på tværs af Nørrebro-skolerne? HDS, BIL, MUS, MAD	Forpersonskabet

	<i>Skolens ledelse</i> • Indvielse 21. august kl. 12:30 • Personaletvivselsundersøgelse - TU25 • Strategisk program • Mangfoldige børnefællesskaber – Kommunikationsmateriale – <i>Opfølgning på den årlige inklusionsdrøftelse Bilag 10.1</i> • Næste dialogmøde mellem BUU og skolebestyrelserne ◦ Onsdag den 22. oktober 2025. • Skoleudviklingssamtale 2025 – 22. september kl. 16:30-18:30 • Traditioner • Personalia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser	<i>Skolens ledelse</i>
11. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025) • Evaluering af forsøg med sen klassesdannelse	
	<i>Forældre:</i>	

	Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Camille Hvidegaard Bovbjerg (8C) Elvira Graver Gottlieb (8A) Medarbejdere: Christine Dahl Anja Øxbøg/Pricella Grejsmark Eksterne: Niels Vinther Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	---	--