



27. oktober 2025

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-20:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Skolebestyrelsens årlige møde med kontaktførelserne (16:30 - 17:30)	Kontaktførelserne repræsenterer klassens og årgangens forældre i forhold til skolebestyrelsen. På et ordinært skolebestyrelsesmøde i løbet af skoleåret indbydes kontaktførelserne til møde med skolebestyrelsen. Oplæg - Professionel Forældredialog Konsulent Nana Emilie Scheibel fra Arbejdsmiljø København, som står i spidsen for projektet <i>Professionel Forældredialog</i> fortæller om projektet. Projektet har udviklet materiale til og undervist kommunens lærere i, hvordan de fra deres side kan være garant for en god, konstruktiv og professionel kommunikation med forældre om deres børn. På Guldborg anerkender vi, at der skal to til god kommunikation, og derfor har vi bedt Nana om at overføre sin store viden og erfaring til forældreperspektivet gennem dialog og øvelser med jer på det årlige møde mellem skolebestyrelsen og kontaktførelserne. Det er skolebestyrelsens håb, at kontaktførelserne efterfølgende som ambassadører	

	vil bringe en høj standard for god kommunikation videre ude i alle klasserne, så skolen ikke bare er kendt for byens bedste Guldberg-børn, men også Guldberg-forældre. Læs artikel på Zetland om, hvad en anden københavnerskole har gjort via Professionel Forældredialog: <u>Lærere forlod Langelinieskolen på grund af krævende forældre. Sammen har de fundet en løsning, vi alle kan lære af</u> Se værktøjerne til lærere og pædagoger om Professionel Forældredialog her: <u>Professionel forældredialog Arbejdsmiljø København</u>	
Pause (17:30- 17:40)		
2. Godkendelse af dagsorden (17:40 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 30. september. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 29. september er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Henrik 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie Afbud: Drøftelse Beslutning
3. Opfølgning på møde med kontaktfarældrene	Sagsfremstilling	Drøftelse

(17:45 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	En gang om året inviteres kontaktholderne til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Skolebestyrelsen inviterer kontaktholderne med til mødet 27. oktober. Sagsbehandling Skolebestyrelsen evaluerer mødet med kontaktholderne og aftaler evt. opfølgning ift. næste års møde	Beslutning
4. Fra elevrådet (18:00 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Tobias, Jana, Hector, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et stort elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det store råd 22. oktober og i det lille råd 11. september. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.	Drøftelse Beslutning
5. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling • Henvendelse til Børne- og Ungdomsudvalget Skolebestyrelsen har henvendt sig til Børne- og Ungdomsudvalget vedrørende renovering af gårdtoiletterne samtidigt blev udvalgets medlemmer inviteret til at opleve forholdene. Gorm Gunnarsen (EL) tog imod invitationen og blev 30. september vist rundt	Drøftelse Beslutning

	af Sanne samt elevrådets forpersoner Jana og Alexander. Efterfølgende har Sanne modtaget svar fra Børne- og Ungdomsborgmesteren <i>Bilag 4.1</i> • Status for afd. Stevnsgade Nedrivningen er 95% færdig. Man er ikke stødt på større udfordringer, der bevirker forsinkelser. • Status Klubben Høring vedr. bygning af den selvstændige klubbygning ud mod Stevnsgade er afsluttet. Pt. afventes opsamling på høringen. • Orientering fra ledelse og medarbejdere vedr. overtagelse af de renoverede bygninger og at hele skolen er samlet på afd. Sjællandsgade. Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status, drøfter og aftaler evt. opfølgning.	
6. Skolens og KKFO's organisering (18:55 - 19:10) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen ønskede på mødet i august en oversigt og gennemgang af skolens og KKFO's organisering i ledelse medarbejder samarbejdet på afdelinger og i udvalg mv. Sagsbehandling Morten gennemgår organiseringen og bestyrelsen har mulighed for at stille spørgsmål ift. organiseringen.	
7. Rygepolitik	Sagsfremstilling	

(19:10 - 19:20) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Kræftens Bekæmpelse har pt. en kampagne Røgfri Fremtid. I den anledning ønsker forpersonskabet at følge op på tidligere behandling af emnet. Morten har i maj henvendt sig til områdeforvaltningen for at finde ud af, om skolebestyrelsen har kompetencen til at beslutte, at Guldberg Skole skal være røgfri arbejdsplads. Sagsbehandling Morten orienterer vedr. svar fra forvaltningen og skolebestyrelsen drøfter situationen bl.a. herudfra. Der aftales evt. opfølgning <i>Bilag 7.1</i>	
8. Fraværsregistrering (19:20 - 19:35) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Forpersonskabet ønsker proceduren for elevfraværsregistrering gennemgået. • Hvordan gør vi på Guldberg Skole? • Hvordan opleves det af forældre? Sagsbehandling Ledelsen gennemgår proceduren og på baggrund heraf drøftes evt. tiltag. <i>Bilag 8.1</i>	Drøftelse Beslutning
9. Årshjul (19:35 - 19:45) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Hvert år fastlægger skolebestyrelsen årshjul. Sanne og Morten har udarbejdet forslag til endeligt årshjul for skoleåret 2025-26. Sagsbehandling Årshjul gennemgås kort og evt. nødvendige tilpasninger foretages. Årshjulet godkendes. <i>Bilag 9.1</i>	Drøftelse Beslutning

10. Henvendelser (19:45 – 19:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: Der er ikke modtaget henvendelser. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelsen og der aftales evt. opfølgning.	Drøftelse Beslutning
11. Orientering (19:45 - 19:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde <i>Skolens ledelse</i> • Skolefotos – Status ift. ny udbyder eller? • Fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 • Traditioner ○ Skolernes motionsdag ○ Flexuge – uge 40 • Personalia ○ Fratrædelser ○ Ansættelser	Forpersonskabet Mødeleder næste møde: Skolens ledelse
12. Eventuelt		

(19:55 - 20:00)		
Kommende punkter	• Forpersonskabet udarbejder forslag til forretningsorden med afsæt i de nye vedtægter og drøftelsen. På november-mødet. • Fælles udbud af valgfag på tværs af Nørrebro-skolerne? HDS, BIL, MUS, MAD. • Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre. • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang. • Udeskole/fagdage. Tages op på Marts-/april-mødet • Overgange tages op på februarmødet • Evaluering af forsøg med sen klassesamling. Opstartes på januarmødet. • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025). • Skolebestyrelsen får indsigt i, hvad der forventes, at forældre indkøber og betaler i løbet af et skoleforløb. Tages op i foråret	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg	

	Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Alexander Lyng Fiorentino, 9B Tobias Edvardas Kampmann, 8K Jana Kachlan, 7Y Hector Kondrup Rasmussen, 7Y Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg/Pricella Grejsmark Eksterne: Niels Vinther Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	--	--