



24. november 2025

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og årshjul (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 29. oktober. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 27. oktober er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Lise 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie; 27.10: Henrik Afbud: Drøftelse Beslutning
2. Ferieplan 2026-27 (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: 1. Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og	Drøftelse Beslutning

	Grundlovsdag skal være fridage (<i>er lørdage i 2027</i>). Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage. Den valgte ferieplan skal meddeles områdeforvaltningen senest 1. februar 2026. MED/trio foreslår at den flytbare fridag 10. august 2026 flyttes til 4. januar 2027. Ferieplanen indstilles med denne ændring til skolebestyrelsen. Sagsbehandling Skolebestyrelsen fastlægger ferieplan med udgangspunkt i forslag fra skolens ledelse og medarbejdere. <i>Bilag 2.1, 2.2</i>	
3. Byggeri, byggeproces og genhusning (16:45 - 16:55) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Ledelsen giver en status på ibrugtagning af og afhjælpning af fejl og mangler vedr. afd. Sjællandsgade. Skolebestyrelsen har tidligere henvendt sig til Børne- og Ungdomsudvalget vedr. manglende renovering af gårdtoiletter og idrætssale. Bestyrelsen har modtaget svar fra borgmesteren og efterfølgende svar fra forvaltningen. Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status, drøfter og aftaler evt. opfølgning.	Drøftelse Beslutning

	Bestyrelsen drøfter svaret fra forvaltningen vedr. renovering af gårdtoiletterne. Der aftales evt. opfølgning. <i>Bilag 3.1, 3.2</i>	
4. Forberedelse af arbejdet med budget 2026 (16:55 - 17:10) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling Skolen og KKFO'en modtager bevilling for 2026 i starten af december. Herefter går arbejdet med forslag til budget 2026 i gang. Sagsbehandling For at have forberedt de overordnede prioriteringer, drøfter skolebestyrelsen forslag til disse på baggrund af prioriteringerne for 2025. <i>Bilag 4.1</i>	Drøftelse Beslutning
5. Fra elevrådet (17:10 - 17:30) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Tobias, Jana, Hector, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det store råd 22. oktober og i det lille råd 11. november. Forpersonskabet efterlyser ideer til at styrke samarbejdet mellem skolebestyrelsen og elevrådene. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter og udvikler ideer til et styrket samarbejde med elevrådene.	Drøftelse Beslutning
Pause		

(17:30- 17:40)		
6. Forberedelse af det årlige møde med KKFO's forældrerådsrepræsentanterne (17:40 - 17:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling En gang om året inviteres KKFO's forældrerådsrepræsentanter til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Skolebestyrelsen inviterer kontaktførelserne med til en del af mødet 24. februar. Sagsbehandling Skolebestyrelsen forbereder mødet med KKFO's forældreråd. Forældrerådet har foreslået følgende emner til tema: • Udskudt klasseskole - 1. prioritet • Mangfoldige børnefamilier - hvordan får man et sprog for det? Hvordan taler man med sit barn uden at stigmatisere andre børn? • Sammenhæng og sammenhold - trivsel - når hele skolen, klub og KKFO skal være på samme matrikel Skolebestyrelsen drøfter og beslutter tema til mødet.	Drøftelse Beslutning
7. Fastlæggelse af lukkedage for KKFO (17:55 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling På forældrerådsmøde 18.11.25 blev det besluttet at indstille følgende dage til godkendelse i skolebestyrelsen: Tirsdag og onsdag før påske: 31/3 og 1/4 2026 Fredag efter Kr. himmelfart: 15/5 2026 Mellem jul og nytår: 28., 29., 30., 31. december 2026	Drøftelse Beslutning

	Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler og godkender forslaget.	
8. Opdatering af forretningsorden (18:00 – 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Forpersonskabet har udarbejdet forslag en opdateret med afsæt i den nye styrelsesvedtægt. Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler forslaget, tilpasser og godkender. <i>Bilag 8.1, 8.2, yderligere bilag eftersendes</i>	Drøftelse Beslutning
9. Principper – oversigt (18:10 – 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Sanne har udarbejdet oversigt over de principper en skolebestyrelse bør have. Sagsbehandling På baggrund af oversigten drøfter skolebestyrelsen, hvilke principper, der er mest behov for at få udarbejdet. Det videre arbejde aftales. <i>Bilag 9.1</i>	Drøftelse Beslutning
10. Årshjul (18:25 - 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Hvert år fastlægger skolebestyrelsen årshjul. Sanne og Morten har udarbejdet forslag til endeligt årshjul for skoleåret 2025-26. Sagsbehandling Årshjul gennemgås kort og evt. nødvendige tilpasninger foretages. Årshjulet godkendes. <i>Bilag 10.1</i>	Drøftelse Beslutning

11. Henvendelser (18:35 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: Skolen har modtaget en henvendelse fra en forælder, der efter aftale med denne behandles i skolebestyrelsen. Henvendelse drejer sig brug af skærm i pauser mv. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelsen og der aftales evt. opfølgning. <i>Bilag 11.1, 11.2</i>	Drøftelse Beslutning
12. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • By Rum Skole – Den grønne skolegård <i>Bilag 12.1</i> • Outdoorforeningens orienteringskort – <i>Bilag 12.2</i> • Opfølgning på møde med kontaktførelserne – <i>Bilag 12.3</i> • Opsamling på mødet med kontaktførelserne – <i>Bilag 12.4</i> <i>Skolens ledelse</i>	Forpersonskabet Mødeleder næste møde: Skolens ledelse

	• Sikker skolevej Svar til Morten fra Sikker skolevej – <i>bilag 12.5</i> • Boldsalen bliver malet i juleferien og lidt ind i den første skoleuge i 2026 • Fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 • Traditioner ◦ Intromøde for kommende skolebørn ◦ Gallafest 7.-9. årgang - 13. november ◦ Flexuge – uge 47 ◦ Juleklip ◦ Lucia ◦ Juleafslutning • Personalia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser	
13. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre. • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang.	

	• Udeskole/fagdage. Tages op på marts-/april mødet • Overgange tages op på februarmødet • Evaluering af forsøg med sen klassedannelse. Opstartes på januarmødet. • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025). • Skolebestyrelsen får indsigt i, hvad der forventes, at forældre indkøber og betaler i løbet af et skoleforløb. Tages op i foråret	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Alexander Lyng Fiorentino, 9B Tobias Edvardas Kampmann, 8K Jana Kachlan, 7Y Camille Hvidegaard Bovbjerg, 9C Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg/Pricella Grejsmark Eksterne: Niels Vinther	

	Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	---	--