



25. februar 2026

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Fællesmøde med KKFO'ens forældreråd (16:30 - 17:15)	Sagsfremstilling Jf. Styrelsesvedtægten for Københavns Kommunes folkeskoler § 4 stk. 13 skal skolebestyrelse og forældreråd holde et årligt møde, hvor samarbejde og sammenhæng mellem skole og KKFO drøftes. Skolebestyrelsen har tidligere sammen med forældrerådet besluttet, at temaet for mødet er klassesdannelsen for kommende børnehaveklasse. Sagsbehandling Med baggrund i input fra evaluering drøfter skolebestyrelse og forældrerådet hvordan klassesdannelsen for kommende børnehaveklasse skal se ud. Det besluttet eventuelt at arbejde med klassesdannelsen et år mere, og herefter revidere principperne for klassesdannelsen. <i>Bilag eftersendes eller uddeles på mødet</i>	Drøftelse Beslutning
Pause (17:15- 17:25)		
2. Fra elevrådet (17:25 - 17:40)	Sagsfremstilling På Guldborg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens	Drøftelse

<i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Jana, Camille, Karla, Christina og Morten	2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det store råd 2. februar og i det lille råd 15. januar. Fra sidste møde i det store elevråd: Sanne deltog på den første del af mødet. Der blev nedsat et udvalg som arbejder videre med en henvendelse til BUU vedr. renovering af gårdtoiletterne. Sanne hjælper udvalget med at skrive henvendelsen Elevrådsrepræsentanterne foreslog, at skolebestyrelsen hjælp med økonomi til: • Plantekasser • At kunne sælge mad for at tjene til elevrådet • Til udsmykning på væggene Generelt var der et ønske om, at elevrådene havde et budget, så man vidste, hvor meget man udvikle ideer for. Elevrådets talte desuden om samarbejde med skolebestyrelsen ift. tiltag mod mobning og arbejdet med trivslen på skolen. Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter opfølgning på elevrådenes ønsker.	Beslutning
3. Godkendelse af principper for kommunikation mellem forældre og skole	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen har i efteråret arbejdet med revision af principperne for kommunikation mellem forældre og skole.	Drøftelse Beslutning

(17:40 - 17:50) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning og beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Forslaget til revision er ikke blevet. <i>Bilag 3.1</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler, tilpasser evt. og beslutter.	
4. Toiletstrategi (17:50 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning og beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling På baggrund af undervisningsforløb i bh.kl.- 5. årg. og i elevrådet, har ledelsesteamet udarbejdet forslag til en toiletstrategi på skolen. Forslaget blev behandlet og godkendt på MED-udvalgsmøde 6. februar. <i>Bilag 4.1</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter, tilpasser og beslutter strategi. Skolebestyrelsen kommer med forslag til, hvordan forældrene kan understøtte strategien.	Drøftelse Beslutning
5. Regnskab 2025/budget 2026 og timestfordelingsplan (18:00 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen skal behandle og godkende skolens budget for 2026 og orienteres om regnskabet for 2025. Prioriteringerne til budgettet er tidligere blevet behandlet. Skolebestyrelsen skal godkende timestfordelingsplan for skoleåret 2026-27. <i>Bilag 5.1 eftersendes, 5.2, 5.3, 5.4</i> Sagsbehandling	Drøftelse Beslutning

	Skolebestyrelsen orienteres om status for regnskab for 2025 og budgetlægningen for 2026. Skolebestyrelsen behandler og godkender budget for 2026. Forslag til timefordelingsplan behandles og godkendes.	
6. Pilotskole vedr. professionel forældredialog (18:10 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolen er pilotskole omkring at udvikle dialogværktøjer til forældrene, hvilket der efter aftale med forpersonskabet er sagt ja til. Dette indebærer bl.a: • at konsulenter fra professionel forældredialog deltager på et par skolebestyrelsesmøder i 2026. De har ønsket at deltage på maj- eller juni-mødet • at der nedsættes en fokusgruppe med nogle kontaktførelde fra indskolingen Morten har skrevet til kontaktførelde og efterlyst deltagere. • at konsulenterne deltager det fælles kontaktførelsemøde i oktober og præsenterer dialogværktøjerne til forældre • at der nedsættes en arbejdsgruppe med 2-3 repræsentanter fra skolebestyrelsen. Der er nedsat arbejdsgruppe bestående af: Sanne, Lise, Christine, Pricella/Lucille. Sagshandling Skolebestyrelsen aftaler på hvilket møde, der ønskes deltagelse af konsulenter.	Drøftelse Beslutning

7. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:15 - 18:20) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Ledelsen giver en status på ibrugtagning af og afhjælpning af fejl og mangler vedr. afd. Sjællandsgade. Forpersonskabet orienteres om plan for udearealerne på afd. Stevnsgade med oplysninger om hvilke typer legeredskaber, der opstilles. Morten orienterer om projektleder for byggeriets svar på forespørgsel om besøg på byggepladsen på afd. Stevnsgade Sagshandling Bestyrelsen modtager status, drøfter og aftaler evt. opfølgning. Bestyrelsen gennemgår plan for udearealer, drøfter dette og aftaler evt. opfølgning. <i>Bilag 7.1</i>	Drøftelse Beslutning
8. Skolebestyrelsesvalg i foråret (18:20 - 18:30) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolen og skolebestyrelsen skal planlægge og afholde valg til skolebestyrelsen. Valget skal være planlagt senest 15. april og gennemført senest 27. maj Sagshandling Morten orienterer om hvem, der er på valg i skolebestyrelsen. Forpersonskabet kommer med udspil til sammensætning af medlemmer i skolebestyrelsen/tilpasning af forretningsordenen til mødet. Herudfra træffer bestyrelsen beslutning. Skolebestyrelsen drøfter og aftaler planlægningen af valget.	Drøftelse Beslutning

	<i>Bilag 8.1, 8.2</i>	
9. Skolens værdier og regelsæt (18:30 – 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Jf. årshjulet behandler skolebestyrelsen skolens værdier og regelsæt på Guldberg Skole kaldet grundlov og værdisæt. Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler skolens grundlov og værdisæt og drøfter herunder, hvordan vi tydeligere efterlever værdierne – hvad forældre, elever og personale hver især gør for dette. <i>Bilag 9.1, 9.2</i>	Drøftelse Beslutning
10. Årsberetning og afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene (18:30 – 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling <i>Årsberetning</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 11 afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning. <i>Årligt møde med forældre</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 12 afholder et møde for samtlige forældre med børn på skolen Sidste år blev mødet holdt samtidigt med fagfestivalen i april. Sagsbehandling <i>Årsberetning</i> Udarbejdes som sidste år. Henrik står for dette. <i>Årligt møde med forældre</i> Skolebestyrelsen planlægger det årlige møde og aftaler, hvordan årsberetningen formidles.	Drøftelse Beslutning

11. Undervisning og andre aktiviteter (18:35 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Forpersonskabet ønsker at drøfte bevægelsen fra det digitale til det analoge – en mere sund balance mellem det digitale og det analoge herunder, at høre ledelse om medarbejderes perspektiver. Skolens MED-udvalg drøftede på mødet i december om ikke principper for digital dannelse og mobilkultur burde og principperne for brug af skærm var samlet i et dokument. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter de forskellige perspektiver på sagen og aftaler evt. opfølgning.	Drøftelse Beslutning
12. Henvendelser (18:45 – 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har været 3 henvendelser siden sidste møde. Henvendelserne drejer sig om: • Mødetid udskolingen • Konfirmationsundervisning i skoletiden • Undervisning i ugen med terminsprøver Sagsbehandling	Drøftelse Beslutning

	Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner.	
13. Orientering (18:55 - 18:57) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Fra det fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 <i>Skolens ledelse</i> • Skoleudviklingssamtaler 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00 • Traditioner • Personalia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser • Emner til nyhedsbrev for februar	<i>Forpersonskabet</i> <i>Skolens ledelse</i>
14. Eventuelt (18:57 - 19:00)		
Kommende punkter	• Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre. • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang. • Udeskole/fagdage. Tages op på marts-/april mødet • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen,	

	men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025). • Skolebestyrelsen får indsigt i, hvad der forventes, at forældre indkøber og betaler i løbet af et skoleforløb. Tages op i foråret	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Alexander Lyng Fiorentino, 9B Jana Kachlan, 7Y Camille Hvidegaard Bovbjerg, 9C Karla Lykke Krabbe Meyer, 6X Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg/Pricella Grejsmark Eksterne: Niels Vinther Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	