

Sted: via Microsoft Teams eller ved fremmøde på afd. Stevnsgade, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Der udsendes beslutningsreferat til bestyrelsens medlemmer inden én uge efter mødet.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og referat (16:30 - 16:40)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referatet fra sidste ordinære møde er udsendt 29. oktober Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Referatet godkendes af de medlemmer, der deltog i mødet 26. oktober. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv. Dagsordenskabelonen drøftes, fx ift. om der skal være et fastpunkt 'Fra elevrådet' i starten af mødet.	Drøftelse Beslutning Nina er mødeleder Ingen indvendinger til referatet. Referatet bliver underskrevet næste gang vi mødes. Dagsorden er godkendt.
2. Byggeproces og byggeudvalg (16:40 - 17:00) <i>AC-medarbejder Sebelelo Mohapelo deltager under punktet</i>	Sagsfremstilling Byggeri og byggeproces for udvidelse af Guldberg Skole På Børne og Ungdomsudvalgets møde 12. august blev det besluttet, at Guldberg Skole udvides med ny skolebygning i De Gamles By, som skal være udskolingsafdeling. De nuværende skolebygninger skal være basisafdelinger.	Drøftelse Skolebestyrelsen blev hørt vedr. placering af klub-kapacitet i forbindelse med renovering af STV og bygning af GABYS. Der er mulighed for at placere 4.årgangs klub på STV. 5.årgangs klub skal placeres på GABY. Inden skolebestyrelsesmødet er klubben og forældrerådet også blevet hørt. Hvad tænker skolebestyrelsen er fordelene og ulemper ved placering af 4.årgangs klub på henholdsvis STV eller GABYS? Niels: Den eneste fordel klubben kan se ved at 4.årg er på STV er, at det kan give en glidende overgang til GABYS. Klubben peger på en samlet klub på GABYS med gode fælles faciliteter.

	<p>Der er efterfølgende afsat 570 mio. kr. til byggeri af den nye afdeling samt renovering af de 2 eksisterende afdelinger. Projekteringsproces er igangsat. Foreløbig plan for proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primo oktober 2020: Ny proces går i gang • Medio februar 2021: Proces færdig • Marts 2021: Dispositionsplan udarbejdet • Juni 2021: Projektplan udarbejdet • Januar 2022: byggestart • Ultimo juli 24: Aflevering <p>Den nye afdeling i De Gamles By skal stå færdig i 2027.</p> <p>Renovering af den ene idrætssal på afd. Sjællandsgade.</p> <p>I sommerferien gik arbejdet med at renovere den idrætssal, der ligger i gården på afd. Sjællandsgade. Renoveringen løber frem til starten af december.</p> <p>Sagsbehandling</p> <p><i>Skolestruktur og -byggeri</i></p> <p>Projektmedarbejder Sebolelo Mohapeloa forestår gennemgang af forslag til placering af junior-, fritids- og ungdomsklub i afdelingen i De Gamles By. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter tilbagemelding til ift. brugerinddragelsesmøderne.</p> <p><i>Renovering af idrætssal på Afd. Sjællandsgade</i></p> <p>Der orienteres om status for renovering af idrætssalen.</p>	<p>Input:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekymring for mange skift både i skolen og i fritiden - Det at gå i klub, er også at have nogle elever der er større end selv man kan spejle sig i - Som det er nu, med at man som elev lærer Stevnsgade at kende i 4.kl. er en måde at give kendskab og tryghed ved det nye, inden start på matriklerne, og derfor taler det ind i at 4.klassernes klubfaciliteter ligger på GABY <p>Orientering: Redskabsalen SJG forventes at kunne tages i brug efter jul.</p> <p>Beslutning</p> <p>Skolebestyrelsen bakker op om at 4.årgangs klubfaciliteter ligger på GABYS sammen med den øvrige fritidsklub, for at lære dem klubben og lokalerne at kende inden, de skal gå i skole på GABYS fra 5.årgang.</p>
<p>3. Orientering om ledelsessituationen på skolen samt status for budget/regnskab (17:00 - 17:15)</p>	<p>Sagsfremstilling</p> <p>Skolens afdelingsleder for 6.-9. klasser har fået nyt job pr. 1. december.</p> <p>Der er foretaget økonomiopfølgning pr. november</p> <p>Sagsbehandling</p>	<p>Skolens afdelingsleder for 1.-3. årgang, Pernille Numelin har fået nyt job som skolekonsulent i område Nørrebro/Bispebjerg, og stopper på skolen pr.1.1.21. Indtil videre vil Morten Nielsen være på afd. Stevnsgade og Christina Stenius på afd. Sjællandsgade.</p> <p>Ansættelsesproces vedr. afdelingsleder til afd. Stevnsgade igangsættes.</p> <p>Vi skal bruge en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen til ansættelsesudvalget.</p>

	<p>Skolens ledelse orienterer om ledelsessituationen og -bemandingen på skolens 2 afdelinger i den kommende tid.</p> <p>Skolens ledelse orienterer om status på økonomifølgningen.</p>	<p>Vi afventer vores budget for 2021, ift. om vi skal ansætte yderligere en leder. Men ledelsen har også drøftet at det giver mening at være en leder mindre og spare de midler det koster, for i stedet at bruge skolens koordinatore til nogle af de opgaver ledelsen sidder med nu.</p> <p>Sanne melder sig til ansættelsesudvalget.</p> <p>Skolens økonomi ser fin ud ift. hvad det er aftalt med forvaltningen, skolen skal afvikle. Vi må gå ud af skoleåret med et underskud på 1.8 mio kr, men det ser ud til at vi går ud af 2020 med et underskud på 1.2 mio kr.</p> <p>Skolen håber, at når vi går ud af 2021 ser økonomien langt bedre ud.</p>
<p>4. Temapunkt Forældre-skolesamarbejde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældretilfredshedsundersøgelse • Branding og kommunikationsstrategi • Principper for samarbejde og kommunikation mellem forældre og skole <p>(17:15 - 18:00)</p>	<p>Sagsfremstilling <i>Forældretilfredshedsundersøgelse</i></p> <p>Resultaterne af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO foreligger nu. Undersøgelsen omfatter folkeskolen og SFO og indeholder repræsentative data om brugertilfredshed på landets skoler og SFO'er. Undersøgelsen giver et bredt billede af forældrenes tilfredshed. Spørgsmålene er inddelt i temaerne undervisning, trivsel, skolehjem-samarbejde, mobning, ledelse og overgang til ungdomsuddannelse. Der er også medtaget baggrundsspørgsmål om bl.a. klassetrin, sprog i hjemmet, og om barnet modtager specialundervisning eller særlig støtte.</p> <p><i>Branding og kommunikationsstrategi</i></p> <p>Siden september mødet er der på skolen arbejde videre med branding og kommunikationsstrategi. Samtidig har Lise henvendt sig vedr. hvor vi kan samle de ting ved Guldberg Skole, som man som forældre er glade for, for at skolen ved, hvad forældrene synes fungerer, og som er skal holdes fast i.</p>	<p>Punktet blev drøftet ud fra forslag til indsatsområder, ledelsen havde udpeget.</p> <p>F.eks.:</p> <p>Opfølgning fra skolens side omkring klasseledelsesrammen til forældrene</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigtigt at gøre det tydeligt og klart for forældrene hvad klasseledelsesrammen er, og det fylder fortsat omkring skyggeskema, som bliver brugt som en konsekvens, der ofte ikke sker. - Interessant hvad svarene er udtryk for, siden det virker som om, at børnene fortæller derhjemme, at der er meget uro, er det så udtryk for at klasseledelsesramme ikke bliver brugt? - Det vigtige er rammerne for den gode klasseledelse, og konsekvensdelen er desværre det, der står klart for mange elever, forældre og lærere – og det er skolen i gang med at arbejde videre med. - Det der fungerer ved rammen er, at alle klasser på skolen har de samme 3 regler. - Det er svært med undersøgelsen, for vi får ikke at vide, hvad vi skal gøre, og en bekymring for hvordan forældrene forstår det deres barn siger til dem - Bekymret for om det er nok kun at snakke om klasseledelsesrammen, vi skal også kigge på helhedsbilledet. - 5.årgangs team er gode til at fortælle de svære, men især også de gode historier <p>Samarbejde mellem skole og hjem</p>

	<p><i>Principper for samarbejde og kommunikation mellem forældre og skole</i> Skolebestyrelsen har på tidligere møde nedsat udvalg, der skulle se på revision af principperne samt udarbejdelse af en pixi-udgave.</p> <p>Sagsbehandling <i>Forældretilfredshedsundersøgelse</i> Skolebestyrelsen behandler forslag til prioritering af fokusområder ift. brugertilfredshedsundersøgelsen samt drøfter skolens resultater.</p> <p><i>Bilag</i> <i>Branding og kommunikationsstrategi</i> Skolens ledelse orienterer om det videre arbejde med branding og kommunikationsstrategi, samt drøfter, hvordan forældrenes oplevelse af ting der fungerer kan fastholdes.</p> <p><i>Principper for samarbejde og kommunikation mellem forældre og skole</i> Udvalget fremlægger forslag til revision og pixi-udgave, som behandles.</p> <p><i>Bilag</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vigtigt med en hurtig indsats, så forældrene oplever at der bliver gjort noget, og at kontaktforældrene/forældrene bliver inddraget. Og vigtigt hvis skolen kan være på forkant - Udtryk for det negative narrativ der er om skolen? Ikke styr på det, mange klassesammenlægninger, elever og lærere flygter... Vi skal have ændret fortællingen - Klassesammenlægninger skaber en masse frustrationer i en lang periode, og noget af det folk taler om - Det fylder meget at eleverne har mange vikarer. Skal lærerne i stedet have en pulje af vikartimer i teamet? - Morten vil gerne løbende kunne kontakte forældrene i skolebestyrelsen for sparring om kommunikationen med forældrene - Under punktet om kommunikation mellem skole og hjem kan vi blive skarpere på, hvordan vi bliver tydeligere i f.eks. ugebrev/ugeplaner <p>Mobning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen har en plan for håndtering af mobning, men skolen undrer sig over at det er så højt ift. skolens oplevelse – er det drillerier som bliver karakteriseret som mobning? - Skolens oplevelse er at tingene tit sker på digitale medier, men at der hurtigt sker henvendelser fra forældrene/skolen om udfordringer, så der kan handles på det og laves en handleplan - Drillerier og mobberier kan sagtens falde under det samme, og oplevelse af at der ikke skelnes. Bør skolen sige at drillerier heller ikke accepteres? - LKT-vejlederen oplever det har været få gange, hun har været involveret i sager om mobning/drillerier – og det har kunnet håndteres i samarbejde med forældrene <p>Tilfredshed med ledelsen og samarbejde med ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der har været oplevelse af at ledelsen negligerer episoder. Det er vigtigt, at man som forælder, føler man bliver taget alvorligt - Stammer noget af utilfredsheden fra de mange klassesammenlægninger? - Vi skal italesætte fra skolestart at klassesammenlægninger er noget der sker
--	---	--

		Ledelsen har set på skolens kommunikationsstrategi, og opdateret den, den skal drøftes på skolebestyrelsesmødet i januar. Samtidig har skolen fået lavet 7 små film om skolen som løbende vil blive lagt på skolens hjemmeside.
5. Skole, samarbejde og kommunikation under coronaen (18:00 - 18:10)	<p>Sagsfremstilling Med restriktionerne ift. corona-situationen sættes andre rammer for skolen, samarbejdet og kommunikationen mellem forældre og skolens medarbejdere.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter situationen og der aftales evt. tiltag.</p>	<p>Drøftelse Vi afventer hvordan vi skal håndtere de nye restriktioner i forhold til, hvordan skolen skal håndtere dem fra forvaltningen torsdag d.3.12.20</p> <p>Svært for kontaktførældrene at navigere i, hvad man må og ikke må, når man samtidig gerne vil prioritere klassens trivsel. Oplevelse af at der lige nu laves aktiviteter som kan virke ekskluderende, fordi færre kan være med.</p> <p>Kan der laves et udvalg som laver et ide-katalog til ting man kan lave i klasserne?</p> <p>Lise, Maj og Sanne vil gerne deltage i sådan et udvalg.</p> <p>Beslutning Skolebestyrelsen laver et skriv til de øvrige kontaktførældre, om hvad man gør i de forskellige klasser og med lidt inspiration fra SB</p>
6. Ferieplan 2021-22 (18:10- 18:20)	<p>Sagsfremstilling På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og Grundlovsdag skal være fridage. Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage.</p> <p>Sagsbehandling</p>	<p>Drøftelse KKFO og MED udvalget anbefaler at juleferien placeres fra mandag d.20.12.21 til tirsdag d.4.1.2022.</p> <p>Beslutning Skolebestyrelsen fastholder den tidligere vedtagne ferieplan, hvor juleferien placeres fra onsdag d.22.12.21 til onsdag d.5.1.20</p>

	Efter behandlingen på sidste skolebestyrelsen har ledelse og medarbejdere på KKFO'en ønske en mindre ændring, som er behandles og godkendt i MED-udvalget. Skolebestyrelsen fastlægger ferieplan med udgangspunkt i forslag fra skolens ledelse og medarbejdere. <i>Bilag</i>	
7. Forældre- og elevhenvendelser (18:20 - 18:30)	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre og elever. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolen har fået henvendelser vedr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med eksterne På sidste møde blev forslag til principper for skolens samarbejde med eksterne behandlet og det blev aftalt, at til dette møde så et udvalg bestående af Lise, Nina, Maj på forslaget mhp. på tilpasning. <p>Sagsbehandling Samarbejde med eksterne Tilpassede principperne fremlægges og behandles.</p>	<p>Drøftelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er det muligt på baggrund af forslaget for ledelsen at træffe beslutninger? - Der er gråzoner i forhold til nogle af skolens samarbejdspartere, f.eks. Stevnsgade Basketklub - Skolens egen koloni skal også skrives ind - Vigtigt det er et operationelt dokument for ledelsen <p>Beslutning Udvalget arbejder videre på forslaget på baggrund af input. Dokumentet gennemgås næste gang punkt for punkt og forsøges vedtaget.</p>
8. Orientering (18:30 - 18:45)		-
9. Eventuelt (18:45 - 19:00)		-
<u>Kommende punkter</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk handleplan • Måltidskultur • Ny anbefaling fra skolebestyrelsen vedr. at elever holder ekstra ordinært fri 	<p>Evaluerings af klassesammenlægninger Henvendelse fra forælder om mad-lejrskole på 5.årg Gruppe som søger midler til materialer til skolen</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Røgfri skoletid – Status og drøftelse 	
Dato: 08.12.20	Referent: Christina Stenius	
	Underskrift deltagende bestyrelsesmedlemmer: Forældre: Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Lise Korsbæk Maj Eskelund Henrik Eskelund Elever: - Eksterne: Niels Vinther Medarbejdere: Kristina Riisgaard Hensen Christine Dahl Jakob Thuren Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen	