



Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p>1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste skolebestyrelsesmøde er udsendt 27. marts.</p> <p>Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 25. marts er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p>Mødeleder: Anna 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie; 27.10: Henrik; 24.11: Lise 2026: 14.01: Stine; 25.02: Christine; 25.03 Henrik;</p> <p>Afbud: Emilie</p> <p>Drøftelse</p> <p>Beslutning</p>
<p>2. Fra elevrådet (16:35 - 16:50) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Jana, Camille, Karla, Christina og Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde både i det lille råd 7. april og i det store 8. april. 4 repræsentanter har være til elevrådsdag i område Nord 15. april. Elevrådene tager på belønningstur fredag 24. april.</p>	<p>Drøftelse Elevrådsdag på Damhusengens Skole. På Damhusengen har de skofri skole, og de er madskole. Jana fortæller om, hvad de lavede og drøftede på dagen. De talte bl.a. og hvordan de kan gøre pauserne bedre ift. spisning, aktiviteter, forskudte gårdvagter, spise i hinandens klasser mm.</p> <p>Nogle af de ting som der er drøftet, kan man også tale om på et klasse-møde.</p> <p>Guldberg Skole kan ikke blive madskole pga. pladsmangel.</p>

	<p>Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter opfølgning på elevrådenes ønsker.</p>	<p>Madkultur: 11.30-12: Spisning som skal foregå stille og roligt.</p> <p>Beslutninger om madkultur tages nok bedst på en årgang, da årgangene er forskellige. Det vil kræve en klar og tydelig ramme, hvis man skal skabe mulighed for at besøge hinanden i klasserne.</p> <p>Kunne man søge nogle fonde?</p> <p>Der er en medarbejder i forvaltningen i gang med at sætte et møde op for at hjælpe indskolingen ift. at søge penge til skolegården.</p> <p>Elevrådet har fredag 24. april været på tur i Leos legeland. De store og små elever havde det superdejligt med hinanden.</p> <p>Beslutning</p>
<p>3. Skolebestyrelsesvalg i foråret (16:50 - 17:00)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Sanne, Henrik og Morten</p>	<p>Sagsfremstilling Skolebestyrelsen har planlagt det ordinære valg her i foråret med denne overordnede tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. april: På fagfestivalen orienteres der om valget. • 13. maj: Frist for opstilling af kandidater til skolebestyrelsen. • 18. maj: kl. 16:30-17:30: Afholdelse af møde mellem kandidaterne. • Senest 27.maj: Kommunikation om udfaldet af fredsvalg eller om procedure for kampvalg • 1. august: Den nye skolebestyrelse tiltræder. 	<p>Drøftelse Der er pt. 3 kandidater, der har meldt til sig.</p> <p>Der er lagt vejledning til, hvordan man stiller op til skolebestyrelsesvalget på aula.</p> <p>Der bliver også sat tekst i klassernes ugebrev med opfordring til at stille op, og vi skal huske at sende ud til de kommende forældre til skolestarterne.</p> <p>Beslutning Morten laver tekst til klassernes ugebrev om skolebestyrelsesvalget samt morgenkaffe arrangement mandag d.11.maj kl.7.45-8.15. Morten sørger for kaffe, te og vand.</p>

	<p>Der skal vælges 7 forældrerepræsentanter og 8 suppleanter. Alle bortset fra Lise er på valg. Der skal vælges 4 repræsentanter for en 4-årig periode og 3 for en 2-årig periode. Suppleanterne vælges for 2 år. Kandidater opskriver sig via fraværswidgetten på Aula.</p> <p>Som en del af reklamen for skolebestyrelsesvalget inviterer forældrerepræsentanterne på morgenkaffe.</p> <p>Sagshandling Bestyrelsen modtager status og aftaler tidspunkt og invitation af forældre til morgenkaffe <i>Bilag 3.1, 3.2</i></p>	
<p>4. Regnskab/budget (17:10 - 17:20)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling Første prognose for budget/regnskab 2026 foreligger.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status ift. budget/regnskab. <i>Bilag eftersendes/udleveres</i></p>	<p>Drøftelse Forvaltningen foretager intern kvalitetssikring i uge 18, og der vil derfor først være dokumenter til fremlæggelse for skolebestyrelsen primo maj. Overordnet prognose for skole og KKFO ser foreløbigt således ud: Skole: 378.000 kr. (= 0,69 %) KKFO: 182.000 kr. (= 1,26 %)</p> <p>På baggrund af de bilag skolerne får om skolernes økonomi har Skole og Forældre bedt om, at det bliver mere gennemskueligt, derudover kommer der et kursus i økonomistyring.</p> <p>Københavns Ejendomme (KEJD) som ejer skolens bygninger har bevillet nye yderdøre til toiletterne i B-siden. Skolen vil søge om/betale for renovering af yderdøre i A-siden.</p> <p>På KKFO'en startede vi året med en del større overskud til 1. prognose, så derfor er der nu afsat midler til en pædagog mere, som skal arbejde</p>

		<p>med de børn som bl.a. skal inkluderes i Mangfoldige Børnefællesskaberprogrammet.</p> <p>Beslutning</p>
<p>5. Hvad kan skolen bede forældrene om at betale? (17:20 - 17:45)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling I Folkeskoleloven § 2, stk. 1 fastlægges, at alle børn sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Derudover angives det i § 19, stk. 1, at de nødvendige undervisningsmidler skal stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne. Dette gælder dog ikke instrumenter og udstyr, som anvendes ved undervisning i fritiden og som hjemtages af eleverne til eget brug.</p> <p>Sagsbehandling På dagsordenmødet blev det aftalt, at Morten udarbejder udkast til beskrivelse af rammen for forældrebetaling. På baggrund af udkastet drøfter, tilpasser og beslutter bestyrelsen. <i>Bilag eftersendes/udleveres på mødet</i></p>	<p>Drøftelse Morten har sendt bilag: Ramme for forældrebetaling - udkast. Kan vi ikke bygge videre på det dokument?</p> <p>Havde vi ikke aftalt at se på, hvad man bliver bedt i løbet af skoleåret?</p> <p>Vigtigt at vi er opmærksomme på, at der kan være forældre, som er presset økonomiske, kan blive udsatte, hvis skolen beder om mange ting, der koster penge.</p> <p>Hvis der er mulighed for at købe mad, så er der også en opgave i det for forældrene i at sige ja/nej til deres barn. Det er særligt en udfordring i udskoling.</p> <p>Udskoling er udfordrende at være i, fordi de har udetilladelse, og gerne vil gå kl. 11.45.</p> <p>Mange elever i udskoling løber også rundt på gangen i spisepausen.</p> <p>Vi er en udeskole, og her forventes det også, at de har madpakke med og drikkedunk.</p> <p>Kunne man overveje at indkøbe køleskabe til årgangene? Kunne man skabe noget sammenhold i klasserne ved at sælge nogle ting og tjene penge sammen?</p> <p>Vi skal finde ud af hvordan vi samarbejder om at fjerne det økonomiske tryk ved at gå i Folkeskolen.</p>

		<p>Skolebestyrelsen formulerer pejlemærke omkring hvor meget - hvor lidt, hvorefter ledelsen arbejder videre med et forslag.</p> <p>Skal børnene bruge penge i løbet af skoledagen - nej!</p> <p>Evt. også punkt på kommende afdelingsmøde om, hvad personalet har brug for.</p> <p>Husk hængelås til skabe ja/nej ift. rammen.</p> <p>Beslutning Ledelsesteamet arbejder videre med udkastet og fremlægger opdateret dokument på kommende møde Emner til kommende møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spisetid i udskoling • Pres omkring mobiltelefoner og få dem i pauser ift. mobilpolitik
Pause (17:45- 17:55)		
<p>6. Anvendelse af de tildelte midler til Mangfoldige Børnefællesskabsprogrammet (MBF) (17:55 - 18:15)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skole og Forældre har udarbejdet forslag til skolebestyrelsernes arbejde med tilsynet i forbindelse med Mangfoldige Børnefællesskaber og de midler skolerne har fået tildelt.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen påbegynder drøftelse af, hvordan tilsynet kunne se ud på Guldberg Skole.</p> <p><i>Bilag 7.1</i></p>	<p>Drøftelse Forvaltningen er i gang med at se på at ændre den årlige inklusionsdrøftelse, hvor tilsynet med Mangfoldige Børnefællesskaber (MBF) bliver en del af det. Bilaget er et forslag. Der er mange elementer i MBF.</p> <p>Man vil løbende evaluere tiltaget.</p> <p>Alle skoler har deres eget bud på løsning af opgaven.</p> <p>Bilaget skal ses som et forslag til en måde at føre tilsyn med opgaven.</p> <p>Overgangspædagog opgaven er udfordret i, at den løses forskelligt på skolerne.</p>

		<p>Vi skal tale om, vi vil undersøge hvordan vi bruger økonomien i MBF. Det vil kræve at vores økonomimedarbejder har tiden og mulighed for det.</p> <p>Beslutning Ledelsen kigger på bilaget, og kommer med en tilbagemelding på maj-mødet ift. hvad vi tænker, der er muligt at gå videre med</p>
<p>7. Principper for samarbejde med eksterne (18:15 - 18:20)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling På forrige møde blev det besluttet at bestyrelsen på dette møde i marts mere principielt drøftede hvordan skolen kunne samarbejde og tilrettelægge på dage med lavt fremmøde fx konfirmationsforberedelsedage mv. Dette blev behandlet på sidste møde og det blev besluttet, at Morten udarbejdede udkast til opdateret princip. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og vedtager tilpasset princip. <i>Bilag 8.1</i></p>	<p>Drøftelse Skal konfirmationsforberedelse foregå inden for almindelig skoletid.</p> <p>Morten: På 7. eller -8.årgang udgår kristendomskundskab, da konfirmationsforberedelsen 'erstatte' det.</p> <p>Beslutning Princippet blev vedtaget</p>
<p>8. De gode pauser (18:20 - 18:40)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling I skoletiden har eleverne pauser kl. 09:30-10:00 og spisepause kl. 11:30-12:00, herefter pause kl. 12:00-12:30. Elever, der er i skole efter kl. 14:00 har også en pause kl. 14:00-14:15. Medarbejdere på skolen har tilsyn i pauserne. Der er også forskellige aktiviteter som pusterum, legepatrulje og andre pauseaktiviteter. Sagsbehandling Skolebestyrelsen modtager orientering om pauser og indhold i disse i skoletiden, herunder</p>	<p>Drøftelse Brug af biblioteksarealet i pauserne. Det bliver brugt til pusterummet. Et tilbud for børn, der synes at gården kan være lidt stor og voldsom. Et tilbud til børn på bh.kl.-4.årgang.</p> <p>Hver gang et tilsyn skal varetages skal der findes en medarbejder, skolen har et højt antal timer pr. medarbejder ift. tilsyn.</p> <p>Indenfor skal der være tilsyn, så ved kraftig regn, kan en fra årgangen tilbyde at blive inde, i stedet for at holde pause.</p> <p>Beslutning</p>

	Evt. brug af biblioteket i pauserne.	
<p>9. Henvendelser (18:40 - 18:45)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har ikke været henvendelser siden sidste møde.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner.</p>	<p>Drøftelse Skolens instagram/facebook: Vi lægger ikke billeder op med ansigter uden tilladelse.</p> <p>Skolebestyrelsen har ønsket, at der bliver brugt nogle ressourcer på kommunikation og på at skabe et godt narrativ om skolen.</p> <p>Der er rigtigt fine opslag på FB og IG, og det er en god tradition at der bliver lagt fine historier op bl.a. fra hverdagen.</p> <p>Beslutning</p>
<p>10. Orientering (18:45 - 18:55)</p> <p><i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødeleder næste møde • Skolebestyrelsesnetværk for skolerne på Nørrebro skolerne 6. maj kl. 16:00-17:30 på Rådmandsgades Skole <p><i>Skolens ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelser d. 4. maj 2026 kl. 17-19.00 på Nordøstamager Skole, Holmbladsgade 117, 2300 Kbh. S • Skoleudviklingssamtaler 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00 	<p>Forpersonskabet Mødeleder: Henrik</p> <p>Orientering fra Niels (klub) vedr. byggeriet af ny bygning til klubben: De regner med at gå i gang til september med at bygge og være færdige i foråret 2028. Der er usikkerhed omkring det, da der er et fjernvarmerør som HOFOR skal flytte. Der er ikke en afklaring på, hvor klubben skal være fra sommeren 2027.</p> <p>Skolens ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialogmødet er udsat til d.2.november • Skoleudviklingssamtaler 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00

	<p>Kort drøftelse af form.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Orientering om opdateret princip for mobilkultur - <i>Bilag 11.1</i> • Traditioner • Personalia <ul style="list-style-type: none"> ○ Fratrædelser ○ Ansættelser • Emner til nyhedsbrev for april/maj 	<p>Kort drøftelse af form:</p> <p>Ønske om et standardmøde med drøftelse og referat herfra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagogiske dage på KKFO'en: vi har fundet en ny form. En pædagogisk dag ligger på dagen, hvor skolen holder Fagfestival. En anden pædagogisk dag arrangeres ved, at ca. 10 lærere, lærervikarer fra skolen sammen med vikarer fra KKFO'en bemander dagen. Denne dag er placeret 25. september 2026 for kommende skoleår. • Traditioner <ul style="list-style-type: none"> • Fagfestival: dejligt arrangement, der skal arbejdes med skolebestyrelsens tilstedeværelse, vi skal stå et sted hvor alle kommer forbi. God stemning. Bedre form som årene går. Tidligere skrives ud, hvornår ens barn er på. Kommunikere ud hvad det går ud på, og se hvad der sker på alle årgange. Overvejelse om at starte allerede kl.15.30, da de små børn især er meget trætte, og det har været en lang dag. • Melleltrinsfest • Personalia <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansættelsessamtaler afd. indskoling: tirsdag 19.5 (ingen har meldt sig), torsdag 4.6 (Maj)+ onsdag 10.6 (Maj) (3 stillinger IS) ○ Ansættelsessamtaler afd. udskoling (4 stillinger) 19.5 (Maj deltager)
11. Eventuelt (18:55 - 19:00)	LB og AØ deltager ikke til næste møde.	Kommende punkt: Overvejelse omkring søge ekstra midler til udeskole for udskoling indtil klubben er færdigbygget ift. at sydgården skal være byggeplads.
Kommende punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Udeskole/fagdage og • organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang <i>Tages op på majmødet</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdet om principper og konkrete forslag. <i>Tages op på augustmødet</i> • Udgangstilladelse <i>Tages op på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen</i> 	
	<p>Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg</p> <p>Elever: Jana Kachlan, 7Y</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg/Pricella Grejsmark</p> <p>Eksterne: -</p> <p>Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen</p>	