



Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Professionel forældredialog – pilotprojekt (16:30 - 17:15) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Professionel forældredialog – pilotprojekt ved - Sonja Rebieen Lund og Eline Balsby Kromand fra Arbejdsmiljø København (AMK) Sonja og Eline deltager på skolebestyrelsens møde med kontaktførelserne i oktober. Sagsbehandling • En helt kort præsentation af, hvad vi arbejder med i 'programmet' Professionel Forældredialog. • Kort orientering om de vigtigste pointer fra fokusgruppemødet (der var jo kun to kontaktførelser, men det blev alligevel en fin samtale). • De begyndende tanker om relevant materiale / værktøj, vi kan udarbejde til kontaktførelserne og deres arbejde med forældredialogerne i klasserne	Drøftelse Beslutning
2. Godkendelse af dagsorden (17:15 - 17:20)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder.	Mødeleder: Emma 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09.: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03.: Lise; 05.05.: Nina; 16.06.: Henrik; 27.08.: Anna; 29.09.: Emilie; 27.10.: Henrik; 24.11.: Lise

<i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Referat af seneste skolebestyrelsesmøde er udsendt 21. maj. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 20. maj er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	2026: 14.01: Stine; 25.02: Christine; 25.03: Henrik; 27.04: Anna; 20.05: Henrik; 15.06: Emma Afbud: Emilie Drøftelse Beslutning Godkendt
3. Fra elevrådet (17:20 – 17:40) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Jana, Camille, Karla, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det lille råd 7. april og i det store 7. maj. Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter opfølgning på elevrådenes ønsker.	Drøftelse Det store elevråd har lavet en årsberetning, som de delte med skolebestyrelsen. Elevrådet har lavet en instagramkonto, bl.a. for at forsøge at tiltrække flere af de ældre elever til at engagere sig i elevrådsarbejdet, da der ikke er så mange elever i de større klasser som stiller op. Det store elevråd holdt møde i fredags, mødet var 'kedeligt', fordi de gennemgik forslag til opdatering af vedtægterne, som skal op til vedtagelse på augustmødet i det store og det lille elevråd. Derudover blev det drøftet et kursusforløb for elevrådet. Forslag at eleverne i det store elevråd fortalte om arbejdet til kommende kandidater. Beslutning Elevrådets årsberetning skal deles på aula.
Pause (17:40- 17:50)		

4. Placering af forældre-møder og andre møder (17:50 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Sanne, Henrik og Morten	Sagsfremstilling I principper for kommunikation og samarbejde mellem forældre og skole står der bl.a.: <i>Forældremøder</i> • <i>Der er 2 årlige forældremøder</i> • <i>Kontaktlærerne koordinerer dagsordenen til forældremøderne med kontaktforældre</i> • <i>Det er lærernes ansvar, at kontaktforældre inddrages i planlægningen af forældremødet.</i> På tidligere skolebestyrelsesmøde er det aftalt, at første forældremøde på årgangene ikke placeres på samme dag. Maj har ønsket placering af forældremøder mm. taget op med ønske om, at: • <i>ovennævnte aftale udbredes til begge forældremøder</i> • <i>Forældremøder kun placeres umiddelbart før sommerferien, hvis der er en konkret grund til dette</i> Sagshandling På baggrund af Majs ønske drøfter og beslutter skolebestyrelsen evt. tilpasning af principperne <i>Bilag 4.1, 4.2</i>	Drøftelse Morten fortalte, at der på et skolebestyrelsesmøde i 2021 var besluttet at ledelsen skulle kalendersætte forældremøderne i starten af skoleåret for at undgå sammenfald for forældre med flere børn. Det andet årlige forældremøde har ledelsen ikke kalendersat, det har lærerne selv placeret. Maj sagde, at man som forældre gerne ville prioritere de møder som gør en forskel. Ellers synes vi ikke at man skal holde dem. Hvis der er sammenfald af møder på årgangene (det andet møde), så kan det udelukke nogen fra at deltage. Der er også positive ting ved at lærerne selv kan finde datoerne. Men det bør kunne løses lavpraktisk, at det kan koordineres. Samtidig er det også ønsket, at det ikke bliver for 'stramt' ift. planlægning. Derudover er der et ønske om at det andet forældremøde ikke placeres umiddelbart før sommerferien. Samtidig også ønske om at der i forbindelse med møderne, tages højde for f.eks. klubstart, lejrskole osv. Skal der opdateres i princippet at der er et forældremøde som kan laves om til et mere socialt arrangement i samarbejde med kontaktforældre? Morten rammen for forældremøder har brug for en tur på 'værksted'. Emma mente, at det kunne være svært at forældremøderne er lagt på forhånd, fordi ledelsen måske ikke har hele overblikket. Forslag kunne også være at datoen for andet forældremøde ligges fast inden jul og meldes ud. Kunne der hænges en fælles kalender op på skolen hvor teamene kunne skrive datoen på for andet forældremøde, så vi undgik overlap i møderne på årgangen?
---	--	---

		Øvrige forældremøder: Hvis der er bekymringer i en klasse, så er der altid mulighed for at ekstra møde. Forældremøder som er hyggelige med børnene, gør at man som elev husker det og nyder det og som er med til at gøre man glæder sig til at komme tilbage efter sommerferien. Også huske at inddrage KKFO og klub ift. kalenderkoordinering. Beslutning Ledelsen går tilbage til medarbejderne og får input fra dem, ift. hvordan man kan lave en form. Hvorefter ledelsen følger op på drøftelsen i deres 'værksted' og ser om der evt. skal ses på principperne.
5. Hvad kan skolen bede forældrene om at betale? (18:10 - 18:20) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling I Folkeskoleloven § 2, stk. 1 fastlægges, at alle børn sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Derudover angives det i § 19, stk. 1, at de nødvendige undervisningsmidler skal stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne. Dette gælder dog ikke instrumenter og udstyr, som anvendes ved undervisning i fritiden og som hjemtages af eleverne til eget brug. På sidste møde blev det aftalt, at rammen laves om til et princip, der tydeligt beskriver hvad, vi forventer for alle. Ledelsen udarbejder tilpasset. Sagsbehandling Ledelsesrepræsentanterne gennemgår det opdaterede dokument og bestyrelsen drøfter, tilpasser og vedtager. <i>Bilag 5.1</i>	Drøftelse Dokumentet har været i proces i et stykke tid, og håbet er at vi nu kan fastlægge bilaget, efter forsøg på at præcisere hvem der har hvilken opgave. Ønske om at der fremadrettet indskrives i principperne, hvornår det er udarbejdet og hvornår vi skal revidere det igen i skolebestyrelsen. Fortsat et ønske om at man som forældre bliver varslet om den forældrebetaling der kommer – så udgifterne er varslet. Ved punktet om lejrskole kunne man skrive ind hvilke årgange det er på (4. og 8.årgang). Ift. computere: Indskriv, at man får den udleveret i 6.klasse. Som elev oplever man det ikke som et pres med de ting man skal skaffe, da der altid er løsninger, hvis man ikke har det eller køber det. I 5.klasse svømmeundervisning.

		Kan der tilføjes et punkt om ekskursioner (under lejrskoler) hvor der står Guldberg Skole er udeskole, og at man har madpakke med på tur, og at man ikke må medbringe penge på tur? Ikke lave ekskursioner der kræver, at man skal have penge med. Beslutning Ledelsen gennemgår princippet en gang mere. Herefter til sparring hos Maj og Henrik inden næste skolebestyrelsesmøde. Efter princippet er besluttet skal det tages op blandt personalet (og der skal udarbejdes en tilhørende retningslinje)
6. Anvendelse af de til- delte midler til Mangfol- dige Børnefællesskabs- programmet (MBF) (18:20 – 18:40) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skole og Forældre har udarbejdet forslag til skolebestyrelsernes arbejde med tilsynet i forbindelse med Mangfoldige Børnefællesskaber og de midler skolerne har fået tildelt. Sagsbehandling Skolebestyrelsen påbegyndte drøftelse af, hvordan tilsynet kunne se ud på Guldberg Skole på mødet i april. På forrige møde blev det besluttet, at ledelsen kiggede på bilaget, og kom med tilbagemelding ift. hvad, de tænker, er muligt at gå videre med. På seneste blev det besluttet, at ledelsen giver tilbagemelding på arbejdet med bilaget herunder svar om understøttelse fra områdeforvaltningen. <i>Bilag 6.1</i>	Drøftelse Morten gennemgik bilaget Indsatser gennemgås: Indeværende skoleår og kommende skoleår. Lige nu er der udfordring mellem udmelding og skolernes selvforvaltning. Bekymring for om supporten er ude 80 % blandt børn og medarbejdere. KKFO'en er ikke tænkt ind i MBF og særligt en udfordring i maj/juni perioden. Og derfor har KKFO'en måttet ansætte en ekstra i perioden, samt har svært ved at få den korrekte support og støtte fra støtteteamet. Beslutning Ønske om at få økonomien at se for BUF-flex gennem en årrække. Vi vil gerne have tallene fra budgetmodellen til MBF.

		Forpersonskabet tager bilaget op på kommende skolebestyrelsesmøde.
7. Henvendelser (18:40 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har ikke været henvendelser siden sidste møde. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner.	Drøftelse Ingen Beslutning
8. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Tak for samarbejdet til Emma • Forældrerepræsentanters deltagelse i første forældremøde på bh.kl.-årgangen mandag 31. august kl. 17:00 - Anna og Sanne har meldt sig • Klubbyggeri, byggeproces og genhusning • Kursustilbud fra Skole og Forældre ○ Onboardingkursus til skolebestyrelsen ○ Introkursus til kontaktfarældre <i>Skolens ledelse</i>	Forpersonskabet Mødeleder: - Årshjul: Skolebestyrelsen skal være mere aktivt involveret i hvad vi skal snakke om kommende skoleår - så årshjulet tages op på første møde efter sommerferien. Tak for det gode samarbejde med Emma som medarbejderrepræsentant, og måske på gensyn, hvis vi får en medarbejdersuppleant. Klubbyggeri: Klubbens forældreråd har sendt brev til Børne- og Ungdomsborgmester Jakob Næsager, og der arbejdes på en afklaring. De arbejder bl.a. på afklaring om pavillonerne kan blive et sted i området. Skolens ledelse

	• Ny indskrivningsmodel "Et styrket frit klubvalg i København" – orientering om høring • Skolebestyrelsesvalg – opdateret liste over forældrerepræsentanter og -suppleanter <i>Bilag 8.1</i> • Skolebestyrelsesmøder 26/27 – udkast <i>Bilag 8.2</i> • Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelser 2. november 2026 • Skoleudviklingssamtaler 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00 <i>Standardmøde med drøftelse og referat</i> • Traditioner ◦ 9. klassernes sidste skoledag ◦ Dimission for 9. årgang ◦ Mini-OL og Høvdingebold ◦ Sidste skoledag inden sommerferien • Personalia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser ▪ Ansættelsessamtaler 30. juni – skolesekretær • Emner til nyhedsbrev for juni/juli/august	• Ny indskrivningsmodel "Et styrket frit klubvalg i København" – orientering om høring Klyngen for klubberne har lavet høringssvar • Skolebestyrelsesmøder 26/27 – udkast Professionel forældredialog kommer d.19.10 (Morten arbejder videre med årshjulet) Gerne undgå d.15.3 Forældrerådets mødedatoer kolliderer med SB-årshjul. Ansættelser: Kathrine Hede Jensen 1.årgang Helen Geles-Holst 1.årgang Bianca – bh.klassen Humaira Butt – bh.klassen Andreas Hvilshøj Koch – barselsvikar inklusion Mads Arena – 2.årgang Freja Bak og Jakob Knust til 5. årgang Selma Borg og Jean-Luc Sery til 6. årgang Andrea Landler til 8 årgang Jonas Eliassen til 9. årgang Ansættelsessamtaler til ny skolesekretær tirsdag d.30.6 kl.12-15, hvis en fra forældrerepræsentant vil deltage i samtalerne. Lise skriver en hilsen til personalet om god sommerferie
9. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Udeskole/fagdage og organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang	

	<i>Tages op på møde i det nye skoleår</i> • Samarbejdet om principper og konkrete forslag. <i>Tages op på augustmødet</i> • Overvejelse omkring søge ekstra midler til udeskole for udskoling indtil klubben er færdigbygget ift. at sydgården skal være byggeplads • Spisetid i udskoling • Pres omkring mobiltelefoner og få dem i pauser ift. mobilpolitik • Udgangstilladelse <i>Tages op på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen</i>	
	Forældre: Anna Borzák Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Jana Kachlan, 7Y Karla Lykke Krabbe Meyer, 6X Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	

