Guldberg Skole



Skolebestyrelsesmøde
Referat
18. november 2026

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet
Tid: Kl. 16:30-19:00
Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	**Referat** Beslutninger
1. Fællesmøde med KKFO'ens forældreråd (16:30 - 17:15)	**Sagsfremstilling** Jf. Styrelsesvedtægten for Københavns Kommunes folkeskoler § 4 stk. 13 skal skolebestyrelse og forældreråd holde et årligt møde, hvor samarbejde og sammenhæng mellem skole og KKFO drøftes. Skolebestyrelsen har ønsket at temaet for mødet i år blev drøftelse og udarbejdelse af principper for samarbejdet mellem skole og KKFO. Forældrerådet har på deres møde 3. november påbegyndt drøftelse og udarbejdelse af forslag til principper for samarbejdet mellem skole og KKFO. **Sagsbehandling** På baggrund af forslaget drøfter skolebestyrelsen forslaget med forældrerådet. *Bilag 1.1*	**Drøftelse** Deltagere fra forældrerådet: Kirstine (medarbejderrepræsentant), Lisa, Ida G, Anne (forældrerepræsentanter). Lucille: Bilag 1.1 er et forslag til princip for samarbejde mellem skole og KKFO. Godt udkast med lærerperspektiv. Skal det fremgå af princippet, at det drøftes efter behov? Sanne: Vi har talt om, at vi skal have en kadence for, hvornår vi fører tilsyn med hvilke principper. Forslag: princippet **kan** evalueres og drøftes (under punktet opfølgning). Som medarbejder i KKFO'en er det rart at vide at det løbende tages op. Ordlyden i formålet: Formålet i denne sammenhæng er princippets formål – formål med princippet er. At sikre at vi sammen skaber…

		Skal der tilføjes at skolebestyrelsen deltager i KKFO'ens første forældremøde? Fokus på opbygning af principper, og vi skal have ens opbygning af vores principper, samt at skolebestyrelsen laver principper, og at skolen laver retninger ud fra principperne. Ønsket er, at vi får styr på vores principper og en ensretning. At principperne er noget, der lever imellem os, og kan bruges. Kunne vi også tilføje en målbeskrivelse i princippet, nemlig hvad princippet skal understøtte? Hvem har forslag til en principskabelon, vi gerne vil arbejde ud fra? Skole og forældre har en skabelon for, hvad et princip skal indeholde, som man kunne tage udgangspunkt i. Sanne vil gerne komme med udkast til en model. Kan vi farvekode vores principper, ift. nogle er gode at gense, og nogle principper der kan ske meget med og derfor skal kigges på oftere? Der skal være en balance i detaljegraden. Hvis detaljegraden udelades, kan det også være svært for skolebestyrelsen at føre tilsyn med principperne. Dette princip skal sætte en retning for samarbejdet mellem skole og KKFO, så der er brug for, at der er noget, der gør det muligt. Afsnit 2: kan man præcisere mødeintervallet Afsnit 5: ville være værdifuldt at pædagogerne deltager i skole-hjem-samtalerne på alle årgangene.

		Det sidste forslag hænger sammen med økonomien. Medarbejdernes erfaring på skolen er at forældrene meget gerne vil tale med lærerne, men vi har tæt samarbejde med pædagogerne, og inddrager dem der hvor der er behov. Princippet strækker sig en del ud over skolebestyrelsestilsynet, men en god idé at skolen og KKFO'en orienterer om, hvordan de følger op på et princip. Det skal være mere overordnet. Minimumsprincipper, som man kan forstå ånden i. Sanne: Forældrerådet er meget velkommen til at komme på skolebestyrelsesmødet i januar hvor temaet er Mangfoldige børnefællesskaber. **Beslutning**: Lucille ser på tilføjelser, hvorefter forældrerådet og skolebestyrelsen kan godkende efterfølgende.
Pause (17:15- 17:25)		
2. Godkendelse af dagsorden (17:25 - 17:30) *Behandlingsform:* Orienterende, beslutning, *Ansvarlig:* Forpersonskabet	**Sagsfremstilling** Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste skolebestyrelsesmøde er udsendt 21. oktober. **Sagsbehandling** Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 19. oktober er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv. *Bilag 2.1 – Opdateret årshjul*	**Mødeleder:** Anja **2025:** 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie; 27.10: Henrik; 24.11: Lise **2026:** 14.01: Stine; 25.02: Christine; 25.03: Henrik; 27.04: Anna; 20.05: Henrik; 15.06: Emma; 24.08: Henrik; 23.09: Emilie; 19.10: Stine; 18.11: Anja/Christine **Afbud:** Mette, Stine **Drøftelse** **Beslutning** Godkendt

3. Opfølgning på mødet med KKFO'ens forældreråd (17:30 – 17:40) *Behandlingsform:* orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Sanne, Henrik og Morten	**Sagsfremstilling** En gang om året inviteres KKFO'ens forældreråd til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Dette møde har netop været afholdt, som start på dette skolebestyrelsesmøde. **Sagsbehandling** På baggrund af drøftelsen med forældrerådsrepræsentanterne tidligere på mødet vedtager skolebestyrelsen principperne eller beslutter den videre proces ift. fastlægning og vedtagelse. Skolebestyrelsen evaluerer og følger op på mødet med forældrerådet.	**Drøftelse** Undring over, at vi havde punktet i dag, jævnfør årshjulet. Dette tilpasses næste år. Forældrerådet har nogle ønsker til drøftelsespunkter fremadrettet. Kan forældrerådet ikke drøfte, hvornår de fremadrettet ønsker vi mødes fælles? Temamødet i januar om Mangfoldige børnefællesskaber (MBF), her kan vi få KKFO'ens perspektiver ind. **Beslutning** Vi har vedtaget næste skridt – se punkt 1's beslutning.
4. Fra elevrådet (17:40 – 17:55) *Behandlingsform:* orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Karla, Ellen, Christina og Morten	**Sagsfremstilling** På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det lille råd 10. november og i det store 21. oktober. Repræsentanter fra det store elevråd har 28. oktober været til elevrådsdag i Område Nord. **Sagshandling** Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen.	**Drøftelse** Det store elevråd: Ingen møder siden sidst. Der har været fælles elevrådsdag i området med fokus på hvordan, vi får vores stemme mere frem, og om inklusion af alle. Elevrådet har et ønske om at deres suppleanter også deltager fast i skolebestyrelsesmøderne. Man kunne også overveje at spørge forpersonerne fra det lille elevråd. Kunne man også se en bredere deltagelse af elever fra både det store og det lille elevråd. Dette kræver en vedtægtsændring af vedtægterne for elevrådet på Guldberg Skole. Fin bro for det lille elevråd. Men vigtigt at skabe en dagsorden, hvor vi kan invitere dem ind, og en reel mulighed for en slags indflydelse. Kunne man ikke lade dem sidde ved siden af en voksen de kendte?

		Skal skolebestyrelsen måske prøve at komme i praktik i skolen? Det lille elevråd har haft endnu et møde siden sidste skolebestyrelses-møde, hvor der fortsat er arbejdet videre med skolegården, vi har endnu et møde i januar om områderne i skolegården, hvorefter vi skal i gang med at drømme om den fremtidige skolegård, og i proces med at søge fonde til indretning af skolegården. Det store elevråd bakker også op om genetableringer af trampolinerne i området foran hovedbygningen på afd. Sjællandsgade. På dagens Børne- og Ungdomsudvalgsmøde (BUU) har man drøftet permanentgørelse af det midlertidige udeareal Prinsesse Charlottes Gade samt for boldburet i Sjællandsgade. Vi forventer at det går videre til overførelsessagen, hvor der findes økonomi. **Beslutning** Fint, at det store elevrådssuppleanter deltager. Christina spørger om forpersonerne fra det lille elevråd har lyst til at prøve at deltage på et skolebestyrelsesmøde, som en del af et møde, med et relevant punkt.
5. Princip for hvad skolen kan bede forældre om at betale (17:55 - 18:05) *Behandlingsform:* Orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Henrik, Morten	**Sagsfremstilling** I Folkeskoleloven § 2, stk. 1 fastlægges, at alle børn sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen. Derudover angives det i § 19, stk. 1, at de nødvendige undervisningsmidler skal stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne. Dette gælder dog ikke instrumenter og udstyr, som anvendes ved undervisning i fritiden og som hjemtages af eleverne til eget brug.	**Drøftelse** Er i proces **Beslutning** Morten og Christina ser på Henrik og Majs udkast til næste møde.

	Henrik og Maj har bearbejdet tidligere behandlet forslag til endelig gennemgang og vedtagelse. **Sagsbehandling** Henrik og Morten gennemgår det fra sidste møde bearbejdede forslag og skolebestyrelsen færdigbehandler principforslaget. *Bilag eftersendes*	
6. Principper for skolens organisering (18:05 - 18:15) *Behandlingsform:* Orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Sanne, Henrik og Morten	**Sagsfremstilling** Jf. Folkeskolelovens § 44. Stk. 2. fastsætter skolebestyrelsen principper for skolens virksomhed, herunder om Princippet er lovpligtigt og skal indeholde noget om: • Skolens organisering • Skoledagens længde • Understøttende undervisning • Udbud af valgfag • Specialundervisning • Deltagelse i musikskole eller idrætsforening • Voksnes mulighed for deltagelse i undervisningen • Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale • Undervisningsformer og -midler • Digital dannelse og brug af AI • Praktik Princippet kan deles op i flere principper. **Sagsbehandling** Skolebestyrelsen drøfter udarbejdelse af principper med afsæt i forslag fra Sanne. *Bilag eftersendes*	**Drøftelse** Sanne havde valgt at dele op i organisering af skoledagen og organisering af undervisningen. Kan skolebestyrelsen nikke ja til opdelingen? Vi har brug for nogle personer, som der kan sparres med. Men der er et ønske om at holde det simpelt. Det ser godt ud, men vigtigt at få fyldt hullerne ud om medarbejderperspektivet. Forslag at nedsætte en arbejdsgruppe med forældre, ledelse og medarbejdere. Og bruge tid til at se på forslagene. Vigtigt at principperne indeholder formål og mål med udgangspunkt i skolens værdier. Princippet må også gerne afspejle, hvordan vi arbejder på skolen – kunne f.eks. være udeskole, holddeling eller andet. Principperne afspejler det vi gør NU, og kan ændres, hvis vi vælger at gøre noget andet. Der står f.eks. at vi er lektiefri skole, hvor kommer det fra? Det kommer fra folkeskolereformen 2013, og loven er ikke opdateret siden.

		Kan der laves et samlet principkatalog, så man kan skabe sig et overblik? Principperne er vist ikke alle lagt op på hjemmesiden. Kunne skolebestyrelsen have et dokument med alle principperne samlet? Så vi også kan skabe overblik over dem og sammenhæng med værdierne. **Beslutning** Arbejdsgruppe som arbejder på princippet, hvordan skolen er her og nu, så vi har noget at tale ud fra: Sanne, Rikke, Morten, Christine.
7. Ferieplan for skoleåret 2027-2028 (18:15 - 18:25) *Behandlingsform:* Orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Morten	**Sagsfremstilling** På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: 1. Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og Grundlovsdag skal være fridage. Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage. Den valgte ferieplan skal meddeles områdeforvaltningen senest 1. februar 2027. **Sagsbehandling** På baggrund af input og drøftelse fastlægger skolebestyrelsen ferieplanen *Bilag 7.1, 7.2*	**Drøftelse** For nogle år siden var der et ønske fra medarbejderside om at flytte mandag fra starten af juleferien til efter nytår. Det er tidligt at gå på juleferie allerede d.17.12, så kunne man flytte så juleferien starter d.21.12? Selvom en af forældrene egentlig var fortaler for at rykke de dage, så var der tidligere kritik fra andre forældre, at vi ikke fulgte den kommunalt forslåede plan. **Beslutning** Ferieplan vedtaget.

8. Fastlæggelse af KKFO-ens lukkedage for kommende kalenderår (18:25 - 18:30) *Behandlingsform:* Orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Lucille og Morten	**Sagsfremstilling** På forældrerådsmøde 03.11.26 blev det besluttet at indstille følgende 7 lukkedage til godkendelse i skolebestyrelsen: 24. marts, 7. maj og 27. til 31. december **Sagsbehandling** Skolebestyrelsen behandler og godkender forslaget. *Bilag 8.1*	**Drøftelse** Lukkedagene skal ligge på dage hvor børnetallet er lavt. Regner man med at der d.24.marts kommer under 25%? Ja, det var vi under i foråret om mandagen inden påske. **Beslutning** Vedtaget
9. Prioritering af fordeling af midler ift. budget 2027 (18:30 - 18:35) *Behandlingsform:* Orienterende, drøftelse, beslutning, *Ansvarlig:* Sanne, Henrik og Morten	**Sagsfremstilling** Skolen og KKFO'en modtager bevilling for 2027 i starten af december. Herefter går arbejdet med forslag til budget 2027 i gang. **Sagsbehandling** For at have forberedt de overordnede prioriteringer, drøfter skolebestyrelsen forslag til disse på baggrund af prioriteringerne for 2026. *Bilag 9.1*	**Drøftelse** Ønske om et ekstra forældremøde kunne være en god prioritering – også muligheden for at der kunne være et forældremøde med mere socialt indhold for både forældre og elever og medarbejdere. Der er mange der ikke kommer til de 2 andre forældremøder, så der bør ikke prioriteres med et ekstra. Ikke kun satsning på digitale læremidler, men også på analoge læremidler – se på en vægtning (fortsat satsning betyder indkøb af pc'er til alle eleverne 6.årgang). Se på teksten. Opbakning til gradvis indføring af en fagdag Forældremødet om digital dannelse bør ikke erstatte det ene af de to. - Det kan man have en dialog om mellem lærere og kontaktforældre Fortsat fokus på udeskole. Skolebestyrelsens arbejde med økonomi er, at den giver retning til, hvordan der lægges budgettet. Så skolebestyrelsen prioriterer.

		Kunne være rart med nogle tal for områderne og et budgetforslag for 2027. Ønske om mere kvalitet ind i forældremøderne, måske drikkevarer, og ordentlig projektor og lærred. På lærernes faglige klubmøde, blev der talt om udeskole, og der er mange der oplever det, som en del af skolens DNA. Fagdage kan fastlægges i forbindelse med skemalægning. Medarbejderne oplever behov for ressourcer til at løfte inklusion i forbindelse med MBF. Der var også ønske om køleskabe til børnenes mad. **Beslutning** Punktet skal på næste møde, hvor forpersonskabet kommer med et udspil.
10. Henvendelser (18:30 – 18:50) *Behandlingsform:* Drøftelse, beslutning *Ansvarlig:* Forpersonskabet	**Sagsfremstilling** Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har ikke været henvendelser siden sidste møde. • Henvendelse vedr. skærm	**Drøftelse** Skolebestyrelsen har modtaget en henvendelse om brug af AI. Det er vigtigt, at bestyrelsen formulerer sin holdning, så vi skal se på om det skal være en del af et andet princip, som skal udvides, eller om det skal være et selvstændigt princip. Henvendelse vedr. skærm <u>Beskrivelse af børnehaveklasseteamet anvendelse af skærm i undervisningen:</u> De anvender skærmen hver morgen til morgenmusik, som afspilles via enten YouTube eller lign.. De ved ikke hvordan de kan slukke for skærmen, så de kan slukke for det visuelle indhold, men stadig bevare lyden. (dette skal de vises). På den måde er ønsket at skabe en rolig morgenstemning uden unødige visuelle forstyrrelser.

	• Henvendelse vedr. computerbrug, skærm og So-Me • Henvendelse vedr. AI-politik **Sagsbehandling** Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner. *Bilag 10.1, 10.2, 10.3, 10.4*	I undervisningen bruger de skærmen til at vise digitale bøger og undervisningsmaterialer fra blandt andet *Format* (matematik) og *Kom og læs* (dansk). Derudover anvender de Prowise-skærmen som lydkilde og til at understøtte undervisningen visuelt, f.eks. ved at vise billeder af dyr, byer, lande og andre emner, vi arbejder med. De bruger også indimellem skærmen til aktive pauser og brainbreaks, f.eks. *Move to Learn*, hvor børnene får mulighed for at bevæge sig. De anvender lejlighedsvis korte, undervisningsrelaterede videoer fra f.eks. DR Ramasjang. Det kan være *Hr. Skæg*, når vi har arbejdet med et bestemt bogstav, så videoindholdet understøtter den faglige læring. Under spisningen er der altid 15-20 minutters spisero, hvor børnene koncentrerer sig om at spise uden andre aktiviteter. I den sidste del af spisepausen kan der indimellem vise en undervisningsrelateret video. Langt de fleste dage bruger vi dog spisepausen på højtlæsning eller lydbøger, når den første del af spisningen er overstået. Når en klasse har læst en bog færdig, vælger de nogle gange at se filmatiseringen af historien. Det giver børnene mulighed for at opleve fortællingen på en anden måde og kan særligt understøtte de børn, der har udfordringer med auditiv forståelse. Skærmen anvendes med et pædagogisk og didaktisk formål, hvor den kan understøtte og supplere undervisningen. Skærmen er således et redskab i det daglige arbejde og ikke en aktivitet i sig selv. Drøftelse: Håb om at lærerne er opmærksomme på at skærmen ikke bare er tændt og suger opmærksomheden fra børnene. Og er bevidste om de skal huske at slukke den. Skærmen bliver brugt kontinuerligt i undervisningen.

		Vinder vi mere ved at skærmen i lokalet, og aktiverer børnene til at man hele tiden kan hive noget ind fra verden udefra fremfor at have fokus på det, der sker lige omkring en i lokalet. Tilbagemeldingen fra børnehaveklassen, er sådan, det ser ud på en god dag, men så er der de dage, hvor det ikke spiller. Ønske om at vores princip for skærmbrug også følges, og der kan leves op til det, uden at der f.eks. er reklamer fra Youtube. **Beslutning** Skærmbrug tages på igen, Sanne svarer på henvendelsen. Christina sender svaret fra børnehaveklassen til Sanne.
11. Orientering (18:50 - 18:55) *Behandlingsform:* Orienterende *Ansvarlig:* Alle	*Forpersonskabet* • Mødeleder næste møde • Fra dialogmøde med Børne- og Ungdoms-udvalget og skolebestyrelser 2. november 2026. Tema er: Børne- og ungdomsudvalgets strategiske fokus 2026-2029 • Fra kursus i skolebestyrelsernes arbejde med økonomi 5. november • Landsmøde i Skole & Forældre 20.–21. november *Skolens ledelse* • Status for klassesammenlægninger på 8. årgang. • Orientering vedr. byggeri bl.a. ift. at søge ekstra midler til udeskole for udskolingen indtil klubbygningen er færdigbygget. • Møde for skolebestyrelserne i Område Nord 3. marts 2027. *Fremover: et årligt fælles møde og et årligt områdemøde*	***Forpersonskabet*** Mødeleder: Christine ***Skolens ledelse***

	Bilag 11.1
	• Traditioner
	  ○ Intromøde for kommende skolebørn
	  ○ Gallafest 7.-9. årgang - 13. november
	  ○ Flexuge – uge 47
	  ○ Juleklip
	  ○ Lucia
	  ○ Juleafslutning
	• Personalia
	  ○ Fratrædelser
	  ○ Ansættelser
	• Emner til nyhedsbrev for november	

12. Eventuelt (18:55 - 19:00)		Der skal ses på dagsorden og antal punkter
Kommende punkter	• Opdatering af principper for kontaktforældre-skolesamarbejdet. *(Sanne og Christina)*. • Udeskole/fagdage *og* organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang *Udskydes til når udskolingen er tilbage på afd. Stevnsgade* • Pres omkring mobiltelefoner og få dem i pauser ift. mobilpolitik • Udgangstilladelse *Tages op på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen*	
	Forældre: *Repræsentanter:*	

	Lise Korsbæk Anne Lærke Larsen *(KKFO-forældrerådsrepræsentant)* Henrik Eskelund Sanne-Marie Ekstrøm Jakobsen Maj Cecilie Eskelund Kåre Laurent Seidelin *Suppleanter:* Emilie Lichtenberg Sofie Okkels Birk Christopher Melin ***Elever:*** Karla Lykke Krabbe Meyer, 7X Ellen Vera Eskelund, 7V ***Medarbejdere:*** *Repræsentanter* Christine Dahl Rikke Wistoft Andersen Anja Øxbøg ***Ledelse:*** Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	