

Sted: Afd. Stevnsgade, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-20:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

<b>DAGSORDEN</b> Emne, ansvarlig, tidsramme	<b>Formål og uddybning</b> Hvad? Hvorfor? Hvordan?	<b>Referat</b> Beslutninger
<b>1. Godkendelse af dagsorden og referat</b> (16:30 - 16:40)	<b>Sagsfremstilling</b> Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat udsendt 1. oktober. <b>Sagsbehandling</b> Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 29. september er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	<b>Afbud:</b> Nana, Stine, Marie, Vilma <b>Mødeleder:</b> Nina  <b>Drøftelse</b>  <b>Beslutning</b> Dagsorden og referat er godkendt
<b>2. Fra elevrådet</b> (16:40 - 16:50)	<b>Sagsfremstilling</b> På møde 29. september blev det besluttet, at der fast er et punkt 'fra elevrådet' på dagsordenen. Børne- og Ungdomsforvaltningen har udarbejdet materiale til Bilag <b>Sagsbehandling</b> Elevrådsrepræsentanterne orienterer om elevdemokratiet på skolen samt fra elevrådsmøder mv. Inspirationen til arbejdet med elevdemokrati og elevinddragelse drøftes. Emnet drøftes også på et senere møde og på mødet med elevrådet 2. december <i>Bilag</i>	<b>Drøftelse</b> Inspirationsmateriale er vedhæftet som bilag  Skolebestyrelsen vil gerne på et senere møde orienteres om, hvordan skolen arbejder med elevinddragelse. <b>Beslutning</b>

<p><b>3. Prioritering af ressourcer – budget 2022</b> (16:50 - 17:00)</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Skolebestyrelsen orienteres om regnskabsstatus for 2021. Skolebestyrelsen skal senest 1. februar 2022. Tidligere har skolebestyrelsen arbejdet med prioriteringer til budgettet ud fra en liste.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Skolebestyrelsen orienteres om status for regnskab for 2021. Som første skridt ift. budget 2022 drøfter skolebestyrelsen prioriteringer af indsatser på skolen ud fra tidligere udarbejdet liste.</p> <p><i>Bilag</i> <i>Yderligere bilag omdeles på mødet</i></p>	<p><b>Drøftelse</b> Regnskabsstatus: Det ser rigtig godt ud og det forventes vi har penge tilovers når vi går ud af året. Bl.a. fordi vi har fået en del puljemidler (bl.a. skolepartnerskab som er penge der overføres til næste regnskabsår), samt har brugt færre penge under corona. Det betyder vi har mulighed for at opgradere på bl.a. undervisningsmidler samt it.</p> <p>Forslag om at fastholde pædagogerne ved at tilbyde dem 'faste' timer ud over dem, de har på KKFO'en og dermed anvende personale, som kender eleverne.</p> <p>Skolen arbejder med at prioritere ressourcerne ud fra vedhæftede bilag. Tilføjelse: midler til fastholdelse af elever og personale – sættes ind over kommunikation og branding. Vi genbesøger bilaget på de kommende to møder.</p> <p>Stor tilfredshed med at budgettet er så flot i forhold til hvordan skolens regnskab så ud sidste år.</p> <p><b>Beslutning</b></p>
<p><b>Møde mellem kontaktførelse og skolebestyrelse</b> (17:00-18:00)</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Kontaktførelserne repræsenterer klassens og årgangens forældre i forhold til skolebestyrelsen. På et ordinært skolebestyrelsesmøde i løbet af skoleåret indbydes kontaktførelserne. På mødet drøftes kontaktførelsernes roller og funktioner ud fra principperne. Der orienteres om relevante forhold på skolen i forhold til skole-hjemsamarbejdet og aktuelle spørgsmål diskuteres. Disse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byggeri og genhusning</li> <li>• Klassesammenlægninger og årgangssamarbejde</li> <li>• Kommunikation og branding</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Præsentationsrunde</li> <li>2. Kontaktførelsernes rolle og funktioner</li> <li>3. Klassesammenlægninger og årgangssamarbejde</li> <li>4. Byggeri og genhusning</li> </ol>

	<i>Bilag</i>	
<b>Pause (18:00 - 18:10)</b>		
<b>4. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:10 - 18:20)</b>	<p><b>Sagsfremstilling</b>  Guldberg Skole udvides med ny skolebygning i De Gamles By, som skal være udskolingsafdeling. De nuværende skolebygninger skal være basisafdelinger og renoveres i de kommende 2 skoleår  Tidsplan for renovering af afd. Sjællandsgade og Stevnsgade inkl. etablering af KKFO:  <i>Udførelsen planlægges gennemført i to etaper:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etape 1, Sjællandsgade planlægges udført oktober 2022 - september 2023, med indflytning medio november 2023.</li> <li>• Etape 2, Stevnsgade, planlægges udført oktober 2023 - september 2024, med indflytning ultimo november 2024.</li> </ul> <p>Den nye afdeling i De Gamles By skal stå færdig i 2027.</p> <p><b>Sagsbehandling</b>  Morten gennemgår tegninger for disponeringerne ift. byggeriet. På baggrund heraf kommenterer bestyrelsen.</p>	<p><b>Drøftelse</b>  Hvis man har input, kan man enten skrive til Morten eller vente til næste møde, hvor vi drøfter forslagene.</p> <p><b>Beslutning</b></p>
<b>5. Tema: Faglig handlingsplan (18:20 - 18:40)</b>	<p><b>Sagsfremstilling</b>  I København er der et antal skoler, der er på faglig handlingsplan. Guldberg Skole er fra i år en af disse. En faglig handlingsplan er et to-årigt forløb, hvor skolen får støtte fra forvaltningen og dermed en øget opmærksomhed på nogle problemstillinger, der knytter sig til elevernes faglige udvikling og trivsel. Det betyder, at vi i to år får støtte til en målrettet indsats, ligesom skolen vil modtage støtte med vægt på at forbedre skolens faglige resultater.</p>	<p><b>Drøftelse</b>  Udskydes til decembermødet</p> <p><b>Beslutning</b></p>

	<p>Skolens fokus er altid at sikre eleverne undervisning af en høj faglig kvalitet, og med den faglige handlingsplan får vi en mulighed for at komme endnu længere i vores bestræbelser på dette.</p> <p>Første skridt er udarbejdelsen af en handlingsplan for skolen, hvor de konkrete tiltag, der sættes i værk, bliver udfoldet nærmere. Her vil det også fremgå, hvad effekten af tiltagene forventes at være.</p> <p><b>Sagsbehandling</b></p> <p>Morten orienterer om status på arbejdet med at fastlægge handleplan. På baggrund af orienteringen drøftes forløbet.</p>	
<p><b>6. Øget frihed på skoleområdet i skoleåret 2021/22 – alternativ til elevplaner</b> (18:40 - 19:00)</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b></p> <p>Et flertal i Folketinget har den 1. juni 2021 indgået aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen. Som led i aftalen er der udstedt en bekendtgørelse, som hjemler en øget lokal frihed på fire områder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konvertering af understøttende undervisning til 2-lærertimer</li> <li>• Undervisningskompetencekravet fraviges</li> <li>• Skolelederen kan undlade, at der udarbejdes elevplaner for hele klasser</li> </ul> <p>Det fjerde område, der vedrører kvalitetsrapport for folkeskolen, behandles af BUU på udvalgets møde i september 2021.</p> <p><b>Sagsbehandling</b></p> <p><b>Konvertering af understøttende undervisning</b></p> <p>Morten orienterer om skolens anvendelse muligheden for konvertering.</p> <p><b>Undladelse af udarbejdelse af elevplaner</b></p> <p>Morten orienterer med afsæt i rapport som Undervisningsministeriet har fået udarbejdet vedr. elevplaner og uddannelsesparathedsvurderinger. Skolen</p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <p>Rådgivningsgruppe nedsat af Undervisningsministeriet har lavet anbefalinger til arbejdet med elevplaner, og anbefaler at de elevplaner, man kender afskaffes, og at skolen selv rammesætter hvordan, man vil arbejde med elevernes potentiale og faglige udvikling.</p> <p>Morten foreslår at skolebestyrelsen formulerer principper for rammesætning for elevplaner, og evt. inddrager skolens vejledergruppen i arbejdet.</p> <p>Der skal være få væsentlige fokuspunkter for elevens alsidige udvikling.</p> <p>Hvad vil vi med elevplanen? Det skal kunne noget andet og mere, skal det f.eks. bruges i undervisning, noget 'ensartethed', fælles skabelon (tilpas enkel) eller lignende?</p> <p>Vigtigt ved lærerskift, at det kan bruges videre.</p> <p>Læringssamtaler/elevsamtaler/dannelsessamtaler</p> <p><b>Beslutning</b></p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at lærerne ikke udarbejder elevplaner dette skoleår, og der arbejdes med forskellige former for feedback.</p>

	<p>ønsker at prøve andre evalueringsformer på nogle andre årgange og en kobling til klassekonferencer på årgangene.</p>	<p>Ledelsen går videre med processen og kommer med et udkast til et princip i skoleåret 22-23. Det er vigtigt med ensartethed. Frem mod dette eksperimenterer årgangene med forskellige former for feedback. Kommunikation til forældrene og medarbejderne om hvordan vi som skole arbejder videre med øget frihed, og er i gang med et alternativ til elevplanen. Forslag at man på årets sidste forældremøde spørger.</p>
<p><b>7. Kommunikation og branding</b> (19:00 - 19:20)</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Sidste skoleår behandlede skolebestyrelsen kommunikationsstrategi for skolen. Skole har i dette skoleår øget ressourcerne ift. arbejdet med branding af skolen.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Morten fortæller om arbejdet med branding og kommunikation herunder tankerne med profiler på SoMe. Skolebestyrelsen drøfter emnet. <i>Bilag</i></p>	<p><b>Drøftelse</b> <i>Punktet behandles under mødedelen med kontaktførelserne.</i></p> <p><b>Beslutning</b></p>
<p><b>8. Forældre- og elevhenvendelser</b> (19:20 - 19:30)</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre og elever. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolen modtaget henvendelse vedr.: <b>Samarbejde med eksterne</b> Der er rejst spørgsmål om skolens og KKFO'ens lokaler prioriteres til egen aktiviteter før eksterne låner lokaler.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> <b>Samarbejde med eksterne</b> Morten orienterer om prioriteringer ift. skolens og KKFO'ens udlån af lokaler. <i>Bilag</i></p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udlån af lokaler til eksterne: Skolens lokaler er prioriteret til KKFO'en, men vi har ikke oplevelse af, at der er en udfordring. Henrik tager det med til forældre-rådsmødet 11. november og hører, om der er en udfordring.</li> <li>2. Henvendelse fra forældre om elevplacering ift. klassesammenlægning på 3.årgang</li> </ol> <p><b>Beslutning</b> Vi følger vores principper i begge sager.</p> <p>Skolebestyrelsen svarer omkring henvendelsen om klassesammenlægning at skolebestyrelsen ikke kan sagsbehandle personsager, men skolebestyrelsen mener principperne er fulgt, og skolebestyrelsen tager ændringsforslag med i overvejelserne til fremtidige revidering af princippet.</p>
<p><b>9. Orientering</b></p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p>	

(19:30 - 19:45)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbage melding fra forpersonskabet ift. det videre arbejde med normkritisk pædagogik <i>Skolens ledelse</i></li> <li>• Nyhedsbrev for oktober <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Emner: ...</li> </ul> </li> <li>• Ekstraordinær fri – genbesøg <i>Bilag og link til fraværsfilm: <u>KK_Fraværs-Film_v8.mp4</u></i></li> </ul>	<p>Nyhedsbrev: FB/IG</p> <p>Ekstraordinært fri genbesøges</p>
<b>10. Eventuelt</b> (19:45 - 20:00)		-

<u><b>Kommende punkter</b></u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på proces vedr. fastlægning af fællesværdier for skole og KKFO – <i>novembermødet</i></li> <li>• Den årlige inklusionsdrøftelse – <i>januarmødet</i> – <i>Inklusionsvejledere inviteres med til mødet.</i> Herunder: Principper for arbejdet med trivsel (skolens trivselsplan) og principper for inklusion.</li> <li>• Måltidskultur (<i>tages op efter corona</i>)</li> <li>• Samarbejdet om kommunikation og branding</li> <li>• Røgfri skoletid – Status og drøftelse</li> <li>• Sundhed og slik</li> </ul>	
<b>Dato:</b> 28. oktober 2021	<b>Referent:</b> Christina Stenius	
	<b>Forældre:</b> Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Malene Grav Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen	

	<p><b>Elever:</b> Yara Jamous, 8C</p> <p><b>Medarbejdere:</b> Christine Dahl Jakob Thuren</p> <p><b>Ledelse:</b> Christina Stenius Morten Nielsen</p>	
--	---	--