

Sted: via Microsoft Teams

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Besøg af nærpolitiet (16:30 - 16:45) <i>Martin Gammeltoft</i> <i>Politibetjent</i> <i>Lokalpolitienheden</i> <i>Nærpolitiet Nørrebro-Østerbro</i>	Sagsfremstilling På sidste skolebestyrelsesmøde ønskede forældre-repræsentanterne kontakt til SSP-samarbejdet eller nærpolitiet ift. trygheden i området. Sagsbehandling Martin Gammeltoft fra Lokalpolitienheden fortæller om nærpolitiets specifikke indsats og oplevelser af området, og om beredskabet og den operative specialafdelings fokus. Desuden lidt om mobil politistation, visitationszoner og strafskærpselszoner. Skolebestyrelsen udveksler erfaringer/viden med Martin.	Drøftelse Situationen i området, orientering ved Martin: Der er stor fokus på de grupperinger, der er i området, både fra nærpolitiet, Bellahøj og specialenheden. Der er mere stille i øjeblikket, om det skyldes vejret eller den igangværende konflikt. Forældrene skal endelig bare skrive eller ringe. Der kan også være mulighed for at opstille den mobile politistation i området. Pt. ser forældrene grupperinger ovre bag Kastaniehuset, og ved aktivitetsparken på mange tidspunkter af dagen. Der køres hurtigt til og fra i bil, samt udveksles ting. Dette er også fokusområder for nærpolitiet. Oplevelse af at grupperingerne 'skjuler' sig lige nu. 3.årgangseleverne går selv til KKFOen på Kastaniehuset og hjem igen, og de føler sig utrygge når de ser grupperingerne. Der har også været en tendens til at nogle lidt ældre grupperinger har hængt ud på alle 4 hjørner ved Guldborgsgade og Sjællandsgade om eftermiddagen Forslag fra en anden forælder om der kunne spilles klassisk musik, en erfaring fra Halmtorvsområdet. Tryghedsvandring: Det har der været tidligere. Det skal vi være obs på, og støtte op om. Gadeteamet oplever at de unge pt er meget 'låst inde' i området pt.

		Stor opfordring til at kontakte nærpoltiet på mail eller telefon ved bekymringer, som ikke er akut. Ved akut bekymring ring 112. Beslutning -
2. Godkendelse af dagsorden og referat (16:45 - 16:50)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat udsendt 29. november. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 25. november er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Afbud: Lise, Christine, Mødeleder: Henrik Drøftelse Dagsorden er godkendt Beslutning
3. Fra elevrådet (16:50 - 17:05)	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. En gang om året holder forældrerepræsentanter møde med elevrådsrepræsentanterne vedr. samarbejdet mellem elevråd og skolebestyrelse. Mødet torsdag 2. december blev udskudt pga. corona-situationen. Sagsbehandling Elevrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Elevdemokrati drøftes på et senere møde og på mødet med elevrådet. Ny dato til møde mellem forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen og elevrådsrepræsentanterne fastlægges.	Drøftelse Er ikke til stede. Morten er trådt ind i det store elevråd, og fortsætter med at være med til at støtte det store elevråd. Beslutning -

4. Den årlige inklusions-drøftelse <i>Inklusionsvejlederne del-tager</i> (17:05 - 17:50)	Sagsfremstilling Børne- og Ungeudvalget har besluttet, at alle almene skoler årligt skal drøfte inklusionsopgaven i skolebestyrelsen. På sidste skolebestyrelsesmøde, som var fælles for alle skolebestyrelser på Nørrebro og Bispebjerg, var temaet den årlige inklusionsdrøftelse. Skolebestyrelsen har for en del år siden fastlagt principper for inklusion. Sagsbehandling Skolens inklusionsvejleder og skole/hjemvejleder fortæller om, hvordan der arbejdes med inklusion i praksis på skolen. Notaterne fra sidste møde bruges til at drøfte statust og tiltag ift. skolens arbejde med inkluderende fællesskaber. Det besluttes om principperne for inklusion skal revideres. <i>Bilag</i>	Drøftelse Vi startede drøftelsen 25.11. Opsamlingen fra den dag er vedhæftet dagsordenen. I dag er Stine og Lucille (inklusionsvejledere) med oplæg og deltagelse i drøftelsen. Hvordan arbejder skolen og hjemmene om, at skolen er et inkluderende fællesskab, hvor alle føler sig trygge. Stine og Lucille fortæller om arbejdet med inklusionsopgaven på Guldberg Skole: Trivselsplanen, tager udgangspunkt i skolens børnesyn og manual for inkluderende læringsfællesskaber er bygget op om Mette Molbæks 4 dimensioner (didaktiske, relationelle, rammesættende og organisatoriske) – begge med målet er at alle på skolen skal trives. Tilbud på Guldberg Skole: bl.a. klasseledelsesrammen, KK-kompetencecentre, skilsmissegrupper, pauseaktiviteter i Luffe, Mellemrummet, Pusterummet, Klasseledelsesrammen er der arbejdet med i mange år, og den er fint implementeret og finpudses stille og roligt løbende. 10-ugers vejledningsforløb til lærerne ved inklusionsteam og psykologerne er udvidet mulighed for sparring og vejledning med udgangspunkt i problematik teamet er kommet med. Mellemrummet: inklusionstilbud for eleverne på afd. Sjællandsgade, et sted hvor man kan komme hvis man har brug for andre voksne, mere tid og mere ro. (mandag-torsdag kl.10-11.30 varetages af Lucille, Stine og pædagoger fra KKFO'en). Inklusion og særlige behov kræver individuel håndtering fordi alle børn og forældre er forskellige, og kan ofte ikke fikses hurtigt, men er proces, der tager tid. En af udfordringerne er ofte at vi ikke kan dele information om enkeltsager med forældrene i klassen, og det kan gøre at forældrene oplever der ikke bliver gjort nok, fordi det kan være 'usynligt'. Den dialog kunne være interessant at få, for jo mere et barn kan være i normalområdet og have en gruppe at spejle sig i, jo bedre for barnet. Når man kan sige bare lidt, uden at bryde tavshedspligten, gør det det nemmere som forældre at kunne gå ind og støtte. Kan også være et stort ansvar for de øvrige forældre at løfte 'andres' børn. Skolens systematik omkring arbejdet med de inkluderede elever gør det lettere. Det er de få elever som medfører arbejdsskader for voksne og børn, som det kunne
--	---	--

		være rart hvis man kunne hjælpe hurtigere, og ikke skulle igennem de langvarige processer. De anderledes rammer og skift i forbindelse med corona: Her har vi kunnet se mindre konfliktniveau i opdelte pauser, de små grupper i klasserne og få skift, har gjort det nemt for alle børn. Den nye budgetmodel, kan vi komme i klemme ift. fx inklusionen? Vi er i gang med at indfase den nye budgetmodel i 2022, det er for tidligt endnu at sige om det er dette område vi sparer på. Vi har i 2022 penge med fra 2021 (knap halv million), men overordnet set har vi færre penge med. Skolebestyrelsen vil gerne høre om gode ideer som måske er lidt ud af boksen. Beslutning Vi skal revidere principperne for inklusion og efterfølgende principperne for skole og hjem mhp. kommunikation om inkluderende læringsfællesskaber. Morten er tovholder for principper om inklusion Christina er tovholder med inddragelse af Sanne, Nana og Christine ift. at revidere principperne om skole og hjem. (Kommunikation, at man siger så meget som muligt indenfor rammerne af hvad man må. Tryghed skabende at være ærlig, også at sige hvis det ikke går så godt)
Pause (17:50 - 18:00)		
5. Corona - samarbejde og kommunikation (18:00 - 18:10)	Sagsfremstilling Corona-nedlukning og-genåbning mv. har givet nogle erfaringer, som vi har opdaget som værdifulde. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter videreførsel af nogle af de gode ting, vi har fået øje på. • At forældre afleverer i gården og fx en dag om ugen følger med op i klassen.	Drøftelse Skolen ønsker rolige morgener hvor forældrene 4 ud af 5 dage afleverer eleverne i gården, for at få en mere rolig start på dagen. Kunne man evt. aflevere eleverne til en lærer i gården. Generel opbakning på 3.årgang, og så mulighed for en gang om ugen med tjek ind. Obs på at det skal være skiftende dage, kan det være en henstilling til, at man som forældre kun afleverer en gang om ugen.

		Kunne den ene dag være rullende? Elever med særlige behov i afleveringssituationen får lov til at følge deres barn ind. Prioritering af ro og god start på dagen, med fokus på det sociale. Beslutning Skolebestyrelsen gav opbakning til aflevering i gården, men vigtigt at man kan bevare kontakten til læreren og klassen og lokalet ved et ugentligt besøg, rullende dage.
6. Kommunikation og branding - Motto (18:10 - 18:20)	Sagsfremstilling Sidste skoleår behandlede skolebestyrelsen kommunikationsstrategi for skolen. Skole har i dette skoleår øget ressourcerne ift. arbejdet med branding af skolen. Sagsbehandling Morten fortæller om arbejdet med branding og kommunikation og status ift. at finde et motto til skolen. Skolebestyrelsen drøfter emnet.	Drøftelse Tages under orientering Beslutning
7. Principper for erstatning elevplaner (18:20 - 18:30)	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen besluttede på møde 25. november, at der ikke skulle udarbejdes elevplaner, men i stedet findes en anden form for dialog og skriftlighed om den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling. Desuden er der i Folketinget indgået forlig mellem en række partier om bl.a., at elevplanen afskaffes, og at der indføres en anden form for dokument. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter forslag til principper for alternativ til elevplaner og fastlægger proces.	Drøftelse Morten har lavet udkast til et forslag, som der skal input til. Et mindre administrativt tungt værktøj. Lærerne er i gang med at prøve det af i de forestående samtaler hvordan man mundtligt kan prøve det af og skriftliggøre det. Lærerne skal om et halvt år give en afrapportering til skolebestyrelsen, så vi kan blive klogere på deres erfaringer. Hvis det så her viser sig, at der er brug for nogle principper og retningslinjer, så laver vi det. Kunne vi have et princip om en anerkendende udviklingsorienteret feedback til den enkelte elev, skal gives, men at lærerne selv vælger formen, og det er hvad vi skal have tilbagemelding på, og prøve former og muligheder af? Og dermed få et fundament og træffe en beslutning på.

		Kommunikation ud til forældrene hvordan vi i det kommende år arbejder med evaluering af elevernes læring. Nana skriver tekst til nyhedsbrevet til forældrene, omkring den kommende proces med afprøvning af forskellige former som erstatning for elevplanen Beslutning Der skal evalueres om skolens erfaringer om et års tid
8. Revision af værdier og regelsæt Fælles værdisæt for skole og KKFO (18:30 - 18:35)	Sagsfremstilling Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungeudvalget besluttede i foråret 2020, at de kommunale fritidsinstitutioner pr. 1. august 2020 blev til KKFO'er – Københavns Kommunes Fritidsordning under folkeskoleloven og dermed en del af skolerne. Derved er Guldborg Skole og KKFO blevet én organisation, med behov for at få etableret fælles fundament af politikker, procedure og praksisser. MED-udvalget har 9. december godkendt forslag til fælles værdier. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og vedtager forslaget med evt. tilføjelser/ændringer. <i>Bilag</i>	Drøftelse Udskydes til kommende møde. Beslutning
9. Forældre- og elevhenvendelser (18:35 - 18:45)	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre og elever. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter ønsker at drøfte: • Lokaludvalgsvalg Sagsbehandling Henvendelserne drøftes og der aftales evt. yderligere opfølgning.	Drøftelse Skolen stiller ikke med en kandidat. Forpersonskabet stemmer for skolebestyrelsen Beslutning

10. Orientering (18:45 - 18:55)	<i>Forpersonskabet</i> • Tilbage melding fra forpersonskabet ift. det videre arbejde med normkritisk pædagogik <i>Skolens ledelse</i> • Orientering om ekstraordinært fri - <i>bilag</i> • Orientering fra evaluering af klassesammenlægninger på 3. årgang • Budget 2022/regnskab 2021 – info om proces • Byggeproces og byggeudvalg – infomøde 23. februar • Guldberg Skole har desværre ikke længere sin egen sommerkoloni • Nyhedsbrev for januar ○ Emner: ...	Bilaget Orientering om ekstraordinært fri sendes ud med månedsbrevet for januar. Guldberg Skole har ikke deres egen koloni i år. Fra forældres side, er det ærgerligt og håber det kan lykkes næste år. Byggeri: Er der styr på genhusning af klubben? Det er i proces.
11. Eventuelt (18:55 - 19:00)		Punkt til næste gang: Måltidskultur; Marie kommer med materiale til punktet. Næste møde er på Teams

<u>Kommende punkter</u>	• Måltidskultur (<i>tages op efter corona</i>) • Røgfri skoletid – Status og drøftelse • Sundhed og slik	
Dato: 19.01.20	Referent: Christina Stenius	
	<i>Forældre:</i> Henrik Eskelund Karin Gottlieb Maj Eskelund Malene Grav Marie Daugaard Nana Vaaben Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen	

	Stine Spellerberg Elever: <i>Vilma Birkedal Madsen, 7Y</i> <i>Hector Wadt 6V</i> Eksterne: Niels Vinther Medarbejdere: Jakon Thuren Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen	
--	--	--