

Sted: Afd. 6.-9. årg. – udskolingen, Stevnsgade, 4. sal, mødelokalet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og referat (16:30 - 16:35)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat udsendt 29. marts. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 28. marts godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv. Næste møde er på teams	Afbud: Lise, Marie, Stine, Malene Sanne kommer senere Mødeleder: Henrik Drøftelse Beslutning Dagsorden godkendt
2. Fra elevrådet (16:35 - 16:50)	Sagsfremstilling På Guldborg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Børne og Ungeudvalget har besluttet at alle skoler skal styrke arbejdet med elevinddragelse. Der skal derfor udarbejdes lokal plan for elevinddragelse startende med skoleåret 2022-23. Sagsbehandling Elevrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen.	Drøftelse Beslutning Planen fremlægges på maj-mødet

	Lokal plan for elevinddragelse fremlægges på skolebestyrelsesmødet i maj.	
3. Byggeri, byggeproces og genhusning (16:50 - 17:10)	Sagsfremstilling Guldberg Skole udvides med ny skolebygning i De Gamles By, som skal være udskolingsafdeling. De nuværende skolebygninger skal være basisafdelinger og renoveres i de kommende 2 skoleår Flytning og genhusning planlægges i perioden frem til sommerferien. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status på byggesag og genhusning herunder: - Hvorfor KKFO'en er placeret på 3. Sal på afd. Stevnsgade og om det muligt at placere KKFO'en længere nede i bygningen? - Placering af renovationsskur på afd. Sjællandsgade. - Status for inddragelse af del af Prinsesse Charlottes Gade, som del af skolens udeareal - Status på skriv vedr. ByOasen	Drøftelse - Madskolen er placeret i stueetagen pga. logistik og teknik, og bl.a. derfor er KKFO'en placeret på 4.sal. - Renovation (afd. Sjællandsgade) skal ligge med en rimelig afstand til renovationsafhentning, og kommer derfor til at tage plads fra udearealet. - I starten af maj er der et møde om evt. inddragelse af Prinsesse Charlottes Gade. - Nørrebro Lokaludvalg har meldt ud at ByOasen er klar til efteråret. I torsdags var der møde om den nye afdeling i De Gamles By, hvor vi fik at vide der skulle spares 30 millioner kr. Besparelsen er fundet ved at sløjfe tagterrasserne på byggeriet. Morten følger op på grund og årsag, da der er undring over dette valg, da det samlet set må betyde større belastning af øvrige udearealer, som deles med andre brugere. Det vil også være svært efterfølgende at lave tagterrasser. Vi forventer at der vil komme nyt orienteringsbrev ud til forældrene om byggeriet i midten af maj. Luffe bliver inddraget til personalefaciliteter i renoveringsperioden, og derfor bliver det ikke muligt at leje. Det vil være godt hvis det var muligt at låne nogle af KKFO'ens faciliteter til fødselsdage m.m. Morten undersøger. Beslutning
4. Tema (17:10 - 17:40) Elever med særlige forudsætninger Normkritisk pædagogik	Elever med særlige forudsætninger Sagsfremstilling Hvordan tager vi vare på elever som er længere fremme fagligt/faglige forudsætninger. Sagsbehandling Morten og Christina fortæller om skolens tilbud til og arbejde med elever med særlige forudsætninger.	Drøftelse Elever med særlige forudsætninger: Udskolingen: Vi kører for tredje år et valgfagshold i billedkunst med bredt mediefokus, for at udfordre eleverne. Adgangen til valgholdet er en ansøgning om motivation og engagement. Vi får midler til det ekstra valghold fra forvaltningen, men håber på sigt at kunne finansiere det selv. Derudover har vi 10 pladser på Akademi for

	Skolebestyrelsen beslutter evt. at indskrive afsnit i principper for inklusion vedr. elever med særlige forudsætninger. Normkritisk pædagogik Sagsfremstilling Der kommer mere og mere fokus på at skoler og institutioner inddrager et mere normkritisk perspektiv på opgaven med at skabe rammer for alle børn og unges plads i fællesskabet. Danske Skoleelever, Lærerstuderendes Landskreds, Pædagogstuderendes Landssammenslutning og Sex & Samfund har udviklet 6 hacks for køn og ligestilling, som skoler let kan implementere for at komme forskelsbehandling på grund af køn til livs. <u>6 hacks til skoler, som vil arbejde med køn og ligestilling! (ligekoenlegerbedst.dk)</u> Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt., at de 6 hacks skal være principper for skolen i arbejdet med køn og ligestilling på skolen. <i>Bilag 4</i>	talentfulde unge. Forløbet kører over 1,5 år, og der er elever deltagende fra hele landet. En af vores lærere har været på kursus om elever med særlige forudsætninger, og kan vejlede i arbejdet med disse elever. Drøftelse af hvordan skal vi som skole taler om, de elever der skal stimuleres ekstra, eller i nogle fag har brug for noget mere. Fokus på hvad barnet har behov for. Normkritisk pædagogik: Vigtigt det bliver taget op på skolen. Skolen deltager i Gateprojekt omkring hvordan man arbejder normkritisk. (2 lærere). Det skal starte nedefra, og som skole skal vi også vælge, hvilke projekter vi vil have fokus på. Første skridt kunne være at understøtte at kønnet ikke er det vi inddeler efter. Skolen skal have noget at stå på og så bygger vi op derfra. Sproget kan være med til at præge det. Beslutning Christine og Christina kigger på inklusionsprincipperne og sikre at de udtrykker at skolen arbejder med alle børn og deres behov og forudsætninger.
Pause (17:40 - 17:50)		
5. Status budget/regnskab - økonomiopfølgning 1. kvartal (17:50 - 18:00)	Sagsfremstilling Skolen udarbejder prognoser ift. budget/regnskab 3 gange om året. På mødet fremlægges status for 1. prognose for 2022. Sagsbehandling På baggrund af orientering drøfter bestyrelsen status. <i>Bilag 5</i>	Drøftelse Status pr. 1. kvartal er, at skolen har en lille halv million i mindreforbrug og KKFOen vil ifølge prognosen også have et mindre forbrug på ca. en halv million. Pt. har skolen et meget højt vikarforbrug. Beslutning

6. Skolebestyrelsesvalg foråret 2022 (18:00 - 18:10)	Sagsfremstilling I foråret 2022 afholdes ordinært valg til skolebestyrelserne i Københavns Kommune. Jf. tidligere beslutning afholdes forskudt valg til skolebestyrelsen på Guldborg Skole. Der skal derfor ikke være valg til en fuld skolebestyrelse. Der skal vælges 4 forældrerepræsentanter og 7 suppleanter. Der skal gennemføres et kampvalg i tilfælde af uenighed om opstillingsrækkefølgen. Sagsbehandling Der orienteres om status og aftales evt. tiltag. Forældrerepræsentanter, der er på valg spørges om de ønsker at genopstille. <i>Bilag 6</i>	Drøftelse Kandidatmøde onsdag d.18.maj kl.16.30 personalerummet afd. Indskolingen 0.-5.årgang. Kandidater kan melde deres kandidatur frem til d.14.5 Der kommer nyt opslag på aula om det kommende skolebestyrelsesvalg. Henrik, Maj, Sanne og Marie er på valg Suppleanter Nanna, Stine og Karin er på valg Nanna, Henrik, Maj og Sanne genopstiller Morten spørger Stine, Marie og Karin om de genopstiller Beslutning
7. Planlægning af årsberetning (18:10 - 18:15)	Sagsfremstilling Jf. Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune § 5 stk. 8 afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning Sagsbehandling Der orienteres om status for årsberetningen.	Drøftelse Nina sender årsberetningen ud til skolebestyrelsen på aula til kommentering, hvorefter den sendes ud. Kunne fx sendes ud sammen med info om skolebestyrelsesmøde. Beslutning
8. Henvendelser (18:15 - 18:45)	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter ønsker at drøfte: a. Lejrskole i udlandet – forslag fra lærer Bilag 8.a.1, bilag 8.a.2	Drøftelse a. Alle skal kunne komme med, og skolen bør være 'gratis'. Det kan også være spændende at komme et sted i Danmark, hvor man måske ikke ellers ville komme. Afstand til udlandet hvis der sker noget er svær. Rejser i Danmark kan vi få dækket gratis via DSB Skolerejser. Kunne man arbejde fælles om at samle penge ind, eller søge fonde? Vi skal også huske, at vi er en grøn skole ift. rejseriet. Lejrskole skal ikke koste penge. Kunne der være et fondsansøgningsudvalg, som ser på om der kontinuerligt kunne søges penge til udlandsrejse, med henblik på elevfastholdelse?

	b. Henvendelse fra Østerbro Musikskole Bilag 8.b.1, bilag 8.b.2 c. Henvendelse fra Nørrebro Lokaludvalg Bilag 8.c.1, bilag 8.c.2 Sagsbehandling Henvendelserne drøftes og der aftales evt. yderligere opfølgning.	b. Det er problematisk at Østerbro Musikskole fx ønsker at deltage i forældremøder, da vi fortsat ikke har meget tid til forældremøde. Beslutning a. Lejrskole skal ikke koste penge b. Vi holder fast i vores principper, og det må eksterne samarbejdspartner indpasse sig efter. c. Vi bakker op
9. Orientering (18:45 - 18:55)	<i>Forpersonskabet</i> • <i>Skolens ledelse</i> • Emner til månedsnyhedsbrev for april • Datoer for dialogmøder mellem Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelserne: ○ 7. juni kl. 17.00-19.00 ○ 1. november 17.00-19.00	
10. Eventuelt (18:55 - 19:00)		-

<u>Kommende punkter</u>	• Rekuttering og fastholdelse af musiklærere • Lokal plan for elevinddragelse for skoleåret 2022-23 fremlægges på skolebestyrelsesmødet i maj. • Røgfri skoletid – Status og drøftelse • Sundhed og slik • Måltidskultur på september-/oktobermødet	
Dato: 28.04.22	Referent: Christina Stenius	
	Forældre: Henrik Eskelund	

	Maj Eskelund Nana Vaaben Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen (kommer senere) Elever: Eksterne: Medarbejdere: Christine Dahl Jakob Thuren Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen	
--	---	--