

Sted: Afd. udskoling, Stevnsgade, 1. sal, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tids-ramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p>1. Byggeri, byggeproces og genhusning (16:30 - 17:15) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p> <p><i>Under punktet deltager repræsentanter fra Børne- og Ungdomsudvalget samt repræsentanter fra (BUF) og fra Byggeri København (ByK)</i></p>	<p>Sagsfremstilling Guldborg Skole udvides med ny skolebygning i De Gamles By, som skal være udskolingsafdeling. De nuværende skolebygninger skal være basisafdelinger og renoveres i de kommende 2 skoleår. Indflytning i pavillonerne for afd. indskoling har været forsinket. Indflytningen er nu fastlagt til at ske op til og i påskeferien. KKFO og Klub har eleverne tirsdag 11. april, hvor personalet på skolens indskolingsafdeling pakker ud. Tilladelsen til fælles anvendelse af del af Prinsesse Charlottes Gade er nu godkendt. Senest har Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF) indstillet til, at afdelingen i De Gamles By ikke bygges, da der ikke er et kapacitetsbehov længere.</p> <p>Sagsbehandling På baggrund af BUF's indstilling vedr. afdelingen i De Gamles By har skolebestyrelsen inviteret medlemmerne af Børne og Ungeudvalget til møde. Skolebestyrelsen modtager status for byggeri og genhusning. Forældrerepræsentanterne beslutter evt. opfølgning. <i>Bilag 1.1</i></p>	<p>Drøftelse Yilmaz Yildiz (SF) fra Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) deltog. SF bakker op om skolens ønsker.</p> <p>Morten gennemgik hvilke konsekvenser aflysningen af afdelingen i De Gamles By (GABYS) betyder. Etape 1 (afd. Sjællandsgade) bliver renoveret som planlagt. Man bliver så nødt til bagefter ændre noget for at få det til at passe til den ændrede situation. Etape 2 (afd. Stevnsgade) annulleres og der udarbejdes et nyt projekt, der tager højde for det ændrede behov. Der vil være en brugerinddragelsesproces i maj og juni. BUU har indstillet til at Guldborg Skole skal være en 4-sporet enhedsskole på 2 matrikler. Vi ved ikke hvordan de forskellige funktioner (faglokaler, klub m.m.) ender med, t være placeret. På ekstraordinært bestyrelsesmøde 15. marts, har bestyrelsesrepræsentanterne kraftigt betonet den usikkerhed der omkring byggeriet overfor repræsentanter fra Børne- og Ungdomsforvaltningen og fra Byggeri København. Af samme grund havde skolebestyrelsen inviteret medlemmerne af BUU til dette skolebestyrelsesmøde. Skolebestyrelsen skal udarbejde hørings svar til BUU til udvalgets møde 26. april.</p> <p>I september-oktober bliver der taget endelig beslutning om aflysning af GABYS i forbindelse med vedtagelse af budget 2024.</p> <p>Forældrerepræsentanterne påpegede, at det ikke gav mening at renoveres til noget, der ikke passede til skolens ændrede behov</p>

		<p>På afd. Sjællandsgade vil der komme til at mangler et håndværk og designlokale, når etape 1 er afsluttet.</p> <p>Skolen og klubben har et meget tæt og godt samarbejde, og i princippet vil der ikke være lokaler i Stevnsgadeafdelingen efter renoveringen.</p> <p>Vi har brug for en skole med en stærk helhedsløsning. En attraktiv skole som kan løfte kvarteret, både som børn og som unge. Det er ikke den skole vi bygges nu.</p> <p>Der blev spurgt til om ikke man kunne finde en mellemløsning i De Gamles By, og fx bygge en attraktiv KKFO eller klub-matrikel for et mindre budget. I De Gamle By kunne man også få bedre adgang til noget grønne områder.</p> <p>Skolebestyrelsen skal pege på hvilke løsninger, der er behov for for Guldberg Skole.</p> <p>Nørrebro Lokaludvalg vil gerne bakke skolen op.</p> <p>Der er et stærkt ønske om at bevare klubben på skolen.</p> <p>Det er vigtigt med en hurtig skitsering af, hvordan man kan tilpasse etape 1, så den passer til behovet, med f.eks. håndværk og designlokale og færre fritidshjemspladser i hovedbygningen på afd. Sjællandsgade.</p> <p>Der blev foreslået, at Kosmonauten og Luffe indtænkes i tilpasset projekt. Fx kunne der her placeres faglokaler.</p> <p>Samtænkning på fælleslokaler med KKFO'en er også en fordel, da det skaber mulighed for en mere kreativ undervisning.</p> <p>Beslutning Skolebestyrelsen ønsker at blive inddraget ift. at pege på hvordan afd. Sjællandsgade kan blive den optimale skoleafdeling. Dette skal igangsættes med det samme, med brugerinddragelse, ligesom ift. etape 2. Skolebestyrelsen var enige om at understrege behov for en merbevilling i forbindelse med annulleringen af GABYS. Der blev nedsat et arbejdsudvalg, der ser på hvad der er brug for, og på baggrund heraf, skal der udarbejdes forslag til høringsvar.</p>
--	--	--

		I udvalget er: Stine J, Sanne, Morten, Jakob – input kan sendes til udvalget
<p>2. Godkendelse af dagsorden og referat (17:15 – 17:20) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af senest ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 1. marts. Referat af ekstraordinært skolebestyrelsesmøde 15. marts er udsendt 16. marts.</p> <p>Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 27. februar og referatet af mødet 15. marts er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p>Afbud: Marie, Anne, Mille, Stine S</p> <p>Mødeleder: Sanne</p> <p>Drøftelse</p> <p>Beslutning Dagsorden er godkendt</p>
<p>3. Fra elevrådet (17:20 – 17:40) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Elevforpersonerne, Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Elevrådet har på senest møde 14. marts behandlet input til principper og retningslinjer for slik og sundhed.</p> <p>Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Elevrådets input til principperne behandles og det aftales, hvem der sørger for revideringen. <i>Bilag 3.1, 3.2</i></p>	<p>Drøftelse Elevrådet har drøftet sukkerpolitik, og ønsker liste med undtagelser godkendt og indskrevet i principperne.</p> <p>I klubben har man netop fjernet muligheden for indtagelse af slik og sodavand, hvilket har nedsat konfliktniveauet.</p> <p>Vi bør have diskussionen af, om vi skal have en sukkerpolitik. Diskussionen skal tage afsæt i sundhed.</p> <p>Der er et dilemma i, at man godt må have en müeslibar med i madpakken, men ikke må købe en.</p> <p>Som skole skal vi have en holdning til, hvad man spiser.</p> <p>Vi skal have dialog med eleverne, om hvad der på spil for de voksne og eleverne.</p> <p>Kunne man komme eleverne i møde og sige ok til nødder og müeslibar?</p> <p>Beslutning</p>

		Princippet skal opdateres af skolebestyrelsen og i den sammenhæng skal der ses på listen. Der blev nedsat et udvalg til at dette. I udvalget er: Morten, Christine og Nina og en af elevforpersonerne.
Pause (17:40 - 17:50)		
4. Revision af principper - Inklusion - Kontaktforældre - Mobilkultur (17:50 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Arbejdsgrupperne, forpersonskabet	Sagsfremstilling Der har været nedsat udvalg, der skulle komme med forslag til revision af principperne for inklusion og kontaktforældresamarbejdet. Skolebestyrelsen har for nogle år siden vedtaget principper for mobilkultur og digital dannelse. Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler, tilpasser evt. og godkender forslagene til revision af de to nævnte principper. Skolebestyrelsen drøfter principperne for mobilkultur og digital dannelse og aftaler evt. revision/tilpasning af disse. <i>Bilag 4.1, 4.2, 4.3</i>	Drøftelse Beslutning Principper for Inklusion er revideret og godkendt. Principper for kontaktforældresamarbejdet, behandles på næste møde. Princip for mobilkultur og digital dannelse skal drøftes på næste møde.
5. Regnskab/budget 2023 (18:10 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Første prognose for budget/regnskab 2023 foreligger nu. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status ift. budget/regnskab. <i>Bilag eftersendes/uddeles på mødet</i>	Drøftelse Beslutning Er ikke modtaget, så punktet udskydes.
6. Ophør af skolemælksordning (18:15 - 18:30) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling Børne- og Ungdomsudvalget har i forbindelse med kommunens budget for 2023 besluttet, at skolemælksordningerne på folkeskolerne i Københavns Kommune skal ophøre. Afskaffelsen af skolemælk sker for at skolens tekniske personale skal bruge mindre tid på håndtering af skolemælksordningen. Desuden	Drøftelse Når Københavns kommune har besluttet det, bør vi støtte op om det (samt bæredygtighedshensynet). Det vil kræve tid, fra skolens side. Brugerbetalingen gør også, at det fravælges. Beslutning Der oprettes ikke mælkepatrulje eller lign. på Guldberg Skole.

<p>Forpersonskabet, Morten</p>	<p>sker det af klimamæssige hensyn, da afskaffelse af skolemælksordningen medfører mindre affald, samt at færre tunge køretøjer skal køre gennem byen. Skolemælk.dk har henvendt sig til skole og opfordret til, at skolen etablerer en mælkepatrolje, som eleverne står for. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter ophøret af ordningen og evt. etablering af alternativ. <i>Bilag 7.1, 7.2, 7.2</i></p>	
<p>7. Input til skolebestyrelsens årsberetning (18:30 - 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Input <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Jf. Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune § 5 stk. 8 afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning Sagsbehandling Repræsentanterne kommer med input til årsberetningen.</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning Nina udarbejder forslag til årsberetning. Vi skal huske, der skal inviteres til et årligt møde for alle skolens forældre, hvor årsberetningen præsenteres jf. Styrelsesvedtægten §5 stk. 11 og 12</p> <p>Der blev fremsat forslag at gøre det som morgenmøde med kaffe, hvor alle inviteres. Der findes en dato, når årsberetningen er behandlet.</p>
<p>8. Opfølgning på skolebestyrelsesnetværksmøde på Nørrebro (18:35- 18:40) <i>Behandlingsform:</i> Kort drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen har deltaget i netværksmøde for skolebestyrelser på Nørrebro 25. januar. På mødet blev der vist data for, hvilke skoler, børn fra de forskellige skoledistrikter går på, samt en del socioøkonomiske tal, der viser om det er børn med høj/lav socioøkonomi der vælger andre skoler end den lokale distriktsskole. På sidste bestyrelsesmøde var der enighed om, at det kunne være interessant at dykke længere ned i dataene. Det blev foreslået, at bestyrelsen inviterede Brug Folkeskolen, som kunne hjælpe med at analysere dataene. Sagsbehandling Skolebestyrelsen følger op på sidste mødes drøftelser og beslutter opfølgning og hvem der tager sig af evt. kontakt til Brug Folkeskolen.</p>	<p>Drøftelse 17. august er der fælles skolebestyrelsesmøde for skolebestyrelserne på folkeskolerne på Nørrebro på Guldberg Skole. Det skal drøftes, om der skal være fælles kampagne om at få flere til at vælge den lokale folkeskole på Nørrebro.</p> <p>Beslutning Det blev besluttet at invitere Brug Folkeskolen til et skolebestyrelsesmøde. Vi satser på maj mødet 24. maj.</p>

<p>9. Henvendelser (18:40 - 18:50) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejder og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status Hytte - forældreforening (Kirkebjerg Skole) • Henvendelse fra forældre vedr. skolens indsats og samarbejde omkring elever med langtidsfravær. - <i>Bilag 10.1</i> • Henvendelse fra forældre vedr. Den Nationale Trivselsmåling - <i>Bilag 10.2</i> <p>Sagsbehandling Emnerne drøftes og der aftales evt. yderligere opfølgning.</p>	<p>Drøftelse Status Hytte Ingen status, Lise afventerhenvendelse.</p> <p>Langtidsfravær Efter aftale med forældrene har Morten udarbejdet bilaget. Af og til er der elever, der får fravær, som kan udvikle sig til langtidsfravær. Grundene kan være mange. Skolen forsøger at række ud til eleven, for at fastholde eleven i fællesskabet. Som tiden går, kan eleven desværre blive 'glemt'.</p> <p>På en årgang var der forløb omkring en elev med sygdom, hvor der var elever der var ambassadører. (Kræftens Bekæmpelse) Ved skolevægning i indskolingen er der gode erfaringer med at vende tilbage stille og roligt, eller måske komme i KKFO til en start, for at få eleven godt tilbage i skolen. Skal inklusionsteamet lave en plan for arbejdet med skolevægning? Skal kontaktfarældrene inddrages i at hjælpe til eller er det for stor en opgave? Der må gerne appelleres til, at forældrene giver de øvrige forældre besked om, hvordan de kan støtte op. Morten svarer forældrene.</p> <p>Den nationale trivselsmåling: Der er bøvl med at få oprettet kk-login. Det er udfordrende at eleverne skal svare på svære spørgsmål på et meta-niveau. Bekymring for håndtering af elevernes data.</p> <p>Børnene skal lære deres password udenad, eller finde et nemt system, i stedet for en seddel, de skal passe på.</p> <p>0. årgangs lærere oplever ikke det er problematisk at bruge tid på at hjælpe eleverne med at svare på trivselsmålingen.</p> <p>Som lærer opleves det værdifuldt at have trivselsmålingen, og bruge det i klassen i forhold til, hvad der skal arbejdes med.</p> <p>Beslutning Ledelsen ser på svar til forældrene</p>
<p>10. Orientering</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p>	<p>Mødeleder næste gang: Henrik</p>

<p>(18:50 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mødeleder næste møde <i>Skolens ledelse</i> • Skoleudviklingsamtalen flyttes til mandag 28. august • Ting til nyhedsbrev for marts • Dialogmøder med Børne- og Ungdomsudvalget <ul style="list-style-type: none"> ○ mandag den 22. maj kl. 17.00-19.00 ○ torsdag den 16. november 2023 kl. 17.00-19.00 	<p>Nyhedsbrevet: inviterer forældrene ud og se de nye pavilloner. (måske opfordrer kontaktførelserne til at få inviteret til housewarming, måske gøre d.21.4)</p>
<p>11. Eventuelt (18:55 - 19:00)</p>		

<p><u>Kommende punkter</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af fastholdelsestiltag og strategier 	
<p>Dato: 30. marts 2023</p>	<p>Referent: Christina Stenius</p>	
	<p>Forældre: Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Stine Gerster Johansen</p> <p>Elever: Frida Skov Fisker (7V) Carla Blicher Nielsen (7X)</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Jakob Thuren</p> <p>Eksterne: Niels Vinther</p> <p>Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen</p>	