



Sted: Afd. indskoling, Sjællandsgade, Luffe, personalerummet.

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p>1. Godkendelse af dagsorden og referat (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af senest ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 29. oktober. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 25. oktober er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p>Mødeleder: Sanne Afbud: Stine Johansen, Anne, Maj, Henrik, Maria Drøftelse Beslutning Punkt 5 om Digitalisering udskudt til næste gang (arbejdsgruppen er Christina, Christine, Sanna og Henrik) Fremadrettet obs på at lave dagsorden med de elevrelevante punkter placeret i starten af mødet</p>
<p>2. Fra elevrådet (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Loui, Elvira og Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsmøde i det lille elevråd 7. november og i det store 28. november. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med Elevrådet.</p>	<p>Drøftelse Elevrådet arbejder videre med samarbejdet omkring venskabselevråd i Nepal. Emnet behandles på hvert andet møde. Snak i elevrådet omkring senere mødetider i udskolingen. – et emne som tidligere har været oppe i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen har afventet udmeldelse fra Borgerrepræsentationen. Ønske om at klasserne kan have overnatning på skolen. (Morten er ved at kigge på en mulig procedure). Elevrådet skal sælge æbleskiver i loungen 15. december og lave pebernøddekonkurrence.</p>

		Beslutning
<p>3. Ferieplan for skoleåret 2024-25 Skolens traditioner (16:45-17:00)</p>	<p>Sagsfremstilling På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: 1. Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og Grundlovsdag skal være fridage. Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage. Den valgte ferieplan skal meddeles områdeforvaltningen senest 1. februar 2024. Skolebestyrelse modtager en oversigt over skolens traditioner.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen fastlægger ferieplan med udgangspunkt i forslag fra skolens ledelse og medarbejdere. <i>Bilag 3.1, 3.2, 3.3</i></p>	<p>Drøftelse Sommerferien starter altid den sidste weekend i juni som den første ferieweekend.</p> <p>Forslag: Flytte torsdag d.2.1 til d.6.6 Mandag d.23.12 flyttes til d.3.1</p> <p>Klubben er lukket d.23.12, er KKFOen også lukket?</p> <p>Flere foreslår at følge den vejledende ferieplan.</p> <p>Skolens traditioner: På intro for de nye forældre i kommende børnehaveklasse, præsenterede Morten et overblik over skolens traditioner. Forpersonskabet foreslår at man med udgangspunkt i det overblik fremadrettet drøfter traditionerne sammen med ferieplanen.</p> <p>Beslutning Husk i månedsnyhedsbrevet at skrive rammen ud til forældrene for ferieplanen.</p> <p>Fortsætte ferieplansdrøftelsen på MED-mødet fredag d.8.12 og så endelig beslutte ferieplanen på januar skolebestyrelsesmødet.</p> <p>Undersøge om KKFO'en er åben eller lukket d.23.12. (KKFOen er åben d.23.12)</p> <p>Skolens traditioner bliver fremadrettet taget op i forbindelse med ferieplanen.</p> <p>I augustnyhedsbrevet linkes til overblikket over traditionerne.</p>

<p>4. Byggeri, byggeproces og genhusning (17:00 - 17:15) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p>	<p>Sagsfremstilling Udvidelsen af Guldberg Skole med ny skolebygning i De Gamles By (GABYS) er blevet annulleret pga. at der ikke længere er brug for den øgede kapacitet. Renoveringsprojekterne for de nuværende skolebygninger er som konsekvens af annulleringen i gang med at blive tilpasset så skolen efter renoveringen kan rumme en 4-sporret skole fra 0.-9. årgang. Ved budgetforhandlingerne i Københavns Kommune for 2024 er der blevet afsat midler til genplanlægning af renovering af afd. Stevnsgade. Midlerne til selve byggeriet søges i overførselssagen januar-februar 2024. Repræsentanter fra skolebestyrelsen er på møde 30. oktober blevet orienteret om forsinkelserne på byggeriet. Desuden er alle forældre orienteret herom i nyhedsbrev for oktober.</p> <p>Sagsbehandling Morten giver en status på byggeriet og genprojekteringen af renoveringen af afd. Stevnsgade. Bestyrelsen aftaler evt. opfølgning.</p>	<p>Drøftelse Vi afventer en tidsplan for færdiggørelsen af afd. Sjællandsgade.</p> <p>Der er indkaldt til brugermøde torsdag d.14.12 kl.15-16.30. Morten hører om Sanne og Stine kan deltage.</p> <p>Vi afventer ringmætter til trapperne udenfor pavillonerne.</p> <p>OBS på valgfagsprøverne i forbindelse med evt. flytning i foråret 2025.</p> <p>Beslutning</p>
<p>5. Revision af principper for mobilkultur og digital dannelse (17:15 - 17:30) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse og evt. beslutning</p>	<p>Sagsfremstilling På septembermødet blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af Christina, Christine, Morten, Sanne og Henrik, der skulle se på principperne for mobilkultur og digital dannelse og brug af skærm</p> <p>Sagsbehandling</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning Udskudt til januarmødet.</p>

<p><i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Bestyrelsen modtager tilbagemelding fra arbejdsgruppen og drøfter anbefalingerne. Bestyrelsen beslutter forslag til reviderede principper med evt. tilpasninger. <i>Bilag 5.1, 5.2</i></p>	
<p>6. Årligt møde med skolens forældre (17:30 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse og evt. beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 12. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen, og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre. På sidste møde drøftede bestyrelsen, hvordan det årlige møde kunne arrangeres. Morten har spurgt de andre skoler i området, hvordan de gør. De fleste lægger det årlige møde sammen med en anden aktivitet som fx relevant foredrag, lørdagsskole eller andet større forældrearrangement. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter hvordan og hvornår det årlige møde afholdes.</p>	<p>Drøftelse: Morten har talt med de øvrige skoler i området. Dette møde afvikles på andre skole ofte i forbindelse med andre arrangementer. Skolen foreslår at gøre det sammen med faglig dag for forældrene, som i år er onsdag d. 10.april. Hvis det på dagen blev lavet som en station, vil de som er interesseret måske også være engageret i at deltage i en snak. Forslag 2: Arrangementer for kontaktførelserne, hvor det ene arrangement er både for kontaktførelserne og øvrige forældre (udvidelse af skolebestyrelsesmødet med en time). Lærerne skal også huske at gøre reklame for arrangementerne i deres ugebrev. Beslutning: D. 22.maj bliver SB-mødet udvidet med en time, og alle forældre inviteres til at høre om hvordan man kan engagere sig som forældre på Guldberg Skole, og årsberetningen præsenteres. Overvej om det skal være med kalendertilmelding i aula. Nina skriver årsberetningen. Stine vil gerne være med til at planlægge det, På næste skolebestyrelsesmøde skal det besluttes, hvem der skal planlægge det sammen med Stine.</p>

<p>Pause (17:45 – 17:55)</p>		
<p>7. Opfølgning på møde med kontaktpædagene (17:55 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling På skolebestyrelsens oktobermødet var kontaktpædagene inviteret. På mødet blev der genereret input på baggrund af den SWOT-analyse (styrker, svagheder, muligheder og trusler for skolen) bestyrelsen havde udarbejdet før sommerferien.</p> <p>Sagsbehandling Morten fremlægger det ledelsesteamet har uddraget af SWOT-analyse fra skolebestyrelsen, elevrådet og skolens MED-udvalg. Der deles i 3 grupper, som kommer med forslag til, hvad vi gør herfra. <i>Bilag 7.1, 7.2, 7.3</i></p>	<p>Drøftelse Hvordan kan vi bruge inputtene til at arbejde videre? <i>Styrker:</i> Klassemøderne kunne være steder, hvor der blev informeret fra i ugebrevene. Det nye årlige møde med skolebestyrelsen var et sted, man gav gejst til de interesserede forældre. <i>Svagheder:</i> Kommunikationen om skolen – både fokus på det gode narrativ, men også kommunikation om klassesammenlægninger før, det sker. Fokus på årgangsfællesskabet, så det gør klassesammenlægninger mindre sårbare. Og hele tiden fortælle hvorfor, det er fedt at gå på Guldberg Skole. Positiv italesættelse af fællesskabet. <i>Muligheder:</i> En skole og gøre det samme sammen, synliggøre skolens traditioner og vise det på SOME og i nyhedsbrevet, og opslag på aula. Kommunikerer, at vi er et fællesskab. Venskabsklasser: Lave et mere fast koncept også for at styrke overgangen mellem matriklerne. 2 flexuger pr. matrikel som er på tværs af årgangene. Binde skolen sammen med kvarteret fx: Lucia-optog. Frikvarters venner/legepatrulje, elevmæglere. <i>Trusler:</i> Byggeri: Fokus på det vi har, fremfor det vi ikke har. Lave indirekte kommunikation og vise alt, der fungerer frem for det, vi ikke har. Karrieredag på skolen – inviterer forældre ind til at vise deres job/ som en ressource i lokalmiljøet.</p>

		<p>Beslutning Der skal laves tilbagemelding til kontaktforældrene som opfølgning på SWOT'en, med eksempler fra drøftelsen at de kan kigge i referatet, hvor vi vil være mere handlingsorienteret.</p>
<p>8. Forberedelse af den årlige inklusionsdrøftelse (18:15 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skolebestyrelsen har besluttet, at den årlige inklusionsdrøftelse foretages på januarmødet. Sagsbehandling For at sikre en velforberedt drøftelse tager skolebestyrelsen stilling til hvilke områder der inddrages og hvordan drøftelsen skal foregå. Hvem der evt. skal inviteres med under punktet mv. <i>Bilag 8.1</i></p>	<p>Drøftelse Vi inviterer inklusionsteamet til januarmødet, og hører hvilke udfordringer de møder på Guldberg Skole med udgangspunkt i skolens inklusionsprincipper. Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet at lave en besparelse på almen-skoleområdet på 23 millioner, fordi der fortsat er stigning af elever til specialområdet. Man ønsker at skolerne bliver bedre til at inkludere. Beslutning Morten inviterer inklusionsteamet Morten ser på hvor mange elever vi henviser til specialområdet.</p>
<p>9. Henvendelser (18:25 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Stine S har henvendt sig om følgende problemstillinger: 1. Information om/reklame for Sankt Annæ. Der er kommet en del information om Sankt Annæ til 2. årgang (også direkte fra kommunen). Jeg kender til baggrun-</p>	<p>Drøftelse Sankt Annæ: Man får ikke at vide, hvorfor man får info om Sankt Annæ. Stine har henvendt sig til Kommunen om bl.a. hvorfor, det skal komme dobbelt. Der er en gammel aftale om at alle skole i Københavns Kommune skal afgive to elever til Sankt Annæ kommune. Der er et ønske om, at der kun kommer én besked. Problematisk, at det er en lærer, der skal gå fra klassen, med få elever til en optagelsesprøve. Kan det være et punkt der skal tages op i områdets skolebestyrelsesnetværk?</p>

	<p>den her for, men det fremgår ikke af informationen fra hverken kommunen eller skolen. Så jeg kunne godt ønske mig en kort snak om, hvordan vi gør informationen tydeligere og mindre omfangsrig til kommende år.</p> <p>2. Kold EAT på afdeling indskolingen Den kolde EAT er et klart ringere tilbud end den varme (og dermed mindre populær, i hvert fald hos vores børn). Er der mon overhovedet nogen mulighed for at få varm EAT, før renovationen af Sjællandsgade er færdig? Er der noget, vi som forældre kan gøre?</p> <p>Sagsbehandling Emnerne drøftes og der aftales evt. yderligere opfølgning.</p>	<p>EAT Svar fra eat: Vi er bekendt med at Eat skolemads kolde tilbud er mindre attraktivt end det varme. Da byggeriet umuliggør brugen af Eat-boden på sjællandsgade, og der ikke blev fundet plads til en food truck ved byggeriets opstart, er varm mad ikke en mulighed. Kørsel med varme, færdigpakede måltider fra et sted til et andet, fraråder eat, da det kulinarisk ikke er en god løsning. Først når Eat igen kan gøre brug af Eat-boden kan vi tilbyde eleverne på Sjællandsgade med varm mad.</p> <p>Beslutning Sankt Annæ Sanne tager det op på kommende møde i skolebestyrelsesnetværket omkring Sankt Annæ netværket. Sanne bruger Stines tekst.</p> <p>EAT Morten undersøger om vi kan få en food-truck så afd. Sjællandsgade til få varm mad.</p>
<p>10. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødeleder næste møde • Svar fra borgmesteren vedr. Teams-sagen - <i>Bilag 10.1</i> • Fra områdeskolebestyrelsesmøde 2. november <i>Bilag 10.2</i> • Invitation af Brug Folkeskolen til et skolebestyrelsesmøde efter sommerferien. <p><i>Skolens ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalialia <ul style="list-style-type: none"> ○ Fratrædelser ○ Ansættelser <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 stillinger til udskolingen 	<p>Mødeleder næste møde: Lise</p> <p>Svar fra borgmesteren: Se bilag</p> <p>Fra områdeskolebestyrelsesmødet: Se bilag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplæg omkring arbejde med principper og hvordan man kan gribe det an • Trivselsforældre fremfor kontaktførelse. • Folder til kontaktførelse. • Hjemmebesøg i forbindelse med skole-hjem samtaler • Børnepasning ved forældremøder <p>Ansættelser Susan Nielsen er ansat pr.1.12 til 2.årg, Arijana Pireci er ansat til 1.årgang. pr. 1.1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansættelsessamtaler 19. december • Yderligere besparelser på 23 millioner på almenområdet • Loven om klasseløft på 26 elever i indskolingen er vedtaget og indføres fra skoleåret 24-25 • Næste skoleudviklingssamtale er 18. januar 2024 kl. 17-19 - flyttet til 16. maj 2024 	<p>Ansættelsessamtaler d.19.12 udskolingen: Morten skriver en besked på Aula om, der er forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, der vil deltage.</p> <p>Loven om klasseløft på 26 elever i indskolingen er vedtaget og indføres fra skoleåret 24-25.</p> <p>Næste skoleudviklingssamtale er 18. januar 2024 kl. 17-19 - flyttet til 16. maj 2024</p>
11. Eventuelt (18:55 - 19:00)		Vigtigt med fælles kommunikation til alle om nøddeallergi. Der kommer noget mere ud i januar. Oversigt over mødeledere på dagsorden
Kommende punkter	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse • Røgfri skoletid 	
	<p>Forældre: Lise Korsbæk Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg</p> <p>Elever: Loui Juel Ilie, 8. Alma 7A Elvira Graver Gottlieb, 7A</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Maria Aagaard Hansen</p> <p>Eksterne:</p>	

	Niels Vinther Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen	
--	---	--