



Sted: Afd. udskoling, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden og referat</b> (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af senest ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 29. februar. <b>Sagsbehandling</b> Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 10. januar er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p><b>Mødeleder:</b> Evt. Stine S <b>2023:</b> 11.01: Sanne; 27.02: Lise; 26.04: Henrik; 24.05: Henrik; 12.06: Stine S; 23.08: Henrik; 27.09: Christine; 25.10: Stine S; 04.12: Sanne <b>2024:</b> 10.01: Lise; 26.02: Nina; 03.04: Stine S</p> <p><b>Afbud:</b></p> <p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b> Mødeleder Stine S</p> <p>Dagsorden godkendt.</p> <p>Ny afdelingsleder Lotte Trier Durck Hovej er med på starten af mødet, for at blive præsenteret for skolebestyrelsen.</p> <p>Sanne ønsker ført til referat hvordan stemmerne blev fordelt på sidste møde. Under punkt 4 bliver det skrevet ned hvordan stemmerne fordelte sig.</p> <p>Tilføjelse til referatet for sidst under punktet mobilkultur med henvisning til dagens referat for hvordan stemmerne fordelte sig.</p>

<p><b>2. Fra elevrådet</b> (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Loui, Elvira og Morten</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsmøde i det lille elevråd 10. december og i det store 14. december.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med Elevrådet.</p>	<p><b>Drøftelse</b> I gang med samarbejde med elevråd i Nepal (venskabselevråd). Samarbejdet fylder mere end forventet – der kommer fælles elevrådsmøde med alle de skoler, der deltager i lignende samarbejde. Elevrådet skal inddrages i planlægning af en flexuge kommende skoleår, da de ønsker indflydelse.</p> <p><b>Beslutning</b></p>
	<p><b>Sagsfremstilling</b> <b>Korte-/lange skoledage</b> KKFO'en og skolen har indtil nu haft aftale om at skolen afkortede 4 dage om året, hvor eleverne kunne gå på KKFO fra kl. 12:30. Skolen havde eleverne 2 dage om året til kl. 17:00, hvor KKFO'en holdt personale-dage. Denne ordning tilpasses styrelsesvedtægten.</p> <p><b>Ændret tidspunkt for morgenåbning KKFO</b> Forældrerådet for KKFO'en har behandlet ændret tidspunkt for morgenåbning i KKFO'en. Forslag forelægges skolebestyrelsen til godkendelse.</p> <p><b>Udlejning af KKFO'ens lokaler</b> Forældrerådet og skolebestyrelsen har ønsket, at det blev undersøgt om det var muligt at låne/leje KKFO'ens lokaler mens Luffe bruges til personalerum pga. byggeriet.</p>	<p><b>Drøftelse:</b> <b>Korte-/lange skoledage:</b> På baggrund af tidligere drøftelser om lukkedage på KKFO'en er der lavet en aftale som fremlægges for skolebestyrelsen. Det nye er at de 2 lange dage (kendte voksne på kendte matrikler) skal være enten på KKFO'ens matrikler efter undervisningstid, eller der skal være undervisning til kl. 17 på skolen. Personale: Dejligt at høre, at der i forslaget er tænkt ind, at der vil være en kendt voksen på KKFO-matriklen, som kender stedet. Bilag vedr. den beskrevne model tilføjes referatet.</p> <p><b>Ændret tidspunkt for morgenåbning KKFO:</b> Budgetudmelding gør at KKFO'ens åbningstid er gjort en time kortere. KKFO'en ønsker ikke at ændre på lukketid, men ønsker at se på morgenåbningstiden fra 6:15 til 6:45, og ønsker, at det gælder fra 2.maj.</p> <p><b>Udlejning af KKFO'ens lokaler:</b></p>

	<p><b>Sagsbehandling</b>  <b>Korte-/lange skoledage</b>  Lucille, Henrik og Morten fremlægger den model, de har drøftet, der er i overensstemmelse med styrelsesvedtægten. Skolebestyrelsen forholder sig til forslaget.</p> <p><b>Ændret tidspunkt for morgenåbning KKFO</b>  Lucille og Henrik orienterer om ændret morgenåbningstidspunkt.</p> <p><b>Udlejning af KKFO'ens lokaler</b>  Lucille fortæller om KKFO'ens muligheder for at udlåne lokaler.</p>	<p>Forslag om udlån af KKFO'ens lokaler kun er for 0.-3.årgangs forældre og på matriklerne Møllegade og Stjernesud i specifikke lokaler (café og udearealer). Pædagogerne er med på at prøve det af, men er ikke begejstret for det.</p> <p>Kan man overveje også at indtænke Kastaniehuset i forhold til deres måske mere optimale indretning?</p> <p>Kan man overveje at udvide til alle årgange, da salen er svær at bruge, da man ikke kan spise m.m. Kunne man ikke i stedet lave noget depositum, som kan opveje evt. manglende oprydning?</p> <p>De tidligere erfaringer med manglende oprydning af Luffe, gør at der er bekymring for, at pædagogerne møder ind til matrikler, som er efterladt dårligt og bekymring for, hvad der kan stå fremme.</p> <p>KKFO'en foreslår, at inden vi udvider til evt. flere årgange, at vi prøver det foreslåede, og når vi evaluerer, ser på om der kunne udvides til flere årgange, eller f.eks. i de perioder man ikke kan bruge salen for at skabe tryk for personalet.</p> <p>Skolen undersøger om der kan findes erstatningslokale på skolen i de perioder salen ikke kan bruges på afd. Udskoling.</p> <p><b>Beslutning:</b>  Model for korte-/lange skoledage vedtaget.</p> <p>Skolebestyrelsen bakker op om ændret tidspunkt for morgenåbning KKFO fra 6:15 til 6:45, så Lucille går videre med at få det godkendt hos områdechefen.</p> <p>Udlejning af KKFO'ens lokaler: Skolebestyrelsen bakker op om forslaget.</p>
<p><b>3. Revision af principper for mobilkultur og digital dans</b>  (17:05 - 17:35)  <i>Behandlingsform:</i>  Drøftelse og evt. beslutning  <i>Ansvarlig:</i>  Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b>  På septemberrmødet blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af Christina, Christine, Sanne og Henrik, der skulle se på principperne for mobilkultur og digital dannelse og brug af skærm.</p> <p>På sidste skolebestyrelsesmøde blev det besluttet, at eleverne på 7.-9.årgang med udetilladelse kan få deres mobil i pauserne samt at revision af principperne drøftes videre på dette ift. bl.a. undervisningsdelen.</p>	<p><b>Drøftelse</b>  På forrige møde blev der stemt som følger:  Forslag:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleverne må ikke få deres mobiler (4 stemmer (4 forældre))</li> <li>2. Eleverne på 7.-9.årgang med udetilladelse kan få deres mobil i pauserne (7 stemmer (2 elever, 2 medarbejdere, 3 forældre))</li> <li>3. Eleverne på 7.-9.årgang med udetilladelse kan få deres mobil i spisepauserne (0 stemmer)</li> </ol>

	<p><b>Sagsbehandling</b>  Bestyrelsen drøfter videre beslutter forslag til reviderede principper med evt. tilpasninger.  <i>Bilag 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5</i></p>	<p>Anvendelse af mobiler i undervisningen: Kan mobiltelefonen bruges i undervisningen, hvis der er en faglig og pædagogisk begrundelse?</p> <p>Man kan ikke på klasseniveau forvente, at alle har en mobil, men måske i gruppearbejde kan man bruge en af elevernes mobiler.</p> <p>Bekymring omkring forsikring hvis mobilerne går i stykker. Det har ikke umiddelbart været en udfordring, og hvis uheldet sker, så er det skadevolders hjemms forsikring, der dækker.</p> <p>Skolen skal efterfølgende bruge tid på at lave nogle tydelige retningslinjer for alle medarbejdere.</p> <p>Ingen elever skal udskammes fordi de ikke har en god mobil, men hvis det sker, er det så ikke noget helt andet det handler om.</p> <p>Vi skal passe på vi ikke laver begrænsninger, ift. at mobiler kan være gode hjælpemidler.</p> <p>Forslag: Det må aldrig være en forudsætning for deltagelse i undervisningen af have egen mobil med i skolen.</p> <p>Lærerne skal sikre deltagelsesmuligheder for alle eleverne, og tænker det er en drøftelse man skal have i personalegruppen.</p> <p>Skolebestyrelsen bør have tiltro til lærernes faglighed, frem for at begrænse mulighederne.</p> <p>Der er udvekslet holdninger, så forslag der skal stemmes om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anvendelse af private mobiltelefon skal være med en faglig og pædagogisk begrundelse.</li> </ol>
--	---	---

		<p>Det må aldrig være en forudsætning for deltagelse i undervisningen af have egen mobil med i skolen. (5 stemmer: 2 personale + 3 forældre)</p> <p>2. På Guldberg Skole bruger vi ikke private mobiltelefoner i undervisningen. (4 stemmer: 4 forældre)</p> <p><b>Beslutning</b>  Forslag 1 vedtaget: Anvendelse af private mobiltelefoner skal være med en faglig og pædagogisk begrundelse.  Det må aldrig være en forudsætning for deltagelse i undervisningen af have egen mobil med i skolen. (5 stemmer: 2 personale + 3 forældre)  Nye principper for mobilkultur er hermed vedtaget.</p>
<b>Pause</b> (17:35 – 17:45)		
<p><b>4. Undervisning og andre aktiviteter</b>  Principper for bevægelse i undervisningen  (17:45 - 18:00)  <i>Behandlingsform:</i>  Drøftelse, beslutning  <i>Ansvarlig:</i>  Forpersonerne</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b>  Skolebestyrelsen fastlagde i forbindelse med folkeskolereformen i 2013 principper for motion og bevægelse. I forbindelse med bestyrelsens arbejde med undervisning og andre aktiviteter foreslår forpersonskabet, at principperne drøftes ud fra inspirationsprincip fra Dansk skoleidræt og Skole og Forældre samt i lyset af ny aftale om folkeskolen.</p> <p><b>Sagsbehandling</b>  Forslaget drøftes og bestyrelsen beslutter evt. at udarbejde nye principper.  <i>Bilag 5.1, 5.2, <u>Ny aftale om folkeskolen</u></i></p>	Udskudt
<p><b>5. Byggeri, byggeproces og genhusning</b>  (18:00 - 18:05)  <i>Behandlingsform:</i></p>	<p><b>Sagsfremstilling</b>  Renoveringsprojekterne for de nuværende skolebygninger tilpasses så skolen efter renoveringen kan rumme en 4-sporet skole fra 0.-9. årgang.</p>	<p><b>Drøftelse</b>  Intet nyt.</p>

<p>Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p>	<p>Ved budgetforhandlingerne i Københavns Kommune for 2024 er der blevet afsat midler til genplanlægning af reovering af afd. Stevnsgade. <b>Sagsbehandling</b> Morten giver en status på byggeriet og genprojekteringen af reoveringen af afd. Stevnsgade. Bestyrelsen aftaler evt. opfølgning.</p>	<p>Morten er i gang med at undersøge varm Eat-mad til afd. Indskoling. Pt. Afventer vi tilbagemelding fra forvaltningen, hvor der kan stå en food truck.</p> <p>Bekymring for cykeltrafikken på Guldberg Plads. Morten kontakter afdelingen for Sikker Skolevej</p> <p><b>Beslutning</b></p>
<p><b>6. Årligt møde med skolens forældre samt opfølgning på mødet med kontaktførelserne</b> (18:05 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse og evt. beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> <i>Det årlige møde</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 12. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen, og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre. På sidste møde drøftede bestyrelsen, hvordan det årlige møde kunne arrangeres og besluttede, at mødet 22. maj udvides med en time, hvor alle forældre inviteres til at høre, hvordan man kan engagere sig som forældre på Guldberg Skole. Årsberetningen præsenteres samtidig. Nina udarbejder udkast til årsberetning. Planlægning af mødet skal aftales. Stine S har meldt sig som en af dem, der står for planlægningen. <i>Opfølgning på møde med kontaktførelserne.</i> På sidste møde efterbehandlede vi mødet med kontaktførelserne i oktober. Vi fik ikke fastlagt, hvordan der arbejdes videre. <b>Sagsbehandling</b> <i>Det årlige møde</i></p>	<p><b>Drøftelse:</b> Kunne det give mening at flytte dette møde til 24.april så forældrene kan komme og høre om skolebestyrelsen inden skolebestyrelsesvalget, og dermed udvider vi mødet til kl.20? Det er ikke muligt at flytte mødet. Fremadrettet skal vi huske at planlægge det bedre, så vi har forældrene til det årlige møde inden vi starter skolebestyrelsesvalgsprocessen.</p> <p>Der er muligvis fælles skolebestyrelsesmøde 25.4 for området.</p> <p>Årsberetningen: Nina kigger skolebestyrelserreferaterne igennem og bruger dem som inspiration.</p> <p>Indhold til mødet: Stine foreslår at man kunne fortælle om de forskellige måder man kan være engageret som forældre, men ønsker en forælder mere melde sig til at planlægge mødet.</p> <p><b>Beslutning:</b> Kandidatmøde til skolebestyrelsen afholdes i forlængelse af det årlige møde med forældrene d.22.maj kl.19.00-19.45 (kandidatmøde: kl.19.45-20)</p>

	<p>Skolebestyrelsen drøfter og beslutter hvordan og af hvem arrangementet planlægges. Bestyrelsen kommer med input til årsberetningen. <i>Opfølgning på møde med kontaktpædrene</i> Skolebestyrelsen beslutter, hvordan der arbejdes videre. <i>Bilag 7.1</i></p>	
<p><b>7. Skolebestyrelsesvalg foråret 2024</b> (18:25 - 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> I foråret 2024 afholdes valg til skolebestyrelserne i Københavns Kommune på de skoler, der afholder forskudt valg. Jf. tidligere beslutning afholdes forskudt valg til skolebestyrelsen på Guldberg Skole. Der skal derfor ikke være valg til en fuld skolebestyrelse. Der skal vælges 3 forældrerepræsentanter og 7 suppleanter. Der skal gennemføres et kampvalg i tilfælde af uenighed om opstillingsrækkefølgen. Valgudvalg er Nina og Morten. <b>Sagsbehandling</b> Forslag til tidsplan for valget behandles og vedtages. <i>Bilag 8.1</i></p>	<p><b>Drøftelse</b>  <b>Beslutning</b> Forslaget konsekvensrettes</p>
<p><b>8. Henvendelser</b> (18:35 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. <b>Sagsbehandling</b></p>	<p><b>Drøftelse</b> Ingen henvendelser <b>Beslutning</b></p>

	Emnerne drøftes og der aftales evt. yderligere opfølgning.	
<b>9. Orientering</b> (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mødeleder næste møde</li> </ul> <i>Skolens ledelse</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for indskrivning og klassesdannelse ift. kommende børnehaveklasser</li> <li>• Skolebestyrelsens deltagelse på fagfestival 17. april</li> <li>• Besøg af Byens Musikskole ift. perspektiver i samarbejdet</li> <li>• Personalia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fratrædelser</li> <li>○ Ansættelser</li> </ul> </li> <li>• Næste skoleudviklingsamtale er 16. maj 2024 kl. 17-19</li> </ul>	Forpersonskabet: Mødeleder næste møde: Henrik  Lucille og skolebestyrelsesnetværket har henvendt sig til forvaltningen og politikerne om manglende støtte til elever med særlige behov i overgangen fra dagtilbud til KKFO i maj/juni – der er kommet tilbagemelding fra faglig chef om der vil blive lavet et såkaldt boostende forløb i overgangen. Virker som om det pt kun er på Nørrebro/Bispebjerg.  6.maj nyt møde for områdets skolebestyrelser på Blågård Skole.  Skolens ledelse: Status indskrivning og klassesdannelse kommende børnehaveklasser: Vi bliver 3 bh.kl. med 75 elever pt.  Besøg af Byens musikskole – nej tak.  Fratrædelser: Heidi Lyng Jensen er stoppet d.31.3.24 Ansættelser: Maryan Bolani er ansat som matematiklærer til indskolingen d.1.5.24  Fælles skolebestyrelsesmøde d.25.4 dagen efter ordinært skolebestyrelsesmøde så folk skal tilmelde sig.
<b>10. Eventuelt</b> (18:55 - 19:00)		
<b>Kommende punkter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang</li> <li>• Udgangstilladelse</li> <li>• Røgfri skoletid</li> </ul>	



	<p><b>Forældre:</b> Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Maria Østergaard Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Stine Gerster Johansen Stine Spellerberg</p> <p><b>Elever:</b></p> <p><b>Medarbejdere:</b> Christine Dahl Maria Aagaard Hansen Anja Øxbøgg</p> <p><b>Ledelse:</b> Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen</p>	
--	---	--