



Sted: Afd. indskoling, personalerummet i Luffe

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden og referat</b> (16:30 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 12. juni. <b>Sagsbehandling</b> Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 10. maj er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p><b>Mødeleder:</b> Nina <b>2023:</b> 23.08: Henrik; 27.09: Christine; 25.10: Stine S; 04.12: Sanne <b>2024:</b> 10.01: Lise; 26.02: Nina; 03.04: Stine S; 24.04: Henrik; 22.05: Henrik; 10.06: Marie; 28.08: Nina</p> <p><b>Afbud:</b> Stine, Stine</p> <p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b> Nina mødeleder</p>
<p><b>2. Konstituering, mødeplan og årshjul mv.</b> (16:40 - 17:10)</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Skolebestyrelsen skal aftale indsupplering af suppleant som forældrerepræsentant. Skolebestyrelsen skal vælge forperson og næstforperson, behandle forslag til årsplan samt gennemgå og tilpasse mødeplan. Årshjul for skolens traditioner fremlægges. Skolebestyrelsen skal drøfte formål for og evt. aftale besøg på de første årgangsforældremøder. Skolebestyrelsen skal forholde sig til forældrerepræsentation mv. i skolebestyrelsen jf.</p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b> Henrik er skolebestyrelsens repræsentant i forældrerådet frem til 1.maj, hvor han træder ud af forældrerådet. Vi skal forinden have fundet ud af hvem, der skal være repræsentanten fra skolebestyrelsen i forældrerådet.</p> <p>Anna indsuppleres ind i skolebestyrelsen som forældrerepræsentant.</p> <p>Forperson Nina stiller op og vælges Næstforperson Sanne op og vælges</p>

	<p><u>styrelsesvedtægten</u> for Københavns Kommunes folkeskoler § 4 stk. 1.</p> <p>Ved det overståede skolebestyrelsesvalg blev der indvalgt 2 nye forældre. Skolebestyrelsen kan ved evt. fratrædelser af forældrerepræsentanter/-suppleanter komme i en situation med utilstrækkelig forældrerepræsentation.</p> <p><b>Sagsbehandling</b></p> <p>Indsupplering aftales.</p> <p>Forperson og næstforperson vælges.</p> <p>Mødeplan for skoleåret drøftes og tilpasses evt. Herunder indskrives i planen, hvem der er tovholdere på hvilke møder og arrangementer.</p> <p>Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet gennemgås, tilpasses og vedtages.</p> <p>Årshjul for skolens traditioner drøftes herunder om forældrenes møde med skolebestyrelsen mv. skal tilføjes.</p> <p>Formål for evt. deltagelse på årgangsforældremøderne drøftes og aftales.</p> <p>Forældrerepræsentationen i skolebestyrelsen sammenholdes med styrelsesvedtægten bestemmelser.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter afholdelse af suppleringsvalg i foråret.</p> <p><i>Bilag 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</i></p>	<p>Valgbogen opdateres af Morten.</p> <p>Mødekalenderen er tilpasset med ændringer.</p> <p>Vi konsekvenstilpasser årshjulet.</p> <p>Følgende tilføjes Traditionskalender for Guldberg Skole og Fritid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• September: elevrådsvalg</li> <li>• Oktober: Halloween</li> <li>• April: tilføjelse til fagfestival d.23.4 - skolebestyrelsens årsberetning.</li> <li>• April: KKFO info aften for nye bh.kl forældre</li> <li>• Lejrskole 4. og 8. årgang</li> </ul> <p>Morten og Christina skal huske at invitere forældrerepræsentanterne med til børnehaveklassernes første forældremøde, for at fortælle om skolebestyrelsens arbejde og det at være kontaktførelse.</p> <p>Ved infoaften for forældre til skolestartende børn onsdag i uge 45 deltager forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen.</p> <p>Evt. suppleringsvalg drøftes til foråret, afhængig af medlemmer i skolebestyrelsen på det tidspunkt.</p> <p>Skolebestyrelsen arbejder ud fra en forretningsorden, som altid kan tages op og drøftes.</p> <p>Forretningsordenen tages op på kommende skolebestyrelsesmøde til evt. revidering.</p>
<p><b>3. Fra elevrådet</b> (17:10 - 17:20) <i>Behandlingsform:</i> orienterende,</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b></p> <p>På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens</p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <p>Christina er kontaktlærer for det lille elevråd og Morten er for det store elevråd.</p> <p>Vi har holdt evalueringsmøde af elevrådsarbejdet 2023-2024.</p>

<p>drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Loui, Elvira og Morten</p>	<p>2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsdag i det lille og det store elevråd 22. august. <b>Sagsbehandling</b> Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.</p>	<p>Det store elevråd synes bl.a. deres æbleskive salg har været godt, og deres indflydelse på princip for mobilpolitik. Det store elevråd vil kommende år bl.a. gerne arbejde for bedre toiletforhold og mere samarbejde med det lille elevråd.</p> <p><b>Beslutning</b></p>
<p><b>4. Byggeri, byggeproces og genhusning</b> (17:20 - 17:40) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Renoveringsprojekterne for de nuværende skolebygninger er blevet tilpasset så skolen efter renoveringen kan rumme en 4-sporet skole fra 0.-9. årgang. Skolebestyrelsen skal drøfte placering af EAT-food trucks til tilberedning af varm EAT-mad på afd. Sjællandsgade. Alternativt om der skal fortsættes med kold EAT-mad i skoleåret 2024-25. Bestyrelsen modtager status for regulering af gående og cyklende færdsel på Guldberg Byplads. Ønske om tidspunkt for på byggepladsen aftales. Sanne har på tidligere møde efterlyst plancher, hvor man kan se forholdene efter, at byggeriet er færdigt. <b>Sagsbehandling</b> Morten giver en status på byggeriet samt vedr. varm EAT-mad og tiltag på Guldberg Byplads.</p>	<p><b>Drøftelse</b></p> <p><b>Beslutning</b> Boldbur i Sjællandsgade er ved at blive bygget.</p> <p>EAT-foodtruck: Den kan ikke placeres der, hvor bestyrelsen foreslog. Den eneste mulighed der er, vil tage af elevernes udeareal, så ledelse og medarbejdere synes, det er en dårlig ide. Om et år, åbner EAT-køkkenet på afd. indskoling, og vi skal have afklaret, om der kan placeres en EAT-foodtruck til de store elever i det kommende skoleår, hvor udearealet er blevet større.</p> <p>Forvaltningen er blevet rykket for regulering af trafikken på Guldberg Byplads. De havde lovet at ville gøre noget ved det inden august.</p> <p>Mht. plancher med de fremtidige forhold efter byggeriet forventes snart at blive hængt op på byggehegnet.</p>

	<p>Tidspunkt for besøg på byggepladsen aftales.</p> <p>Opsætning af plancher for byggeriet drøftes.</p> <p>Bestyrelsen aftaler opfølgning.</p> <p><i>Bilag 3.1</i></p>	
<p><b>Pause</b> (17:40 - 17:50)</p>		
<p><b>5. Inspirationspapir ift. emner til forældremøder til kontaktpædagoger og lærere</b> (17:50 - 18:05) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, brainstorm, <i>Ansvarlig:</i> Alle</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> På sidste møde drøftede vi indhold til inspirationspapir til kontaktpædagoger og lærere om emner til forældremøderne.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Skolebestyrelsen følger op på udkastet til inspirationspapiret og sender dokumentet videre til inddragelse af personale og elevråd i efteråret.</p> <p><i>Bilag 5.1</i></p>	<p><b>Drøftelse</b> Børnehaveklassen: Overgang til 1.klasse 1.årgang: lektier, læsning, slik og sundhed 2.årgang: drøftelse om mobilkultur og digital dannelse på sidste forældremøde 3.årgang: oplæg om mobilkultur og digital dannelse Børns Vilkår på første forældremøde. Overgang til klub (2.forældremøde i februar) 4.årgang: matrikelskift på 2.forældremøde, lejrskole 5.årgang: lektier 7.årgang: En teenager i familien på 2.forældremøde (også om rygning m.m.) 8.årgang: UU-vejledning, lejrskole, karakterer, valgfagsprøverne 9.årgang: overgang til ungdomsuddannelse, UU-vejledning, fejring af dismission (hvordan inkluderer vi alle)</p> <p>Alle årgange: Princip sundhed og slik</p> <p>Vedrørende det andet forældremøde i skoleåret: På skolen har der været drøftet, at der også skulle være mulighed for at afholde det andet forældremøde med en social dimension.</p> <p><b>Beslutning</b> Morten tilpasser inspiration til emner for forældremøde, hvorefter det tages op i elevrådet og personalegruppen.</p>

<p><b>6. Røgfri skoletid</b> (18:05 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, brainstorm, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Den 15. august 2018 besluttede politikerne i Københavns Kommune at indføre Røgfri Skoletid for alle elever på folkeskoler og specialskoler i København fra 1. januar 2019. Røgfri Skoletid betyder, at det ikke længere er tilladt for eleverne at ryge i skoletiden, hverken på eller uden for skolen. 27. marts 2019 har skolebestyrelsen fastlagt de lokale principper på skolen.</p> <p><b>Sagsbehandling</b> Skolebestyrelsen modtager status for skolens arbejde med at omsætte principperne til praksis på skolen. Skolebestyrelsen drøfter på baggrund heraf evt. tiltag og opfølgning <i>Bilag 6.1</i></p>	<p><b>Drøftelse</b> Princip skal opdateres og gøres tidstilsvarende og f.eks. skrive gælder alle nikotinprodukter.</p> <p>I princippet står der, at de ansatte skal gribe ind og kontakte forældrene, nogle synes det er nemt, andre at det er svært.</p> <p>Elevrådet skubber på, at der skal gøres noget for, at der gøres noget ved vaping på toiletterne.</p> <p>Morten: Vi ønsker at udarbejde en retningslinje for princippet, som personalegruppen skal arbejde ud fra.</p> <p>Er der nogen der kommer på skolen og taler med eleverne om rygning m.m.?</p> <p><b>Beslutning</b> Morten udarbejder en tidskonsekventtilretning og en tilhørende retningslinje.</p> <p>Princippet og retningslinjen tages op igen, når der har været arbejdet med det i personalegruppen ift. status.</p>
<p><b>7. Henvendelser</b> (18:25 - 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p><b>Sagsfremstilling</b> Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanne har henvendt sig til Morten med ønske om og forslag til at få en tydeligere</li> </ul>	<p><b>Drøftelse</b> Tydeligere skiltning ift. høj musik på skolens udearealer udenfor skolens åbningstid - med hvad man må, og ikke må.</p> <p>I forbindelse med byggeriet skal der laves ny skiltning, men vi ønsker det op nu.</p> <p>Der skal også tilføjes en cykel/ladcykel på skiltet.</p> <p><b>Beslutning</b> Skolebestyrelsen bakker op om ny skiltning nu.</p>

	<p>skiltning af hvad man må bruge skolens udeområder til uden for åbningstiden.  <i>Bilag 7.1</i>  <b>Sagsbehandling</b>  Skolebestyrelsen drøfter ønsket/forslaget og der aftales opfølgning.</p>	<p>Morten kontakter Byggeri København ift. at det skal indpasses i den fremtidige vejvisning og skiltning.</p>
<p><b>8. Orientering</b>  (18:35 - 18:55)  <i>Behandlingsform:</i>  Orienterende  <i>Ansvarlig:</i>  Alle</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mødeleder næste møde</li> <li>• Kurser gennem Skole og Forældre  <i>Bilag 8.1</i></li> </ul> <p><i>Skolens ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idræt - omklædning og bad</li> <li>• Traditioner <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. skoledag efter sommerferien</li> </ul> </li> <li>• Personalia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fratrædelser</li> <li>○ Ansættelser</li> </ul> </li> </ul>	<p>Mødeleder: Henrik  Kurser: Sanne sender ud til skolebestyrelsen på Aula</p> <p>Idræt - omklædning og bad, på 2. og 4. årgang er der i dette skoleår ikke badning.  Traditioner:  1.skoledag forløb fint, også for de nye bh.klasser - forældrene kan følge med på de sociale medier.  Personalialia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fratrædelser: Lars Moberg stoppede før sommerferien, fordi han havde fået job i Korsør, hvor han bor.</li> <li>○ En lærer er stoppet på skolen efter aftale.</li> <li>○ Marie 8.årgang barsel fra efterårsferien</li> <li>○ Ansættelser: 3 nye ansættelser til udskolingen med et godt felt.</li> <li>○ Sygemelding på 1.årgang, fast vikar på</li> <li>○ Udskolingsafdelingsleder har sygemeldt sig frem til d.17.9</li> </ul> </li> <li>• KKFO'en <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nora pædagogmedhjælper er stoppet. Julie som er på barsel har sagt op</li> </ul> </li> <li>• Vores nye sekretær til indskolingen er sygemeldt, men er snart tilbage igen.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.årgang er på 82 elever, så vi ser os nødsaget til at lave en klassesammenlægning. Der er møde om sammenlægningen med forældre mandag d.9.9. Hvem kan deltage fra skolebestyrelsen? Henrik og Maj kigger i kalender og melder tilbage om de kan deltage, ellers skriver Morten ud om deltagelse.</li> </ul>
<b>9. Eventuelt</b> (18:55 - 19:00)		6.årgang har fået et velkomstbrev, omkring hvad man <b>skal</b> købe (sleeve, hængelås), vi har talt om, hvad må vi som skole og hvad vil vi kræve, det opleves som meget.
<b>Kommende punkter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang (<b>i løbet af efteråret</b>)</li> <li>Udgangstilladelse (<b>på sigt</b>, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025)</li> </ul>	<p>Hvad kan vi bede forældre/elever skal købe?</p> <p>Opdatering fra SSP ift. bandekonflikten</p> <p>Forretningsordenen tages op til gennemgang og evt. revision på kommende skolebestyrelse.</p>
	<p><b>Forældre:</b>  Anna Borzák  Emilie Lichtenberg  Henrik Eskelund  Lise Korsbæk  Maj Eskelund  Nina Thilo Funder  Sanne E. Jakobsen</p> <p><b>Elever:</b>  -</p> <p><b>Medarbejdere:</b>  Christine Dahl  Anja Øxbøg</p>	

	<b>Ledelse:</b> Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	---	--