



25. november 2024

Sted: Afd. indskoling, stueetagen i pavillonen til højre

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p>1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 31. oktober. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 28. oktober er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p>Mødeleder: Christine 2023: 23.08: Henrik; 27.09.: Christine; 25.10.: Stine S; 04.12.: Sanne 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine</p> <p>Afbud</p> <p>Drøftelse</p> <p>Beslutning Dagsorden godkendt</p>
<p>2. Fra elevrådet (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Kamille, Elvira og Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsdag i det lille og det store elevråd 21. november. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.</p>	<p>Drøftelse Det lille elevråd drøftede på sidste elerådsmøde pauserne: Hvad er godt, hvad fungerer og hvad, vil de gerne, have bliver anderledes. Et stort ønske er bl.a. lyssignal på rutsjebanen. Flere af tingene er i gang med at blive undersøgt om kan lade sig gøre. Derudover foreslog elevrådet, at de skal være med til at kåre årets juledør - et forslag som efterfølgende blev vedtaget.</p> <p>Boldburet i Sjællandsgade bliver taget i brug i uge 51.</p>

		<p>Det store elevråd er ved at klargøre til æbleskivesalg 12. december. I elevrådet er der nedsat arbejdsgrupper, som skal arbejde med det sociale, det fysiske og det synlige elevråd skoleåret igennem.</p> <p>Beslutning</p>
<p>3. Ferieplan 2025-26 (16:45 - 16:50) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: 1. Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og Grundlovsdag skal være fridage. Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage. Den valgte ferieplan skal meddeles områdeforvaltningen senest 1. februar 2024. MED-udvalget foreslår at flytte 18. november til tirsdag 23. december. Ferieplanen indstilles med denne ændring til skolebestyrelsen.</p> <p>Sagsbehandling</p>	<p>Drøftelse Hvorfor foreslår man at holde fri ved kommunalvalg? Det gør man fordi nogle skoler ikke kan holde valg og afvikle skole samtidig, men det kan vi. Forslag: Placere en fridag, hvor der er Eid. Drøftelse af fordele og ulemper ved at ligge fridagen fra 18. november enten 23. november eller Eid i uge 26. Kan vi finde en skoledag et andet sted, så vi holder fri 22. december og 23. december? Hvor tidspresset er vi, kan vi gå tilbage til MED og høre dem hvad de tænker om en fridag på Eid? Skolen tænker at juleafslutningen lægger den sidste dag inden ferien. Ved afstemning var der en forælder der ikke ønskede at der lå en fridag 23. december.</p> <p>Beslutning Forslaget er vedtaget, fridagen 18. november er flyttet till 23. december.</p>

	<p>Skolebestyrelsen fastlægger ferieplan med udgangspunkt i forslag fra skolens ledelse og medarbejdere. <i>Bilag 3.1, 3.2</i></p>	
<p>4. Forberedelse af den årlige inklusionsdrøftelse Tema: Mangfoldige børnefællesskaber (16:50 - 17:10) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Børne- og Ungeudvalget har besluttet, at alle almene skoler årligt skal drøfte inklusionsopgaven i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen afholder denne drøftelse på januarmødet. Som forberedelse fastlægges tema til drøftelsen på dette møde. Sagsbehandling Morten fortæller om udvalgets og forvaltningens tiltag Mangfoldige børnefællesskaber, der skal medvirke til at fastholde flere børn og unge i almentilbuddene. Skolebestyrelsen drøfter på baggrund af oplægget om dette eller dele heraf skal være tema på januarmødets inklusionsdrøftelse. <i>Bilag 4.1</i></p>	<p>Drøftelse I perioden frem til 2036 vil man lave måden om på, hvordan man kan holde langt flere børn i almenområdet. Der er afsat penge til overgangen så almenområdet bliver bedre rustet til at varetage opgaven, og der overføres penge fra special til almenområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overgangspædagog; kan ansættes fra 1. januar • Co-teaching i de små klasser. • Mere tid til forberedelse • Kompetenceudvikling • Ekstra ledelsesressourcer • Supporten tættere på <p>Bekymringen for at alle børn får den hjælp de skal have.</p> <p>Bekymring for at flere tager deres børn over i privatområdet.</p> <p>Forslag til drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frugtbart samarbejde mellem forældre og personale, ift varetagelse af barnets behov • Skal vi arbejde forebyggende <p>Skolebestyrelsens opgave er at se på om vores principper afspejler, hvordan vi arbejder med Mangfoldige børnefællesskaber, og se på hvordan vi sikrer, at alle elever får det tilbud, som er det rigtige for dem på GBS og hvordan vi kommunikerer om det.</p> <p>Skole og forældre i København følger det meget tæt.</p>

		<p>Beslutning Drøftelse om Mangfoldige børnefællesskaber, hvad er mulighederne og hvad er udfordringerne, og hvordan bliver det fremadrettet afspejlet i vores principper. Ønske om at mødet er mere workshop-agtigt. Inklusionsteamet inviteres.</p>
<p>5. Lukkedage på KKFO 2025 (17:10 - 17:20) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Lucille, Morten</p>	<p>Sagsfremstilling For hvert kalenderår skal afholdelse af maksimalt 7 lukkedage på KKFO'en fastlægges. Lukkedagene kan kun placeres på dage, hvor der forventes lavt fremmøde (maksimalt 45% af børnene har behov for pasning). Forældre skal varsles skriftligt om lukkedage senest 3 måneder i forvejen. På baggrund af forslag fra skolens- og KKFO'ens ledelse Og indstilling fra forældrerådet fastsætter skolebestyrelsen lukkedagene. Forslag til lukkedage i 2025: 14.-16. april (påske) 30. maj (Kr. Himmelfart) 29. dec. 30. dec., 31. dec. (jul)</p> <p>Sagsbehandling Lucille/Morten fremlægger forslag.</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning Forslaget er vedtaget.</p>
<p>6. Værd at vide - for forældre (17:20 - 17:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i></p>	<p>Sagsfremstilling Skolebestyrelsen har tidligere drøftet behov for information til nye forældre på skolen. Ledelsesteamet har udarbejdet et forslag på baggrund af ønsket.</p> <p>Sagsbehandling</p>	<p>Drøftelse Ønske om at den konkrete information indsættes i toppen af dokumentet, f.eks. hvilken klassen, hvilken KKFO-matrikel m.m.</p> <p>Godt med vision og værdier. Skole og KKFO har mange foldere og dokumenter, skal de samles, eller skal vi have flere.</p>

<p>Morten</p>	<p>Skolebestyrelsen kommer med input til forslaget som herefter færdigskrives og bruges ved indskrivninger mv. fremover. <i>Bilag 4.1</i></p>	<p>Stine har et forslag, som hun sender.</p> <p>Kunne en af kontaktførelserne være en, der kontaktede den nye elevs forældre i klassen og være tilgængelig.</p> <p>Aula info som bilag/link.</p> <p>Info om forældreinddragelse i forhold trivselsproblemer: link til princip Info om kontaktførelser: link til princip for kommunikation og samarbejde mellem skole og hjem.</p> <p>Kan lærerne kontakte kontaktførelserne om at der starter en ny elev i klassen.</p> <p>KKFO-folderen kan blive udleveret til indskrivningssamtaler på bh.kl.-3.klasserne.</p> <p>Beslutning Skolen laver på baggrund af input et færdigt skriv, og prøver det af.</p>
<p>Pause (17:35 - 17:45)</p>		
<p>7. Henvendelser (17:45 - 17:50) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet.</p> <p>Sagsbehandling</p>	<p>Drøftelse -</p> <p>Beslutning -</p>

	Skolebestyrelsen drøfter emnet og der aftales opfølgning.	
<p>8. Orientering (17:50 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle</p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødeleder næste møde • Fra fælles skolebestyrelsesmøde i område Nørrebro-Bispebjerg • Fra fællesmøde for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelserne på Nørrebro <p><i>Skolens ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesmøde i februar mhp. at drøfte KKFO'ens struktur og organisering. • Klassesammenlægninger på 2. årgang • Tilpasning af forretningsorden - efterretning • Møde mellem BUU og skolebestyrelser 26 november - <i>Bilag 8.1</i> • Dialogmøder mellem BUU og skolebestyrelserne - <i>Bilag 8.2</i> • Traditioner <ul style="list-style-type: none"> ○ Åbent hus - forældre til kommende bh.kl.årg. ○ Gallafest 7. -9. årg. ○ Flexuge • Personalia <ul style="list-style-type: none"> ○ Fratrædelser ○ Ansættelser 	<p>Forpersonskabet Sanne er blevet valgt ind i Skole og Forældre København.</p> <p>Sagen vedr. trafikregulering på Guldberg Byplads, kører lidt i ring.</p> <p>Fælles skolebestyrelsesmøde i området, oplæg om forældreskab. Ønske om et andet format, men tilbagemeldingen er at politikerne ønsker møderne afviklet som nu.</p> <p>Mødeleder - næste møde: Anja/Priscilla</p> <p>Skolens ledelse Fællesmøde i februar, huske at planlægge sammen med forældrerådet ift. KKFO'ens struktur og organisering. Ledelsen ser videre på det.</p> <p>2. årgang klassesammenlægning: Vi startede lidt på evalueringen med kontaktførelserne i sidste uge, endelig evaluering er 18. december. Positive tilbagemeldinger over hele linjen. Skal op på skolebestyrelsens januar-møde. På forældrerådet var der også mange positive tilbagemeldinger.</p> <p>Forretningsorden: Dagsorden skal sendes ud med referatet.</p> <p>Åbent hus 6. november: At Sanne indledte mødet var meget positivt.</p> <p>God gallafest: Hyggelig, stille og rolig.</p> <p>Flexuge 47: godt virkelig godt med mange spændende ting.</p> <p>Ansættelser: Så godt som ansat en ny afdelingsleder til udskolingen.</p>

<p>9. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:00 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p> <p><i>Birgitte Clasen, arkitekt, BUF Administrativt Resourcecenter og Marie Dela Johnsen projektchef, Byggeri København deltager under punktet</i></p>	<p>Sagsfremstilling Renoveringsprojekterne for de nuværende skolebygninger er blevet tilpasses så skolen efter renoveringen kan rumme en 4-sporet skole fra 0.-9. årgang. Bestyrelsen modtager status for regulering af gående og cyklende færdsel på Guldberg Byplads. Bestyrelsen modtager status for plancher, hvor man kan se forholdene efter, at byggeriet er færdigt.</p> <p>Sagsbehandling Birgitte og Marie giver status for</p> <ul style="list-style-type: none"> • igangværende byggeri og der drøftes forhold herunder: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Løbende orientering om særlige ting i byggeprocessen fx musiklokalet • projekterne i Stevnsgade <ul style="list-style-type: none"> ◦ Incl. Klub Guldberg • flytning/genhusning - sammen med jer • plancher <p>Skolebestyrelsen drøfter status ift. trafikregulering på Guldberg Byplads</p>	<p>Drøftelse Marie og Birgitte gennemgik status for byggeri og flytning.</p> <p>Fremadrettet vigtigt at det kommunikeres til skolebestyrelsen, når der sker store ændringer, f.eks. den manglende vokalboks i musiklokalet, og at den del ikke bliver som forventet.</p> <p>Beslutning</p>
<p>10. Eventuelt (18:45 - 19:00)</p>		
<p>Kommende punkter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang (i løbet af efteråret) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025) 	
	<p>Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg</p> <p>Elever:</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Anja Øxbøg</p> <p>Eksterne:</p> <p>Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen</p>	