



26. marts 2025

Sted: Afd. udskoling, 1. sal, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 4. marts. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 26. februar er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Lise 2023: 23.08: Henrik; 27.09.: Christine; 25.10.: Stine S; 04.12.: Sanne 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise Afbud: Stine, Nina, Christine Drøftelse Beslutning Dagsorden er godkendt
2. Den årlige inklusionsdrøftelse (16:35 - 17:20) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet Skolens inklusionsvejledere deltager under punkt	Sagsfremstilling Børne- og Ungeudvalget har besluttet, at alle almene skoler årligt skal drøfte inklusionsopgaven i skolebestyrelsen. På tidligere møde blev det besluttet, at temaet for dette års drøftelse skulle være: Mangfoldige Børnefællesskaber - hvad er mulighederne og hvad er udfordringerne, og hvordan bliver det fremadrettet afspejlet i vores principper. Sagsbehandling	Drøftelse Inklusionsvejledere Miljan og Jesper deltager i drøftelsen. Morten gav et oplæg om Mangfoldige børnefællesskaber (MBF) og efterfølgende blev der arbejdet i 2 workshops. Børne- og Ungdomsudvalgets mål er, at flere børn, der tidligere er blevet henvist til specialskoler, skal blive på alment skolerne Workshop 1: <i>Hvordan inddrager vi forældre og elever i udviklingen af MBF:</i> • Passe på det ikke bliver worst case, men at vi taler det positivt op og i samarbejde med forældrene.

	Skolens ledelse giver et oplæg om Mangfoldige Børnefællesskaber og skolens arbejde med implementeringen heraf. Skolebestyrelsen drøfter på baggrund af oplægget i workshops det fælles arbejde med Mangfoldige Børnefællesskaber. Der afsluttes i plenum, hvor der aftales evt. revision af skolens principper for området. <i>Bilag 2.1, 2.2, 2.3</i>	• Ikke bare overlæsse forældrene med at man skal kunne rumme det hele • Se på kontaktfarølderopgaven, hvordan kan vi gøre den nemmere, f.eks. ved at gå ud på første forældremøde. • Mulighed for deltagelse om gennemsigtighed på forældremøderne på 0.+ 1.årgang Workshop 2: <i>Få konkrete ideer til, hvordan skolens ansatte og forældre kan udvikle fællesskabsorienteret praksis i klasserne og på årgangene:</i> • Hvordan samarbejder vi på tværs af faggrupper og med forældre? • Klare roller og rammer i indbyrdes forældrekommunikation og gerne åbenhed om hvad der er vigtigt at dele, f.eks. på starten af året på forældremødet at man aftaler at kommunikere med hinanden, hører hvad der skete, og være nysgerrige – at man forventer af hinanden at man snakker sammen HVER gang. • Undervisningsdifferentiering og opbakning fra forældrene, så derfor skal forældrene vide hvad det er de skal bakke op om, hvis f.eks. nogle børn skal arbejde alene, så forventer vi at du også faktisk arbejder. • Når tingene ikke italesættes, kan det skabe uro, jo mindre der bliver sagt oplevelse af mere uro. Tydelig kommunikation jo nemmere er det for de andre forældre at bakke op. Gensidig tillid. Bekymring fra skolens side, at vi ikke kan få de udsatte børn i trivsel med den ramme, vi har. Vi ser allerede på, hvordan vi kan bruge timerne i fællesskabet og ikke til den enkelte elev. Det der bliver godt, er at personalet får en fælles viden gennem kompetenceudvikling, og dermed bliver sparringen forhåbentligt væsentligt styrket. Forældreguide med viden med greb og fif vil være godt. Hvordan skal vi som skolebestyrelse arbejde videre med dette?
--	---	---

		Hvordan kan skolebestyrelsen fremadrettet se de midler i budgettet, der tilddelse til MBF? – dette ønskes, for at kunne følge med. Kan man som skolebestyrelse følge med i, om der er mange forældre som tager deres børn ud, som konsekvens af MBF? Beslutning Opfølgning på punktet på næste møde: • Skal vi kommunikere til alle forældre om MBF? • Skal vi bede om et skriv fra forvaltningen? • Hvad er skolebestyrelsen ansvar i MBF og hvordan støttes op?
3. Skærmbrug i grundskolen (17:20 - 17:40) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet anbefalinger om brug af skærme i undervisningen. Anbefalingerne skal understøtte, at vi ikke ender i en unuanceret diskussion om for eller imod skærme, men medvirke til en aktiv stillingtagen. Formålet med anbefalingerne er at give en ramme for dialog om, hvordan man på hver enkelt skole bedst muligt kan håndtere udfordringer med digital distraktion og opnå en god balance mellem digital og analog undervisning. Skolebestyrelsen har drøftet punktet på de seneste to møder og besluttet, at der på dette møde nedsættes arbejdsgruppe, der arbejder videre på baggrund af input fra bestyrelsen. Sagsbehandling	Drøftelse Ønske om at der er elever med i udvalgsarbejde. Ønske om at det kan besluttet inden sommerferien. Beslutning Arbejdsgruppe: Anna, Christine, Morten, Maj, Lise, Camille og Elvira Arbejdsgruppen skal lave et udkast til principper for skærmbrug, som efter vedtagelse kan arbejdes ind i praksis. Der skal samtidig ses på evt. revision af principper for mobilkultur. Morten indkalder til møde.

	Skolebestyrelsen drøfter skærmb brug i skolen og giver input til en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppe nedsættes. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til bestyrelsesmødet i april på baggrund af input. På april mødet behandles samtidigt evt. revision af skolens principper for mobilkultur ift. evt. indførelse af mobilfri skole. <i>Bilag 3.1, 3.2, 3.3</i>	
4. Røg- og nikotinfriskoletid (17:40 - 17:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolerne – herunder skolebestyrelser og elevråd – opfordres af BUU og Ungeråd KBH til at tage en lokal dialog i om, hvordan man lokalt håndterer forbuddet mod røg- og nikotinprodukter i skoletiden. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter bl.a. på baggrund af forslag til opdaterede principper den videre opfølgning på sikring af røg- og nikotinfriskoletid. <i>Bilag 8.1, 4.2</i> <u><i>Røgfri skoletid i grundskolen og på ungdomsuddannelser - Kræftens Bekæmpelse</i></u>	Drøftelse Stort ønske fra eleverne om at overholde reglerne inden for området, og at vi som skole gør det, vi som vi siger om fx nikotin-produkter. I princippet står: Medarbejdernes brug må ikke være synlige for eleverne. Skolens matrikler er røgfri, men vi kan ikke pege dem hen et sted, hvor de ikke bliver set, når de holder pause, når der er udetilladelse for 7. – 9 år-gang. Vi kan ikke finde en helt effektiv løsning. Efter revideringen vil de blive drøftet med medarbejderne, hvor vi håber det kan hjælpe. Vigtigt det kommer med i næste nyhedsbrev, og at det er på elevernes opfordring, at principperne er blevet revideret, og det bakker skolebestyrelsen op om. Ordet bortvisningen skal ud af princippet, da de ikke er en mulighed. Skal der laves kampagne på skolen omkring effekten af anvendelse af nikotinprodukter? Beslutning Bilag 4.2 Principper for røg og nikotinfri skoletid er godkendt

5. Fra elevrådet (17:55 - 18:05) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Camille, Elvira, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsmøde i det lille elevråd 12. december og i det store elevråd 3. februar. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.	Drøftelse Udgår Beslutning
Pause (18:05 - 18:15)		
6. Opfølgning på beslutningen om at afprøve sen klassesdannelse i kommende børnehaveklasse (18:15 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> drøftelse, beslutning. <i>Ansvarlig:</i> Nina, Sanne, Morten	Sagsfremstilling På skolebestyrelsesmødet i januar fremlagde børnehaveklasselederne et forslag om sen klassesdannelse for de kommende børnehaveklassebørn. På bestyrelsesmødet i februar blev det besluttet, at skolen afprøver og evaluere forsøg med sen klassesdannelse i perioden 1. maj til 1. august. På mødet blev der gjort indsigelse imod medholdeligheden af en principfravigelse ift. regler og vedtægter for folkeskolen i København Sagsbehandling Skolebestyrelsen modtager status ift. indsigelsen og deraf følgende mulige konsekvenser for sidste mødes beslutning.	Drøftelse Henrik har henvendt sig til områdechefen, og svaret var at hun ikke kan vejlede enkelte skolebestyrelsesmedlemmer, så Morten skal henvende sig til forvaltningen, om man kan træffe sådan en beslutning. Beslutning Morten henvender sig til forvaltningen og indsætter efterfølgende svaret i referatet, og indretter skolens aktivitet i svaret. <i>Forvaltningens svar:</i> <i>Skolebestyrelsen har efter folkeskoleloven ret til at træffe beslutninger om principper for skolens virksomhed. Disse beslutninger kan ikke påklages til kommunen eller andre myndigheder, jf. § 51 i loven.</i> <i>Hvis man mener, at en beslutning er ulovlig – f.eks. at skolebestyrelsen har overskredet sine beføjelser – kan man henvende sig til Ankestyrelsens</i>

		<i>Kommunale Tilsyn eller Folketingets Ombudsmand, som selv vurderer, om sagen skal tages op.</i> <i>Mortens vurdering og beslutning:</i> <i>En midlertidig ændring af et princip gør, at princippet fortsat er gældende med den ændring i vores tilfælde, at sen klassesdannelse afprøves i perioden 1. maj til 1. august 2025.</i> <i>Arbejdet med afprøvning af sen klassesdannelse fortsætter, da den som sagt er midlertidig og skal evalueres og behandles af skolebestyrelsen i starten af det nye skoleår.</i>
7. Valg af forældrerepræsentant med barn i KKFO'en til skolebestyrelsen (18:25 - 18:30) <i>Behandlingsform:</i> drøftelse, beslutning. <i>Ansvarlig:</i> Nina, Sanne	Sagsfremstilling På sidste skolebestyrelsesmøde blev det aftalt, at skolebestyrelsen skulle forsøge af finde et medlem af den siddende skolebestyrelse, der kan være bindeleddet til KKFO'ens forældreråd og overtage pladsen, som Henrik forlader pr. 30. april. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter ift. sagen.	Drøftelse Emilie stiller op. Der aftales endeligt på skolebestyrelses 28. april.
8. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:30 - 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Byggeetape 1 er gået ind sit sidste halve år og der forventes ikke forsinkelser. Skolebestyrelsen og skolens ledelse har kontaktet Teknik- og Miljøforvaltningen for at få reguleret trafikken på Guldberg Byplads. Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status for byggeriet. Bestyrelsen modtager status for regulering af gående og cyklende færdsel på Guldberg Byplads og drøfter evt. opfølgning.	Drøftelse Lærerne var på besøg i bygninger på afd. Sjællandsgade, der er under renovering i mandags, og var begejstret, og glædede sig at flytte ind. Anna har kontaktet kirken omkring videre proces omkring maling på kirkepladsen. Skolebestyrelsens forperson skal skrive til en Jørgen T. Christensen (spørg Anna) omkring ovenstående. Morten har været i kontakt projektlederen for byggeriet. De vil afprøve med nogle klistermærker. Morten rykker projektlederen.

		Indvielsesfest for afd. indskoling torsdag holdes 21.august kl.12.30-13.30. Beslutning -
9. Input til årsberetningen og planlægning af årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen (18:35 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> drøftelse, beslutning. <i>Ansvarlig:</i> Nina, Sanne	Sagsfremstilling <i>Årsberetning</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 11 afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning. <i>Årligt møde med forældre</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 12 afholder et møde for samtlige forældre med børn på skolen Sidste år blev det årlige møde afholdt i forlængelse af skolebestyrelsesmødet i maj. Sagsbehandling <i>Årsberetning</i> Skolebestyrelsens medlemmer giver input omkring, hvilke emner og problemstillinger, der har været vigtige for bestyrelsen i indværende skoleår. Skolebestyrelsen aftaler, hvordan årsberetningen formidles. <i>Årligt møde med forældre</i> Skolebestyrelsen planlægger det årlige møde.	Drøftelse Kan skolebestyrelsen gennemgå årsberetningen på Fagfestival d.23.4, og have et lokale, hvor man kan møde medlemmerne? Beslutning Henrik laver udkast til årsberetningen på baggrund af skoleårets referater. Skolen skriver i skolebestyrelsestråden, hvor de skal være, samt hvilke tidspunkter der er skift, og så fordeler medlemmerne sig på de forskellige tidspunkter.
10. Henvendelser (18:45 - 18:50) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne.	Drøftelse - Beslutning -

<i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: • Opfølgning på: Midler til arrangementer, der åbner skolerne op for lokalområdet – <i>Bilag 10.1</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelserne og der aftales opfølgning.	Vi beslutter at søge til invitation til Fagfestivalen 23. april og indvielsen i august.
11. Orientering (18:50 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • <i>Skolens ledelse</i> • Dialogmøder mellem BUU og skolebestyrelserne ◦ Torsdag den 24. april 2025 Dialogmøde om fremtidens folkeskole <i>Bilag 11.1</i> ◦ Onsdag den 22. oktober 2025. • Skoleudviklingssamtale 2025 – 22. september kl. 16:30-18:30 • Traditioner ◦ Flexuge uge 14 ◦ Melleltrinsfest 10. april ◦ Fagfestival 23. april • Personalia	<i>Forpersonskabet</i> Mødeleder: Nina Næste fælles skolebestyrelsesmøde i området er udskudt til 3.4 på Rådmandsgade Skole. Sanne deltager. På mødet skal man bl.a. drøfte situationen på Blågård Skole/Nørrebro Park Skole. Skole og forældre inviterer tirsdag d.29.april til kursus i Charlottet haven <i>Skolens ledelse</i> Skolens ledelse orienterer om kommende møder. Lise og Sanne deltager d.24.4 Fælles skolebestyrelsesmøde i området d.15.5 Skolen og KKFO har ansat: 2 lærere 1 børnehaveklasseleder 2 pædagogmedhjælpere

	○ Fratrædelser ○ Ansættelser	
12. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025)	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund (teams) Lise Korsbæk Maj Eskelund (teams) Sanne E. Jakobsen Elever: Camille Hvidegaard Bovbjerg (8C) Elvira Graver Gottlieb (8A) Medarbejdere: Pricilla Grejsmark Eksterne: Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	