



27. august 2025

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personale rummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 25. juni. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 16. juni er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Anna 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09.: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03.: Lise; 05.05.: Nina; 16.06.: Henrik; 27.08.: Anna Afbud: Henrik deltager online under punkt 1 og 2. Maj deltager online Drøftelse Emma blev budt velkommen i bestyrelsen Beslutning Dagsorden godkendt
2. Samarbejde mellem personale og skolebestyrelsen (16:35 - 17:05) <i>TR og TRS Morten May Petersen og Morten Brammer Andersen deltager under punktet</i>	Sagsfremstilling Udarbejdelse af principper mv. Skolens tillidsrepræsentanter har ønsket at deltage på et skolebestyrelsesmøde for at drøfte samarbejdet mellem personale og skolebestyrelse. Sagsbehandling Tillidsrepræsentanterne giver et kort oplæg ift. deres ønske om at drøfte samarbejdet. På baggrund heraf drøftes evt. tiltag.	Drøftelse Morten Andersen TRS var på besøg på mødet og fortalte, at lærenes faglige klub havde sendt Morten afsted til dette møde, for at tale om samarbejdet med skolebestyrelsen. Faglig klub er glade for hvordan bestyrelsen bakker op om, at lave god skole, tage initiativer, og søge penge og han takkede for dette. Et ønske til forbedring var, at når der på skolen kommer mange nye initiativer fra politikere, forvaltning og ministeriet, så medfører det ofte også ændringer fra skolebestyrelsen i form af nye principper og retningslinjer. Selvom det kan virke som en lille ting udefra, er det for medarbejderne en

<i>Behandlingsform: Orienterende, drøftelse</i> <i>Ansvarlig:</i> Morten		større proces. De skal først inddrages i arbejdet med at udforme retningslinjer, derefter behandles det i MED og TRIO, og når det endelig besluttet i MED, skal lærerne implementere det i praksis og få det til at fungere i den daglige drift. Det er mange skridt i processen, og den tid der bruges på de skridt tages af lærernes begrænsede forberedelsestid. Morten Andersen gav udtryk for, at selvfølgelig skulle tingene revideres, men nogle gange kan man tænke om noget ikke nødvendigvis skal bruges, men slettes – og hvis et princip ikke skal ændres, så måske se på det, og noterer at det er set på, og stadig er gældende. Det ville være godt, at man samtidig også så på de ting der kommer udefra – hvad er anbefalinger og hvad er lovkrav. Sanne sagde, at det eneste princip hun kunne huske, vi rigtigt havde revideret fra bunden er princippet om skærmb brug og mobilpolitik. Hvis lærerne tænkte, der er principper der skal slettes, så skal de endelig sige til, da skolebestyrelsen ønsker at gøre det så enkelt og simpelt som muligt for personalet. Medlemmerne i bestyrelsen er også passioneret om de ting, der bliver drøftet. Morten Andersen pointerede, at det også handlede om, at der var blevet besluttet et princip om mobilpolitik/skærm, som så hurtigt efter blev ændret. Stine spurgte om det kunne give mening, at når skolebestyrelsen tog principper op, at få input i forbindelse med at det blev taget op for at at inddrage personalet inden? Christine sagde, at medarbejderrepræsentanterne også meget gerne ville klædes på til at kunne tage medarbejdernes holdning med, hvis der er mulighed for inddragelse inden det kommer på et skolebestyrelsesmøde.
---	--	--

		Morten N Spurget om der er et formaliseret samarbejde mellem medarbejderrepræsentanterne i TR'erne/den faglige klub? Christine svarede, at der ikke havde været så mange møder. Tidligere har der været møder hvor vi havde et punkt – lige nu mangler vi en struktur. Stine sagde, at ift. princippet omkring mobilpolitik, blev der indgået et kompromis. Christine sagde, at det handlede mest om at lærerne havde brugt tid på at arbejde med eleverne om et princip og at det så skulle op igen, fordi man så kort tid ændrede på princippet. Sanne sagde, at bestyrelsen havde en forventning om, at med 2 medarbejderrepræsentanter, så blev medarbejdernes input taget med. Beslutning Skolebestyrelsen vil gerne se på listen over principper og retningslinjer, som skolen arbejder med i MED-udvalget.
3. Byggeri, byggeproces og genhusning (17:05 - 17:30) <i>Birgitte Clasen, arkitekt, BUF Administrativt Resourcecenter deltager under punktet</i> <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling Skolen er nu flyttet ind i de færdigrenoverede indskolingsbygninger. Udskolingsafdelingen er flyttet ind i genhusningspavillonerne og renoveringen af afdelingen i Stevnsgade er gået i gang. Torsdag 21. august har der været afholdt indvielse af indskolingsafdelingen. Forpersonerne i skolebestyrelsen har ønsket en status for byggeriet med følgende punkter i fokus:	Drøftelse Skolebestyrelsen havde spørgsmål til byggeriet, som var anført i dagsordenen og sendt til Birgitte inden mødet. Sanne fortalte, at mange af spørgsmålene udsprang af at Henrik og hende også sad i forældrerådet i Klub Guldborg. Byggeri København har planlagt byggeriet på skolen og klubben 3 kontrakter. 1: Sjællandsgade, 2. Stevnsgade, 3: Klub Guldborg Klubben halter bagud projekteringsmæssigt. Der forventes kontraktindgåelse i maj 2026. Først herefter kan man gå i gang med at bygge. Renoveringen af skolens afd. Stevnsgade er i gang.

Skolens ledelse	• Hvad er planen med klubben, hvis den ikke er færdig, når skolen er og forvaltningen formentlig gerne vil fjerne pavillonerne (endnu mere relevant i lyset af den nabohøring, der netop er sendt ud) • hvad med udeareal på Stevnsgade i den periode, hvor skolen er flyttet tilbage, men der stadig bygges Klub • Klubbens brug af salene på Sjællandsgade under midlertidigt ophold i pavilloner • Hvordan kan der skaffes midler til renovering af de faglokaler, der ikke bliver opdateret? Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status for byggeriet.	Der vil være et tidsmæssigt slip fra at afd. Stevnsgade er færdig til klubben også er færdige. Bestyrelsen spurgte til, hvor klubben skulle være når afd. Stevnsgade er færdigrenoveret. Sanne sagde, at der i nabohøringen står at afd. Stevnsgade er færdig ved udgangen af 2027. Og er det er ikke inklusiv klubben? Birgitte svarede, at det måske handlede om, hvor lang tid, der kan gives til-ladelse. Tidsplanen for renoveringen af afd. Stevnsgade er til sommeren 2027. Sanne spurgte, at hvis der flyttes ind sommeren 2027 og der kun er den indre gård til eleverne, hvor lang tid forventer man så, det tager at bygge klubben? Stine sagde, at der er vigtigt, at den midlertidige løsning til klubben fortsat bliver på matriklen. Birgitte svarede, at den indre gård ville være færdig samtidig med afd. Stevnsgade. Hvordan kan der skaffes midler til renovering af de faglokaler, der ikke bliver opdateret? Morten har haft et møde med en fra forvaltningen omkring renovering af de 3 idrætssale, som ikke er blevet renoveret. Birgitte fortalte, at forvaltningen er i gang med at lave et ideoplæg for salene. Idéfasen er færdiggjort sidst i 2025. Derefter skal der søges anlægs-midler i budget 2027, hvilket er en politisk proces. Sanne fastslog, at det virkede mærkeligt, at man bruger så mange penge på en renovering, og så bliver der ikke gjort noget ved salene. Sanne sagde, at bestyrelsen gerne ville vide, hvad man har tænkt sig med klubben når afd. Stevnsgade er færdigbygget og se tidsplanen, så forældre og medarbejder er forberedte.
------------------------	---	--

		Vi har som skolebestyrelse brug for at vide om vi skal lave en henvendelse til politikerne. Morten sagde, at skolen havde brug for, at der skete noget med idrætssalene og gårdtoiletterne. Vedr. klubbens brug af salene, har KKFO'en aftalt fordeling med klubben. Klubben bruger boldsalen og KKFO'en har redskabssalen. Beslutning Skolebestyrelsen henvender politikerne omkring bekymringerne. Birgitte følger op på om udeskolemidler og bevilling fortsætter i hele byggeperioden til der er færdigrenoveret Vi ønsker en forsikring om, at der er mest muligt udeareal på afd. Stevnsgade, når der flyttes ind. Vi vil gerne vide hvad man har tænkt sig med klubben når afd. Stevnsgade er færdigbygget. Vi ønsker at se tidsplanen, så forældre og medarbejder kan klædes ordentligt på.
4. Fra elevrådet (17:30 – 17:40) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Camille, Elvira, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.	Drøftelse Der har været møde i begge råd Det lille og det store elevråd har evalueret sidste års arbejde, og talt om kommende elevrådsvalg. Skal der være synlighed så elevrådet kan vises et sted på skolen? Skilte med det og evt. billeder af dem? Det store elevråd har talt om, at de havde et hjørne, hvor de havde ting hængende.

		På seneste teamkoordinator-ledelsesmødet er der blevet talt om, at der skulle hænges click-rammer op, hvor elevrådet kunne få en af rammerne. Beslutning
Pause (17:40- 17:50)		
5. Forberedelse af skoleudviklingssamtalen og præsentation af skolens strategiske program (17:50 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse og beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Årets skoleudviklingssamtale afholdes tirsdag 23. september kl. 16:30-18:30 på skolen. (er flyttet fra mandag 22. august). Skolens og KKFO'ens ledelsesteam har gennemgået forløb, der har kortlagt skolens resultater på 5 områder: Elevresultater, læringsmiljø, ledelse, undervisningskvalitet og medarbejdernes samarbejde i professionelle læringsfællesskaber (PLF). Dette forløb er mundet ud i et strategisk program for skolen, der har været drøftet med medarbejderne. Ledelsen foreslår, at udviklingssamtalen efter drøftelse i skolebestyrelsen tager afsæt i dette program. Skoleudviklingssamtalen skal omfatte: • resultater fra nationale test i dansk og matematik. • KKFO Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) har besluttet yderligere 3 temaer, der skal drøftes på skoleudviklingssamtalerne:	Drøftelse Bilag 5.3 er infomateriale om skoleledelsesuddannelsen som er grundlaget for skolens strategiske program. Skolen har udvalgt, hvad vi vil arbejde med jf. bilag 5.4 på Guldberg Skole. Vi bruger udvalgte data til at måle på om, vi når de opstillede mål. Sanne fortalte, at andre skolebestyrelser har været utilfredse med, at de ikke har været involveret i den strategiske plan. Det virker ikke som det er tilfældet hos os. Bekymring for hvordan ledelsen kan få tid til at skulle meget ud på gulvet. Morten sagde, at forslaget til skoleudviklingssamtalen er, at ledelsesteamet udvælger det strategiske fokus til samtalen. Christine fortalte, at planen og strategien er blevet præsenteret for medarbejderne af ledelse og vejledere. Der arbejdes med den fastlagte strategi frem til 2028. Hun foreslog, at vi skoleudviklingssamtalen skulle vælge et af temaerne. Sanne sagde, at vi skulle gå til samtalen og give udtryk for, at der var brug for ro på, og at vi er godt i gang med nogle gode ting. Emma sagde, at det var godt, at gruppen, der havde læringsmiljø som fokus nu er meget praksisnære. Det giver mening, fordi vi kan koble det til hverdagen og gå ud og prøve det af hurtigt.

	• Elever, der får mindre end 02 i dansk og matematik • Trivsel (herunder mobning og anti-diskrimination) • Elevfravær Desuden skal der orienteres om seksualundervisningen på skolen. Der er valgfrihed i forhold til form og øvrigt indhold. Der er fra i år desuden metodefrihed mht. formen på referatet af samtalen. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter forslaget og beslutter indhold, form og referat af mødet. Desuden aftales, hvem der deltager ved samtalen. <i>Bilag 5.1, 5.2, 5.3, 5.4</i>	Beslutning Ledelsesteamet udvælger det strategiske fokus til samtalen Deltagere: Fra forvaltningen: Faglig chef Lene Therkelsen og skolekonsulent Pernille Numelin, Fra skolebestyrelsen Sanne, Emilie, Lise, Christine, Emma Fra ledelsen: Lucille, Christina og Morten
6. Ny styrelsesvedtægt (18:10 – 18:20) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse og beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling I juni 2025 godkendte Børne- og Ungdomsudvalget samt Borgerrepræsentationen en revideret styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Københavns Kommune. Styrelsesvedtægten er opdateret i henhold til gældende lovgivning. Der er foretaget nogle justeringer bl.a. i forhold til placering af modtageklasser og kompetencen til afkortning af undervisningstiden er uddelegeret til skolelederen. Man kan læse mere om baggrunden for vedtagelsen af styrelsesvedtægten her. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienterer sig i den nye styrelsesvedtægt og drøfter og beslutter, om det medfører tilpasninger ift. organisation,	Drøftelse Det har for os bl.a. betydet vi ikke er en grøn skole. Det er blevet besluttet der skal være et fast medlem fra KKFO'en i skolebestyrelsen. Vi har talt om, at vi skal justere vores vedtægter til, at der skal være 3 medarbejderrepræsentanter, og fx 3 elever og 8 forældre så der er den samme balance som nu. Hvilken sammensætning vil vi gerne have som skolebestyrelse? Christine sagde, at da vi er en matrikelopdelt skole er det vigtigt, der er en medarbejderrepræsentant fra begge matrikler, og KKFO'en er også en stor del af skolen, og derfor vigtigt, at de er repræsenteret. Lucillefortalte, at der på KKFO'en i foråret er valgt 2 suppleanter til skolebestyrelsen, der skiftes til at repræsentere KKFO'en. Beslutning

	forretningsorden mv. på Guldberg Skole og KKFO. <i>Bilag 6.1, 6.2</i>	Forpersonskabet udarbejder forslag til forretningsorden med afsæt i de nye vedtægter og drøftelsen.
7. Mangfoldige børnefællesskaber herunder evt. forsøg med start i KKFO 1. august (18:20 - 18:30) <i>Behandlingsform: Orientering, drøftelse og beslutning Ansvarlig: Skolens ledelse</i>	Sagsfremstilling Mangfoldige børnefællesskaber Børne- og Ungdomsforvaltningen har udarbejdet tekst og grafik til skolens hjemmeside. Skolen kan supplere teksten med egne ord om det, vi gør på Guldberg Skole og KKFO. Formålet er at understøtte den lokale dialog og sørge for, at der er noget, som interesse-rede forældre kan henvises til. Forvaltningen har også udarbejdet præsentation, der kan understøtte kommunikationsarbejdet samt en side, hvor man kan læse om Mangfoldig Børnefællesskaber. Den kan findes <u>her</u>. Forsøg med senere KKFO-start Borgerrepræsentationen har på møde 19. juni 2025 vedtaget: • Forsøg med senere skolestart (overgang fra dagtilbud først i august frem for foråret). • Gennemføres på udvalgte skoler i bydele med overskud af dagtilbudspladser (Bispebjerg, Nørrebro, Brønshøj, Vanløse og Amager Øst). • Finansiering skal findes ved budgetforhandlingerne 2026. • Ordningen evalueres ift. børns trivsel og udvikling.	Drøftelse Der er kommet kommunikationsmateriale, som skal på skolens hjemmeside. Vi skal tænke over, hvad vi kommunikerer ud. Hellere kommunikere ud om de gode historier (A-guide) og hvordan det er et greb ift. arbejdet med Mangfoldige Børnefællesskaber. Senere KKFO-start: Måske bliver vi peget på Skolen kan se både fordele og ulemper. Beslutning Senere KKFO-start skal op på senere skolebestyrelsesmøde.

	• Overgangspædagoger og ressourcer på skolerne fastholdes i forsøget. • Skal danne grundlag for viden om betydningen af tidlig vs. senere skolestart. • Hvis der findes finansiering til forsøget, udvælger forvaltningen 8-10 skoler, der skal indgå i ordningen Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter hvad og hvordan der kommunikeres til forældre m.fl. Skolebestyrelsen drøfter holdning til opstart af nye børn 1. maj eller 1. august. <i>Bilag 7.1, 7.2</i>	
8. Mødeplan, årshjul, forberedelse af møde med kontaktforældre og placering af mødet med KKFO'ens forældreråd (18:30 - 18:40) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Mødeplan og årshjul Skolebestyrelsen gennemser mødeplan og årshjul. Årshjulet opdateres og fremlægges til vedtagelse på mødet i september. Fra evaluering af møderne • Håb om en mere realistisk tidsplan for dagsorden – rart at forstå hvordan skolen er organiseret. • Udviklingspunkt: Blive tydeligere på hvad det egentligt er, vi skal tale om. Og at vi forhåbentligt når til enighed og skal stemme mindst muligt. Møder med kontaktforældre Planlægning af møder med kontaktforældre, forældre og forældreråd Mødet mellem forældreråd og skolebestyrelsen	Drøftelse Forslaget er at vi flytter det fælles møde med forældrerådet til januar. Forvaltningen består af fem områder, som nu bliver til 4 områder pr. 1. september. Vores område slås sammen med Brønshøj-Husum-Vanløse til område Nord. Der skal også ses på de fælles skolebestyrelsesmøder i området. Beslutning Vi flytter det fælles møde med forældrerådet til 14. januar. Den årlige inklusionsdrøftelse flyttes til februarmødet. Planlægning af kontaktforældremøde på kommende møde Forpersonskabet og Morten opdaterer årshjulet. Morten sender den justerede mødeplan ud med referatet.

	Mødet har de sidste par år været placeret sammenfaldende med skolebestyrelsens møde i september. Forældrerådet har følgende ønsker til indhold på mødet: • Mangfoldige børnefællesskaber – hvordan får man et sprog for det? Hvordan taler man med sit barn uden at stigmatisere andre børn? • Sammenhæng og sammenhold – trivsel – når hele skolen, klub og KKFO skal være på samme matrikel Sagsbehandling Mødeplan og årshjul aftales tilpasset på baggrund af drøftelserne under punktet. Det aftales evt. at forpersonskabet sammen med skoleleder sørger for dette. Det drøftes kort, hvordan ønskerne fra evalueringen kan realiseres. Forberedelse af møde med kontaktførelserne i oktober påbegyndes. Placering af mødet med forældrerådet drøftes, da det nye forældreråd først træder sammen i november efter valget i oktober. Indholdet af mødet med forældrerådet drøftes kort på baggrund af deres ønsker. <i>Bilag 8.1, 8.2</i>	
9. Henvendelser (18:40 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og sko-	Drøftelse Beslutning Ingen

<i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	len, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelsen og der aftales evt. opfølgning.	
10. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Skolebestyrelsesnetværket for Nørrebro-skolerne. Næste møde er 9. september kl. 17-19. Guldberg Skole er værter • Tilmelding af delegerede til Skole og Forældres landsmøde 2025 - Link til program og tilmelding: <u>Landsmødet 2025</u> <i>Skolens ledelse</i> • Næste dialogmøde mellem BUU og skolebestyrelserne ◦ Onsdag den 22. oktober 2025. • Fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 • Traditioner ◦ Start på skoleåret • Personalialia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser	Forpersonskabet Mødeleder: Emilie Der er sendt invitation ud til skolebestyrelsen til Skole-og forældremøde København 24.-25.oktober Ved deltagelse i landsmødet betaler skolen. Vi regner med Luffe kan lejes ud i løbet af efteråret. Kan der laves en liste over forventning til brug af lokalet. Lokalet er ikke klar pt. Det skrives i nyhedsbrevet. Skolens ledelse Skolen ansat ny matematiklærer Siamak Kardgar til 8. årgang.

		På KKFO'en er Tobias stoppet. Kjartan stopper med udgangen af august. Der er ansat ny pædagog Katrine. Thomas Martin varetager pædagogtimerne på 3. årgang.
11. Eventuelt (18:55 - 19:00)		• Ønske om oversigt over skolens organisering • Orientering om hvordan det går på skolen med så mange sammen, og i gården. • Skolefoto og tanker fremadrettet, da aftalen med nuværende firma udløber.
Kommende punkter	• Fælles udbud af valgfag på tværs af Nørrebro-skolerne? HDS, BIL, MUS, MAD • Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025) • Evaluering af forsøg med sen klassesdanelse	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen	

	Stine Spellerberg Elever: Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	
--	--	--