



29. september 2025

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personale rummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 30. august. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 27. august er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Emilie 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09.: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03.: Lise; 05.05.: Nina; 16.06.: Henrik; 27.08.: Anna; Afbud: Drøftelse Skal pkt. 5: Skolefoto flyttes op til før pausen Beslutning Pkt. 5 flyttes op før pausen Dagsorden godkendt
2. Fra elevrådet (16:35 - 16:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Tobias, Jana, Hector, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldborg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har i uge 36 været afholdt valg til elevrådene. Elevrådet har konstitueret sig med forpersoner. Elevrådene er med i et projekt om toiletundervisning.	Drøftelse Første møde i det lille og det store elevråd for to uger siden, hvor der skulle vælges forpersonskab og suppleanter. På møderne blev der også talt om det kommende elevrådsarbejde. Der har været toiletundervisning i både det store og det lille elevråd. De har også set på gårdtoiletterne, som der ikke bliver passet så godt på. Fugerne suger snavs, tis m.m. og det kan ikke rengøres. Der har også været elevrådsdag på rådhuset, omkring aktiv undervisning, og at karakterer skal fylde mindre. Elevrådsdagen sluttede med valg til Københavns fælles elevråd. Beslutning

	4 elevrådsrepræsentanter har været til tema- dag og generalforsamling i Københavns Fælleselevråd på Rådhuset. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.	-
3. Byggeri, byggeproces og genhusning (16:45 - 17:05) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Skolen er nu flyttet ind i de færdigrenove- rede indskolingsbygninger. Udskolingsafde- lingen er flyttet ind i genhusningspavillo- nerne og renoveringen af afdelingen i Stevnsgade er gået i gang. Forpersonerne i skolebestyrelsen har ønsket en status for byggeriet med følgende punk- ter i fokus: • Svar fra Birgitte Clasen, arkitekt, BUF Ad- ministrativt Ressourcecenter, der deltog på sidste møde vedr. ◦ udeskolemidler og bevilling fortsætter i hele byggeperioden til der er færdigrenoveret ◦ udeareal på afd. Stevnsgade, når der flyttes ind. ◦ hvad man har tænkt sig med klubben når afd. Stevnsgade er færdigbygget. ◦ tidsplan, så forældre og medarbejder kan klædes ordentligt på.	Orientering Hvad er status ift.: • Udeskolemidler og bevilling fortsætter i hele byggeperioden til der er færdigrenoveret og pavillonerne nedtaget • Udeareal syd for skolens afd. Stevnsgade er byggeplads frem til ibrugtagning af klubben • Det er stadig uafklaret, hvad man har tænkt sig med klubben når afd. Stevnsgade er færdigbygget. • Tidsplan, så forældre og medarbejder kan være orienteret: Indflytning sker på afd. Stevnsgade sker sommerferien 2027. • Endelig tidsplan for bygning af ny bygning til Klub Guldborg foreligger ikke før entreprisekontrakt. Denne er planlagt til maj 2026. Drøftelse Skolebestyrelsen udtrykte ønske om yderligere midler til udeskole imens klubben bygges. Skolen ønsker ikke at flytte hen over sommerferien. Der er dårlige erfaringer med opfølgning pga. ferieafholdelse. Dette resulterer i mange ekstraopgaver ved start af skoleåret. Klubben: Kunne man bruge nogle af de andre klubber i områdets lokaler, eller deres Ungeværk?

	• Orientering fra ledelse og medarbejdere vedr. at hele skolen er samlet på afd. Sjællandsgade. Desuden ønsker forpersonerne at drøfte elevtoiletforholdene. Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status og drøfter elevtoiletforholdene og aftaler evt. opfølgning. <i>Bilag 3.1</i>	Fokus på fastholdelse af personale ved bekymring for fald i medlemmer i klubben, hvis lokalerne flyttes langt væk fra skolen. Er der mulighed for at bruge nogle af de kommunale områder. F.eks. opsætte pavilloner på Guldbergs Plads? Overvejelser omkring om Ungeværket kunne være et andet sted. Når vi har endelig tidsplan, drøfter vi punktet, og ser på evt. udfordringer med udearealet igen. Bør vi allerede nu henvende os omkring at vi fortsat har brug for vores udeareal til at drifte skolen, og ellers har brug for midler til øget udeskole? Orientering vedr. hele skolen nu er samlet på afd. Sjællandsgade: Der har været lidt opstartsudfordringer i pauserne – men vi har fundet en form, der fungerer nu. Pres på skolegården at vi er flere sammen i gården (2 årgange mere, men mere plads da byggepladsen er væk), men rart at kunne møde kollegaer i pauserne. Nogle af venskabsklasserne laver legegrupper ude i gården en dag om ugen. Legepatrolje skal igangsættes. Kan blive trangt, kunne være fedt man kunne gå ud ved pladsen. Konfliktniveauet er ikke større. Videoovervågning i Regnbuegården? Der er overvågning på skolen, men vi ved ikke hvordan det fungerer, da vi ikke har haft behov for at bruge det endnu. Toiletforhold: Sanne har lavet en aftale med politikere fra SF og Enhedslisten som kommer i morgen kl.8 og ser på gårdtoiletterne og gymnastiksalen (Boldsalen). 2 elever går med sammen med Sanne.
--	---	---

		Beslutning -
Pause (17:05- 17:15)		
4. Planlægning af møde med kontaktførelserne i oktober Samarbejdet med klubben og klubbens forældreråd Samarbejde med skolens MED-udvalg (17:15 - 17:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling En gang om året inviteres kontaktførelserne til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Skolebestyrelsen inviterer kontaktførelserne med til mødet 27. oktober. Skolen samarbejder tæt med Klub Guldborg og klubbens forældreråd. I skolens MED-udvalg (samarbejdsudvalg) drøftes samarbejds- og arbejdsmiljøemner. Skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd holder møde i januar vedr. samarbejdet mv. Skolebestyrelsen har fastlagt principper for samarbejdet på flere områder. Sagsbehandling Skolebestyrelsen planlægger mødet med kontaktførelserne. Forpersonerne foreslår, at temaet bliver: Professionel forældredialog. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med klubbens forældreråd. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdsflade til skolens MED-udvalg bl.a. på baggrund af lærernes Tillidsrepræsentantsuppleants deltagelse på sidste møde. Skolebestyrelsen gennemser principper for samarbejde ift. revision eller evt. ophævelse. <i>Bilag 4.1, 4.2, 4.3, 4.4</i>	Drøftelse Skole og forældre holder en gang i kvartalet møde med forvaltningen, sidste gang var en person fra Arbejdsmiljø København (AMK) og fortælle om forældredialog. Forslag om denne person vil komme og lave et oplæg for kontaktførelserne, så de kan blive ambassadører i klasserne, og fortælle hvordan, vi på skolen kan have professionel forældredialog. God idé med input til kontaktførelser arbejde. Godt med noget, der er håndgribeligt. Hvis hun kan give hjælp og input til, hvordan man kan få en aktiv og levende dialog. Skal vi på baggrund af dette oplæg vente med at opdatere principper for samarbejde? Beslutning Sanne kontakter Nanna Emilie fra AMK (Efterfølgende har Nanna bekræftet, hun kommer). Vi udskyder at opdatere principper for samarbejde til efter kontaktførelsermødet.

5. Skolefoto (17:35 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse og beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonerne	Sagsfremstilling Hvert år arrangerer skolen skolefoto bestående af klassebilleder og portrætfoto. Portrætfoto finder sted i en weekend, hvor interesserede forældre selv skal følge deres børn. Skolens aftale med det nuværende fotofirma er udløbet. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter skolefoto nu og fremadrettet og aftaler indgåelse af ny aftale.	Drøftelse Nuværende firma, Say Orange, har været meget langsomme til at levere fotos. Også udfordringer med portrætfoto. Samarbejdet med firmaet har været fint – rart for skolen at vi ikke skal stå for planlægning og gennemførelse af portrætfotograferingen. Ønske om firma som kan lave portrætbog til kontoret. Det nuværende firma har været svære at komme i kontakt med for forældrene. Der er ønske om mulighed for at kunne tilkøbe elevbog for forældrene. En udbyder der tilbyder service med elevbog. Rart at vide hvornår fotoerne er færdige. Medarbejderne savner også elevbogen, bl.a. til de nye lærere og vikarer, og ved konfliktløsninger. Vigtigt at holde fast i at portræt sker uden for skoletid. Vigtigt at ved portrætfoto at de holder tidsplanen. Kunne man forestille sig at klasserne selv laver en fælles PDF med klassefotoerne, som blev sendt ud til alle (obs. på ophavsrettigheder!)? Kunne være rart med foto af medarbejdere i bogen og vigtige info. I år var der flere der ønskede portrætfoto. Hvis vi fortsætter med nuværende firma, skal vi bede dem overholder tidsplan for portrætfoto, samt ift. hvor hurtigt, de kan levere billederne Sanne hører de øvrige skoler i området, hvem de bruger. Beslutning Skolen undersøger om Frandsen Fotografi kunne være en mulighed, eller om vi fortsætter med Say Orange eller et helt andet firma.
6. Opfølgning på afholdt skoleudviklingssamtalen (17:45 - 17:55) <i>Behandlingsform:</i>	Sagsfremstilling Årets skoleudviklingssamtale blev afholdt tirsdag 23. september kl. 16:30-18:30. Faglig chef og skolekonsulent i området deltog ved samtalen med en del af skolebestyrelsen. Sagsbehandling	Drøftelse Meget kort tid til meget. Tingene, vi drøfter, er relevant for skolens drift, men bliver glemt, fordi der ses på det udefra, og det går lidt tabt i mødets længde. Dialog var bedre denne gang, men mange vinkler fra de forskellige aktører.

Orientering, drøftelse og beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	De deltagende medlemmer giver en orientering fra samtalen til den resterende bestyrelse. På baggrund heraf aftales evt. opfølgning. <i>Bilag 6.1</i>	Forvaltningen meget obs på at eleverne ikke var med. Hvordan får vi fulgt op på de aftaler, der blev lavet? Åben og ærlig dialog, sjovt at være en del af. Oplevelse af at forvaltningen var glade for, hvad de hørte. Det strategiske program er udgangspunkt for samtalen – og med udgangspunkt i det drøftede vi ankomst- og afslutningsfasen. Overvejelse om hvordan vi præsenterer det efterfølgende, f.eks. filme det som interview, som kunne lægges op på hjemmesiden. Man kunne bruge en flexuge på at få eleverne til at lave det, som f.eks. podcast, tv-magasin, avis eller andet. Beslutning
7. Regnskab/budget (17:55 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Anden prognose for budget/regnskab 2025 foreligger. Budgetforlig for 2026 er vedtaget i Borgerrepræsentationen. Der er en del budgetudvidelser på skole/KKFO-området Forsøgsordning med senere overgang fra dagtilbud til skole/KKFO. Skolerne kan nu melde deres interesse for deltagelse. Frist 29. september. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status ift. budget/regnskab.	Drøftelse Skolen: Prognosen viser knap 1 % mindreforbrug, vi må overføre 2 % til det nye budgetår. Skolen har endnu ikke ansat den ekstra halve leder der egentlig er i budgetudmeldingen, men tilkøbt opgaveløsning hos nogle medarbejdere for en del af budgettilførslen. <u>Ønsker:</u> Kunne man investere i nogle elevskabe med låse? Skabe til telefoner OBS på at vi kan hjælpe de familier der kan have svært ved at betale for et sleeve eller hængelås, så hjælper skolen.

	Skolebestyrelsen drøfter det kommunale budget for 2026. Skolebestyrelsen drøfter og tager stilling til om Guldberg Skole og KKFO skal melde interesse for forsøgsordningen. <i>Bilag 7.1, 7.2</i>	Når vi laver nye principper for skærm og mobil, så er det vigtigt at skolen støtter op med skab til mobilene. KKFO'en: Går ud med et mindreforbrug på 5,9 %. De er i gang med at indkøbe ting og lave istandsættelser som økonomien giver mulighed for. Interesse for forsøgsordning Skolen er ikke interesseret, men vi er nysgerrige på hvad skolebestyrelsen tænker. Vi ønsker at fortsætte i vores sædvanlige 'rul', fremfor at lave en ny form, som skal afprøves, samtidig med, vi er i byggeproces. Bekymring for de besparelser det kan medføre i KKFO'en og dermed færre medarbejdere. Beslutning Vi ønsker ikke at deltage i forsøgsordningen. Morten videregiver beslutningen til områdechefen.
8. Årshjul (18:10 - 18:20) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Hvert år fastlægger skolebestyrelsen årshjul. Forpersonskabet og Morten fik på sidste møde til opgave at opdatere forslag til årshjul for skoleåret 2025-26. Sagsbehandling Årshjul drøftes Det drøftes kort, hvordan ønskerne fra evalueringen kan realiseres. Forberedelse af møde med kontaktførelserne i oktober påbegyndes. Placering af mødet med forældrerådet drøftes, da det nye forældreråd først træder sammen i november efter valget i oktober.	Drøftelse Pt er det vejledende Beslutning Sanne og Morten færdiggør årshjulet, og det tages op på oktobermødet.

	Indholdet af mødet med forældrerådet drøftes kort på baggrund af deres ønsker. <i>Bilag 8.1 fremlægges på mødet</i>	
9. Henvendelser (18:20 – 18:30) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: Skolebestyrelsen har modtaget en henvendelse vedr. forældremøderne og fordelingen af tid på fællesdelen og klassesdelen. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelsen og der aftales evt. opfølgning. <i>Bilag 9.1</i>	Drøftelse Rart at se alle lærerne på årgange, og se dynamikken i teamet, og se de øvrige forældre på årgangen. Stærke bånd på tværs af en årgang. Fint hvis det er op til den enkelte årgang, hvor meget den fælles del skal fylde i samarbejde mellem lærere og kontaktførelserne. Det er meget forskelligt hvor stort behovet er til det fælles. Dilemmaet er når man ikke når klassesdelen. I de mindre klasser er der mere brug for dialog omkring klassen end omkring årgangen. Rart at møde hele teamet, og det er med til at styrke samarbejdet og får bygget bro mellem forældrene og lærerne. Skolen: Det er kun én gang om året at der er en forventning/krav til fælles opstart på forældremødet. Beslutning
10. Orientering (18:30 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde <i>Skolens ledelse</i>	Forpersonskabet Mødeleder næste møde: Henrik

<i>Ansvarlig:</i> Alle	• Udlejning af Luffe - status • Næste dialogmøde mellem BUU og skolebestyrelserne ○ Onsdag den 22. oktober 2025. <i>Bilag 10.1</i> • Fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 • Traditioner ○ Skolens fødselsdag ○ Flexuge - uge 40 ○ Skolernes motionsdag • Personalia ○ Fratrædelser ○ Ansættelser	Der har været møde i Nørrebro Netværket, hvor der har været talt om fælles valgfag for alle skolerne, så alle kan få de valgfag, der kan udbydes. Morten undersøger videre i skoleledernetværket. Dialogmøde 22. oktober. Guldborg Skole, KKFO og Klub står for et oplæg om overgang fra skole til KKFO til klub. Skolens ledelse Morten skriver i nyhedsbrevet, om hvornår Luffe kan lejes igen. Skolens fødselsdag beskrives i nyhedsbrevet Vi er i gang med flexuge Skolernes motionsdag er fredag 10. oktober Villads fra KKFO'en stopper 15. oktober.
11. Eventuelt (18:45 - 19:00)		Ønske om, at skolens ledelse husker at invitere forældrerepræsentanterne med til ansættelse af lærere og andre medarbejdere Medarbejder fra Datatilsynet har kontaktet Henrik vedr. svar på henvendelse om sagen med Microsoft Teams. Ønske om at tage beslutningen op om at 7. årgang ikke må have mobiltelefoner. Princippet for mobilkultur skal tages op om et år.
Kommende punkter	• Forpersonskabet udarbejder forslag til forretningsorden med afsæt i de nye vedtægter og drøftelsen. På oktobermødet. • Fælles udbud af valgfag på tværs af Nørrebro-skolerne? HDS, BIL, MUS, MAD	

	• Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025) • Evaluering af forsøg med sen klassesamling	
	Forældre: Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Alexander Lyng Fiorentino, 9B Jana Kachlan, 7Y Medarbejdere: Emma Gammelgaard Bentzen Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen	