



27. oktober 2025

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personale rummet

Tid: Kl. 16:30-20:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Skolebestyrelsens årlige møde med kontaktførelserne (16:30 - 17:30)	Kontaktførelserne repræsenterer klassens og årgangens forældre i forhold til skolebestyrelsen. På et ordinært skolebestyrelsesmøde i løbet af skoleåret indbydes kontaktførelserne til møde med skolebestyrelsen. Oplæg - Professionel Forældredialog Konsulent Nana Emilie Scheibel fra Arbejdsmiljø København, som står i spidsen for projektet <i>Professionel Forældredialog</i> fortæller om projektet. Projektet har udviklet materiale til og undervist kommunens lærere i, hvordan de fra deres side kan være garant for en god, konstruktiv og professionel kommunikation med forældre om deres børn. På Guldberg anerkender vi, at der skal to til god kommunikation, og derfor har vi bedt Nana om at overføre sin store viden og erfaring til forældreperspektivet gennem dialog og øvelser med jer på det årlige møde mellem skolebestyrelsen og kontaktførelserne. Det er skolebestyrelsens håb, at kontaktførelserne efterfølgende som ambassadører	

	vil bringe en høj standard for god kommunikation videre ude i alle klasserne, så skolen ikke bare er kendt for byens bedste Guldberg-børn, men også Guldberg-forældre. Læs artikel på Zetland om, hvad en anden københavnerskole har gjort via Professionel Forældredialog: Lærere forlod Langelinieskolen på grund af krævende forældre. Sammen har de fundet en løsning, vi alle kan lære af Se værktøjerne til lærere og pædagoger om Professionel Forældredialog her: Professionel forældredialog Arbejdsmiljø København	
Pause (17:30- 17:40)		
2. Godkendelse af dagsorden (17:40 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 30. september. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 29. september er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Henrik 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie Afbud: Stine Drøftelse Beslutning Dagsorden godkendt
3. Opfølgning på møde med kontaktfarældrene	Sagsfremstilling	Drøftelse Hvordan skal vi følge op?

(17:45 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	En gang om året inviteres kontaktførelserne til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Skolebestyrelsen inviterer kontaktførelserne med til mødet 27. oktober. Sagsbehandling Skolebestyrelsen evaluerer mødet med kontaktførelserne og aftaler evt. opfølgning ift. næste års møde	Godt fremmøde, dejligt med relevant oplæg udefra. Kunne man fremadrettet på det første forældremøde for 1. maj-børn i april introducere styrket forældredialog? Kan vi på skolen skabe små positive stunder, som kan hjælpe i samarbejdet, når det bliver svært? Oplægget giver et indhold til mødet, også et godt dialogværktøj, som kan bruges forældrene imellem. Den åbne tilgang kan løfte en dialog. Så god idé at tage det på første forældremøde – tidligt i skolegangen. Hvordan kan vi koble det med vores principper for kommunikation og samarbejde mellem skole og hjem? Kunne man ved behovssamtaler, lave en forventningsafstemning og en dagsorden, som kunne tage udgangspunkt i værktøjet? Kunne man gøre det obligatorisk at deltage i forældremøder, og være tydelige ift., at vi forventer deltagelse? Kunne man allerede til infoaften (første onsdag i november) eller på åben aften fortælle om hvordan vi har dialog mellem forældrene? Kunne være et selling-point at man kommunikerer det allerede til info aften og så tager det op på senere møder, om hvordan man gør det. Og huske at lægge vægt på at forældrene også gør det mellem hinanden. Beslutning Vi skal se på vores principper for kommunikation og opdatere (Christine, Christina og sende til sparring med Sanne), hvorefter det skal på skolebestyrelsesmøde til godkendelse. Vi introducerer det på info-aften og der snakkes igen om det på åbent hus.
--	---	---

		Sanne laver skriv til kontaktførældrene med opfølgning som vendes med skolebestyrelsen inden det sendes ud.
4. Fra elevrådet (18:00 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Alexander, Tobias, Jana, Hector, Christina og Morten	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det store råd 22. oktober og i det lille råd 11. september. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med elevrådet.	Drøftelse Begge elevråd har haft toiletundervisning, ift. bl.a. forbedringer. Der er fokus på at lave plakater med regler. På baggrund af toiletundervisningen, udarbejder skolen en elevtoiletstrategi. Oplevelse af at eleverne er hurtige til at sige toiletterne er klamme, men nogle gange kan man også tage det papir op, der er på gulvet, eller lige fjerne det værste – så det ikke bare bliver en dårlig fortælling. Kunne man opsætte sprit til toiletsæderne? Kunne man lave en regel om at eleverne fra 0.-3. årgang skal sidde ned og tisse? Kunne man inddele toiletterne i stå og siddetoiletter? Kunne man putte en flue som sigtekorn i toilettet? De små klasser har også fået undervisning i toiletbrug, så der er brugt meget tid på det. På 3. og 4. årgang har klasserne ligesom i pavillonerne deres eget toilet, hvilket fungerer fint. Kunne eleverne deltage i rengøring af toiletterne? På en anden skole har de haft toilethelte, som en del af dukseopgaven.

		I det store elevråd arbejdes der igen i år i udvalg. Der er nedsat 4 udvalg: Forbedre trivslen og fællesskabet, Fysiske rammer – undervisningsmiljø, Sociale arrangementer og Synligt elevråd. Elevrådet arbejder med at genoptage legepatruljen, som skal i gang i samarbejde med Christine. På sidste møde trådte Hector tilbage som suppleant og Camille er ny suppleant i skolebestyrelsen. Elevrådets kommende årsberetning vil være dejlig at kunne præsentere på fagfestivalen sammen med skolebestyrelsens årsberetning. Skal vi genoptage det årlige møde mellem skolebestyrelsen og elevrådet – kan I drøfte det i elevrådet, om I ønsker det? Legepatrulje var tidligere en årgang, som lærte de elever, som havde salen, nye lege og satte lege i gang. Legepatruljen kan også fremadrettet være på tværs af årgangen både indenfor og udenfor – vi afventer næste elevrådsmøde. Legepatruljen handler om at sætte lege i gang og skabe venskaber på tværs. Det er på nogle årgange svært at finde tid i de store klasser til at snakke elevråd- så ønske om drøftelse i elevrådet, om hvordan der kan skabes rum til klassemøder. Beslutning
5. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i>	Sagsfremstilling • Henvendelse til Børne- og Ungdomsudvalget	Drøftelse Sanne orienterer om besøg af Gorm, Gorm har henvendt sig til forvaltningen, men ikke fået svar. Skolebestyrelsen har fået svar fra borgmesteren. Skolebestyrelsen ønsker snart møde om renoveringen af afd. Stevnsgade.

Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Skolebestyrelsen har henvendt sig til Børne- og Ungdomsudvalget vedrørende renovering af gårdtoiletterne samtidigt blev udvalgets medlemmer inviteret til at opleve forholdene. Gorm Gunnarsen (EL) tog imod invitationen og blev 30. september vist rundt af Sanne samt elevrådets forpersoner Jana og Alexander. Efterfølgende har Sanne modtaget svar fra Børne- og Ungdomsborgmesteren <i>Bilag 4.1</i> • Status for afd. Stevnsgade Nedrivningen er 95% færdig. Man er ikke stødt på større udfordringer, der bevirker forsinkelser. • Status Klubben Høring vedr. bygning af den selvstændige klubbygning ud mod Stevnsgade er afsluttet. Pt. afventes opsamling på høringen. • Orientering fra ledelse og medarbejdere vedr. overtagelse af de renoverede bygninger og at hele skolen er samlet på afd. Sjællandsgade. Sagsbehandling Bestyrelsen modtager status, drøfter og aftaler evt. opfølgning.	Morten sagde, at de 3 idrætssale, som ikke er renoveret, er blevet besøgt og tages med i budgetforhandlingerne til budget 2027. Kunne forældrene eller eleverne selv male det i en flexuge? Orientering om overtagelse af de renoverede bygninger: Det går den rigtige vej, vi tror at når vi når til jul er alt på plads. Som forældre har man ikke oplevet indflytningen har været svær, så tak til alle for det store arbejde. Beslutning Morten følger op med Birgitte Clasen omkring toiletterne i gården. Sanne skriver en hilsen til medarbejderne til ledelsens ugebrev.
6. Skolens og KKFO's organisering (18:55 - 19:10) <i>Behandlingsform:</i>	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen ønskede på mødet i august en oversigt og gennemgang af skolens og KKFO's organisering i ledelse medarbejder samarbejdet på afdelinger og i udvalg mv.	Morten gennemgår skolens organisering ud fra oversigt. Hvor taler lærerne sammen – på P-møder – og hvor kan medarbejderne gå hen hvis de har noget til skolebestyrelsen? Lærerne holder KLF-møder (faglig klub), her er der et punkt der hedder skolebestyrelsen – men der har ikke været så mange møder.

Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsbehandling Morten gennemgår organiseringen og bestyrelsen har mulighed for at stille spørgsmål ift. organiseringen. <i>Bilag 6.1</i>	Vi har også talt om, at medarbejderrepræsentanterne har et fast punkt på P-møderne. Så pt. er der ingen præcis systematik. Ærgerligt at skolebestyrelsen ikke har fået en tilbagemelding fra medarbejderne på baggrund af det møde, hvor TRS Morten Andersen deltog. Tilbagemelding til skolebestyrelsen tage op på kommende MED-udvalgs-møde 31. oktober. Proceduren omkring vedtagelse af retningslinjer og principper er det som skaber forvirring blandt medarbejderne. Der blev efterlyst en tydeligere beskrivelse af kompetencefordelingen mellem de forskellige grupper og udvalg.
7. Rygepolitik (19:10 - 19:20) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Kræftens Bekæmpelse har pt. en kampagne Røgfri Fremtid. I den anledning ønsker forpersonskabet at følge op på tidligere behandling af emnet. Morten har i maj henvendt sig til områdeforvaltningen for at finde ud af, om skolebestyrelsen har kompetencen til at beslutte, at Guldborg Skole skal være røgfri arbejdsplads. Sagsbehandling Morten orienterer vedr. svar fra forvaltningen og skolebestyrelsen drøfter situationen bl.a. herudfra. Der aftales evt. opfølgning <i>Bilag 7.1</i>	Morten har fået svar fra forvaltningen. Skolebestyrelsen har ikke kompetencen til at beslutte røgfri arbejdsplads. MED-udvalget kan beslutte, at skolen skal være røgfri arbejdsplads, bortset fra frokostpausen. Udfordringen fra skolen pt er hvordan vi understøtter røgfri skoletid. Medarbejderne må ikke ryge på matriklen, og de elever som har udetilladelse kan ikke sikres, at de ikke ser medarbejdere, der ryger. Grunden til at vi tager det op, er fordi Sanne er blevet kontaktet af Kræftens Bekæmpelse omkring dilemmaet om at skolen er røgfri, men at medarbejderne må ryge i arbejdstiden, da medarbejderne er rollemodeller. Problematikken er at eleverne kan se de voksne stå og ryge. Kan MED-udvalget tage det op? Kan der skabes rammer for, at det kan lade sig gøre? Pt er det også sværere at være usynlig efter matriklerne er flyttet sammen.

		Hvor omfattende er problemet? Vi ønsker ikke at vores børn skal eksponeres for det? Skolens personale er rollemodeller og autoritetspersoner – så ønsket er at finde nogle løsninger, så alle kan være på skolen, uden at børnene ser medarbejderne ryge. Kunne være rart med nogle indspark til løsninger fra skolebestyrelsen, da det er så komplekst. Ønske at MED-udvalget drøfter det. Bør vi ikke tale om, hvordan vi finder løsninger og om principperne, hvor det allerede står at medarbejderne ikke er synlige. Så hvordan gør vi så det. Skolebestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med principperne. Beslutning Det tages op i MED-udvalget og udvalget tilbage til skolebestyrelsen.
8. Fraværsregistrering (19:20 - 19:35) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Forpersonskabet ønsker proceduren for elevfraværsregistrering gennemgået. • Hvordan gør vi på Guldberg Skole? • Hvordan opleves det af forældre? Sagsbehandling Ledelsen gennemgår proceduren og på baggrund heraf drøftes evt. tiltag. <i>Bilag 8.1</i>	Drøftelse Christina gennemgik proceduren for fraværsregistrering. I 5.klasse får man for sent efter pauserne Beslutning Ledelsen skal følge op på for sent efter pauserne fra 5.klasse og op – hvilke årsgange skal registrere fravær om morgenen, hvilke skal efter pauserne. Ledelsen skal sende procedure ud for fravær igen, hvor der også står hvordan man kan få sms ved for sent og fravær.
9. Årshjul (19:35 - 19:45)	Sagsfremstilling	Drøftelse Årshjulet er blevet opdateret af Sanne og Morten, så det nu afspejler årets gang i skolebestyrelsen.

<i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Hvert år fastlægger skolebestyrelsen årshjul. Sanne og Morten har udarbejdet forslag til endeligt årshjul for skoleåret 2025-26. Sagsbehandling Årshjul gennemgås kort og evt. nødvendige tilpasninger foretages. Årshjulet godkendes. <i>Bilag 9.1</i>	Vi har ønske om ved årets sidste møde, sammen at definere kommende års emner. Beslutning
10. Henvendelser (19:45 – 19:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser: Der er ikke modtaget henvendelser. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter henvendelsen og der aftales evt. opfølgning.	Drøftelse - Beslutning -
11. Orientering (19:45 - 19:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde <i>Skolens ledelse</i> • Skolefotos – Status ift. ny udbyder eller? • Fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 • Traditioner	Forpersonskabet Mødeleder næste møde: Lise Skolens ledelse Skolefoto: Vi har fået tilbud fra Frandsen Foto, som vi indgår aftale med. My Lorenzen som er barselsvikar i børnehaveklassen, stopper med udgangen af oktober, da hun har fået fastansættelse på en anden skole. Humaira Butt, der pt er pædagog i børnehaveklassen, overtager som børnehaveklasseleder resten af skoleåret.

	○ Skolernes motionsdag ○ Flexuge – uge 40 • Personalia ○ Fratrædelser ○ Ansættelser	Ansættelser: Skolen har ansat Laura Christensen om pædagog til børnehaveklassen for resten af skoleåret KKFO'en har fastansat: Jon-Jo Reynolds og ansat Alvin Kreutz og Maria Panitch.
12. Eventuelt (19:55 - 20:00)		Sanne fortalte, at Morten og hende havde deltaget i paneldebat ved Skole og forældres efterårsmøde, og han var supergod.
Kommende punkter	• Forpersonskabet udarbejder forslag til forretningsorden med afsæt i de nye vedtægter og drøftelsen. På november-mødet. • Fælles udbud af valgfag på tværs af Nørrebro-skolerne? HDS, BIL, MUS, MAD. • Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre. • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang. • Udeskole/fagdage. Tages op på marts-/april-mødet • Overgange tages op på februarmødet • Evaluering af forsøg med sen klassesamling. Opstartes på januarmødet. • Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025).	

	• Skolebestyrelsen får indsigt i, hvad der forventes, at forældre indkøber og betaler i løbet af et skoleforløb. Tages op i foråret	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Elever: Alexander Lyng Fiorentino, 9B Jana Kachlan, 7Y Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	