



14. januar 2026

Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og årshjul (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 26. november. Sagskolebestyrelsenehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 24. november er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Stine 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie; 27.10: Henrik; 24.11: Lise 2026: 14.01: Stine; Afbud: Drøftelse Beslutning Dagsorden godkendt
2. Fra elevrådet (16:35 - 17:00) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det store råd 18. december og i det lille råd 11. november. Fra sidste møde i det store elevråd:	Drøftelse Intet nyt fra det lille elevråd Som opfølgning på toiletundervisningen på skolen, er der lavet forslag til toiletstrategi for skolen som skal behandles i MED-udvalget d. 6.2, hvorefter den præsenteres for skolebestyrelsen. Vi er også i gang med at se på at få forseglet gulvene på gårdtoiletterne, for at undgå lugtgener, samt på sigt malet dem. Kunne man få fjernet pissoirerne?

Alexander, Jana, Hector, Camille, Christina og Morten	Elevrådet vil gerne mødes med skolebestyrelsen. Elevrådet beder skolebestyrelsen komme med forslag til ting, skolebestyrelsen kan hjælpe elevrådet med. Skolebestyrelsen har henvendt sig til Børne- og Ungdomsudvalget ift. at komme i betragtning til at få renoveret skolens gårdtoiletter. Guldborg Skole kom desværre ikke betragtning. Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen aftaler besøg i elevrådet, drøfter og aftaler forslag til ting skolebestyrelsen kan hjælpe elevrådet med herunder et løft af gårdtoiletterne. <i>Bilag 2.1</i>	Hvad kan skolebestyrelsen hjælpe elevrådet med? Kan skolebestyrelsen vælge 2-3 ting der samarbejdes omkring? Forslag om at genindføre det årlige møde mellem elevrådet og skolebestyrelsen, og her snakke om de ting, vi kan samarbejde om. Vi kunne f.eks. snakke om og samarbejde om det videre arbejde omkring gårdtoiletterne. Man kunne også kontakte det nye BUU-udvalg ift. skolen ikke har fået penge til renovering af toiletterne. Eleverne oplever at det er svært at holde toiletterne pæne, når de ikke er ordentlige. Beslutning Vi er på skolen i gang med en proces hvor vi løbende ser på forbedringer af gårdtoiletterne. Sanne deltager på elevrådsmøde d.2.2.26 i det store elevråd.
3. Den årlige inklusionsdrøftelse (17:00 - 17:30) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Børne- og Ungeudvalget har besluttet, at alle almene skoler årligt skal drøfte inklusionsopgaven i skolebestyrelsen. På dagsordenmøde besluttede Sanne og Morten, at temaet skulle være skolens arbejde og implementering af A-guide og Sådan gør vi på Guldborg Skole og Fritid. Sagshandling	Drøftelse I skolens strategiske program, er der bl.a. tiltag omkring hvordan vi arbejder sammen om skolens læringsmiljø – et af tiltagene er A-guide, som er et kompetenceløft for hele personalet. Blandt skolens personale har der været 5 undervisningsgange, hvor de er blevet introduceret til værktøjer, som er blevet afprøvet mellem hver undervisningsgang. Der er bl.a. arbejdet med • Social tænkning • Deltagelsesmuligheder for alle

	Lærerrepræsentanter og ledelse fortæller om, A-guide forløbet og hvordan der arbejdes med det i klasserne. Skolebestyrelsen drøfter på baggrund af oplægget inklusionsarbejdet på skolen og beslutter evt. opfølgning.	• Læringsmiljø og rammerne for undervisningen • Fokus på faserne i undervisningen • Inddragelse af elevernes perspektiv Kurset har været meget håndgribeligt, og noget man nemt har kunnet anvende i praksis, og med fokus på hvordan man kan bruge redskaberne i fællesskabet i teamet. Hvordan oplever I, eleverne reagerer på det?: Vi har italesat overfor eleverne hvad vi laver, og hvordan vi bruger det i samarbejde med dem. Det er individuelt for personalet om, hvor godt de føler sig klædt på, men mange har syntes det var rart med de konkrete materialer. Værktøjerne er nemmere at implementere for klassen. A-guide hjælper med at klæde alle på med specialpædagogiske værktøjer, til at inkludere dem, der kan have det svært. Men det er også godt for fællesskabet. Rart med tid til afprøvninger mellem kursusgangene. Vi kan fremadrettet også have et fælles sprog om de ting, der virker. Arbejdsgruppen for læringsmiljø, skal arbejde videre med en implementerings- og fastholdelsesplan. Vi er i gang med at lave en opdatering af 'Sådan gør vi på Guldberg Skole og Fritid', hvor dette er en del af det, så man som nyansat kan læse, hvordan vi arbejder, samt vi vil lave nogle kompetencekort, så vi kan sikre os at alle har/får de samme kompetencer. Vi arbejder hele tiden med fælles standarder, det arbejder vi stille og roligt hen imod med respekt for alles forskelligheder.
--	--	---

		Det må være en hjælp for nyansatte at træde ind i nogle rammer, som er velbeskrevet. KKFO'ens personale har for 3 år siden haft A-guide kursus. Der har igen været 2 gange i dette skoleår, med fokus på indretning af rum, det visuelle, struktur og overgange. Personalet arbejder videre i mindre grupper med ovenstående. Hverdagen på skole og KKFO'en er meget forskellig. På KKFO'en kan vi også se børn, der har behov for en ekstra opmærksomhed – ideen med den visuelle struktur er, at man nemmere kan finde en voksen, en ven eller en aktivitet efter hvem, hvad, hvor for at skabe tryghed. Forslag: At vi reviderer princippet om inklusion Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med inklusion. Sanne har gennem hendes arbejde i Skole og forældre lavet et forslag til hvordan skolebestyrelserne kan føre tilsyn med Mangfoldige Børnefællesskaber. Beslutning Princippet for inklusion skal revideres.
4. Skal vi være pilotskole vedr. professionel forældredialog (17:30 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolen er blevet tilbudt at være vores pilot-skole omkring at udvikle dialogværktøjer til forældrene, hvilket der efter aftale med forpersonskabet er sagt ja til. Dette indebærer: • at konsulenter fra professionel forældredialog deltager på et par skolebestyrelsesmøder i 2026 • at der nedsættes en fokusgruppe med nogle kontaktførelde fra indskolingen	Drøftelse Skolen har været i dialog med Nana fra Arbejdsmiljø København. Guldberg Skole har fået tilbudt at være med i pilotprojekt om at udvikle dialogværktøj til forældre. Udover forældredelen får personalet også en brush-up, og så skal vi efterfølgende udvikle hvordan, der arbejdes med det. Beslutning Morten skriver ud til kontaktførelde. Arbejdsgruppe:

	• at konsulenterne deltager det fælles kontaktforældremøde i oktober og præsenterer dialogværktøjerne til forældre • at der nedsættes en arbejdsgruppe med 2-3 repræsentanter fra skolebestyrelsen. Både forældre og medarbejdere. Der vil være 4 møder a 1.5 time for arbejdsgruppen hen over pilotperioden. Under punktet drøftes opdatering af principper for kommunikation mellem forældre og skole/fritid, så det kommer til at indeholde det udviklede tiltag. Sagskolebestyrelsenehandling Skolebestyrelsen drøfter deltagelse i pilotprojektet og nedsætter arbejdsgruppe samt aftaler opdatering af principper.	Sanne, Lise, Christine, Pricella bliver spurgt alternativt Lucille.
Pause (17:45- 17:55)		
5. Byggeri, byggeproces og genhusning (17:55 - 18:05) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Sagsfremstilling Ledelsen giver en status på ibrugtagning af og afhjælpning af fejl og mangler vedr. afd. Sjællandsgade. Forpersonskabet orienteres om plan for udearealerne på afd. Stevnsgade Sagskolebestyrelsenehandling Bestyrelsen modtager status, drøfter og aftaler evt. opfølgning. Bestyrelsen gennemgår plan for udearealer, drøfter dette og aftaler evt. opfølgning. <i>Bilag eftersendes</i>	Drøftelse Morten vil høre, hvornår skolebestyrelsen kan blive inviteret over og se afd. Stevnsgade. Vi har stadig ugentlige møder for at følge op på fejl og mangler. Stille og roligt er vi ved at nå i mål. Skolen har selv betalt for at få boldsalen malet i juleferien. Vi er blevet lovet at den blå tallerken ville blive bevaret som en del af de renoverede udearealer på afd. Stevnsgade. Beslutning

		Morten skriver om det i kommende nyhedsbrev evt. med fotos Morten undersøger hvad symbolerne på tegningen betyder.
6. Skolebestyrelsesvalg i foråret (18:05 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Der gennemføres ordinært skolebestyrelsesvalg til skolebestyrelsen i foråret 2026. Sagskolebestyrelsenehandling Skolebestyrelsen drøfter og aftaler planlægningen af valget. <i>Bilag 6.1, 6.2</i>	Drøftelse Morten tilbyder at tilpasse planen, som en del af planlægningen, så tidsplanen kan vedtages på næste skolebestyrelsesmøde. Senest midten af april skal skolebestyrelsesvalget meldes ud. Der er kommet nye styrelsesvedtægter, så vi skal også have fastlagt antallet af repræsentanter. Vi skal også se, om det medfører, at vi skal ændre vores forretningsorden. Beslutning Skal op på næste møde. Morten skal orientere om hvem, der er på valg i skolebestyrelsen. Forpersonskabet kommer med udspil til sammensætning af medlemmer i skolebestyrelsen til næste møde, så vi kan træffe en beslutning.
7. Forberedelse af det årlige møde med KKFO'ens forældrerådsrepræsentanterne (18:15 - 18:30) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling En gang om året inviteres KKFO'ens forældrerådsrepræsentanter til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Skolebestyrelsen inviterer kontaktførelserne med til en del af mødet 24. februar. På seneste skolebestyrelsesmøde blev det aftalt, at temaet er: Udskudt klassedannelse. Som del af temaet fremlægges evaluering af forsøget med sen klassedannelse i dette skoleår. Sagskolebestyrelsenehandling Skolebestyrelsen forbereder mødet med KKFO'ens forældreråd.	Drøftelse Ønske at lave en plan med 5 temaer med forskellige interessentgrupper. Ønske om kvalitative data frem for stor mængde kvantitative data. Godt forslag, men tænker at børnehaveklassteamet måske skal tættere på processen, med deres erfaringer fra i år. Kunne det give mening også at spørge forældregruppen på kommende 2. årgang, der var igennem noget lignende og måske også 1. årgang, som ikke har været det igennem? Beslutning Arbejdsgruppen arbejder videre med formen og procesplanen ift. forældreinterview. Indsamling af data fra lærerne (team bh og 2.årgang): CH Indsamling af data fra eleverne: MO+CH

		Indsamling af data fra ledelsen: MO+CH Skitsering af processen: LB+AØ Ønsket på baggrund af input fra interviews, at vi på februar mødet kan have en diskussion og tage en beslutning på mødet og evt. arbejde med det et år mere, og så lave en revidering af principperne for klassesdannelse efterfølgende.
8. Principper – tilpasninger (18:30 – 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling På MED-udvalgsmøde 5. december drøftede principper, der kunne udvælges til behandling i skolebestyrelsen. Udvalget besluttede at foreslå, at principperne for inklusion omskrives til at handle om Mangfoldige Børnefællesskaber. Desuden foreslås det, at principperne for kommunikation og samarbejde mellem forældre og skole, sammenskrives med princippet for forældresamarbejdet. Endvidere opdateres principperne for lejrskoler og ekskursioner og endelig foreslås det, at bestyrelsen overvejer om ikke principper for mobilkultur bør sammenskrives med principperne for brug af skærm i undervisning og fritid. Sagskolebestyrelsenehandling Bestyrelsen drøfter og aftaler, hvordan der følges op på MED-udvalgets forslag.	Drøftelse Morten: skal vi fremadrettet invitere tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter med på et årligt skolebestyrelsesmøde for at styrke samarbejdet? Når det er blevet tydeligere, hvilke principper vi skal have, så skal vi i samarbejde se på listen. Medarbejderne synes det kunne være dejligt, at der var færre principper. Beslutning Når det er blevet tydeligere, hvilke principper, vi skal have, så skal vi i samarbejde med MED-udvalget se på listen. Opbakning til færre principper og forenkling, hvis muligt.
9. Traditioner (18:35 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling Ved Halloween har der været forskellige udmeldinger fra skolen ift. om eleverne måtte komme udklædt.	Drøftelse Nogle klasser måtte gerne komme udklædt til Halloween andre måtte ikke. Vigtigt alle får lov til det samme. Lucia: Dejligt at hvis vi kunne give tilbage til kvarteret, ved at der også var optog på pladsen.

Forpersonskabet	Ift. Lucia kunne det overvejes om skolen kunne give tilbage til kvarteret ved at Lucia-optoget også var på pladsen. Sagskolebestyrelsenehandling Skolebestyrelsen drøfter og opfordrer til evt. CHtilpasning af måde Halloween og Lucia afvikles på.	Ærgerligt at det for eleverne var så hurtigt overstået da luciaoptoget gik på skolen. Beslutning Christina følger op med den lærer, der står for Lucia omkring pladsen og optoget på skolen. På Guldberg Skole har vi aftalt, at skolen fejrer fastelavn og Halloween fejres på KKFO'en. Vi skal derfor have en drøftelse, om hvordan vi gør fremadrettet, fordi der fortsat er forskelle. Vi skal se på en løsning, der gælder for hele skolen og KKFO'en samlet.
10. Henvendelser (18:45 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har ikke været henvendelser siden sidste møde. Sagskolebestyrelsenehandling Intet at behandle.	Drøftelse - Beslutning -
11. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Opdatering af forretningsorden <i>Skolens ledelse</i> • Boldsalen er nu blevet malet.	Forpersonskabet Mødeleder næste møde: Christine Skolens ledelse

	• Strategisk program - justering <i>Bilag eftersendes</i> • Orientering om arbejdet med regnskab for 2025 og budget 2026 samt timefordelingsplan for skoleåret 2026-27 • Skoleindskrivning • Justering af årshjul Temaet: Undervisning og andre aktiviteter flyttes til februarmødet • Fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 • Traditioner • Personalialia ○ Fratrædelser ○ Ansættelser • Emner til nyhedskolebestyrelsenrev for januar	• Orientering om arbejdet med regnskab for 2025 og budget 2026 samt timefordelingsplan for skoleåret 2026-27 – fremlægges næste møde • Skoleindskrivning, nuværende børnehaveklasseårgang er 1 elev mere end ved skolestart i alt 89 elever • Personalialia ○ Fratrædelser: ▪ Andreas Sylvan stopper d.16.1, ▪ Amire er stoppet ○ Ansættelser: ▪ Andrea starter i Pacos skema d.19.1, ▪ Niclas ansat som pædagog på KKFO'en, ▪ Doaa ansat som pædagog i børnehaveklassen d.20.2 • Vi har fået sat geo-catch-punkter på skolens udeareal
12. Eventuelt (18:55 - 19:00)		
Kommende punkter	• Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årskolebestyrelseneretning og formen på det årlige møde med forældre. • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang. • Udeskole/fagdage. Tages op på marts-/april mødet • Overgange tages op på februarmødet	

	• Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025). • Skolebestyrelsen får indsigt i, hvad der forventes, at forældre indkøber og betaler i løbet af et skoleforløb. Tages op i foråret	
	Forældre: Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korskebestyrelsenæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Stine Spellerberg Elever: Jana Kachlan, 7Y Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	