



Sted: Afd. indskoling, indgang C, personalerummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse. Hvis forperson, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.

	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Fællesmøde med KKFO'ens forældreråd (16:30 - 17:15)	Sagsfremstilling Jf. Styrelsesvedtægten for Københavns Kommunes folkeskoler § 4 stk. 13 skal skolebestyrelse og forældreråd holde et årligt møde, hvor samarbejde og sammenhæng mellem skole og KKFO drøftes. Skolebestyrelsen har tidligere sammen med forældrerådet besluttet, at temaet for mødet er klasseskabelsen for kommende børnehavveklaser. Sagsbehandling Med baggrund i input fra evaluering drøfter skolebestyrelse og forældrerådet hvordan klasseskabelsen for kommende børnehavveklaser skal se ud. Det besluttet eventuelt at arbejde med klasseskabelsen et år mere, og herefter revidere principperne for klasseskabelsen. <i>Bilag eftersendes eller uddeles på mødet</i>	Drøftelse Lisa, Louise og Pricella fra forældrerådet deltog. Evalueringssgruppen. Vi har i dette skoleår haft et forsøg med udskudt klasseskabelsen, og det skal vi evaluere og drøfte på dette møde. Til det er der indsamlet input fra eleverne, team 0, KKFO, forældre og ledelsen. Ønsket er at vi træffer en beslutning for det kommende skoleår. Alle har haft mulighed for at kommentere på ordinær klasseskabelsen og udskudt klasseskabelsen. Christine sagde, at det var svært ud fra inputtene at gennemskue hvad de peger i retning af. Det peger i flere retninger, der er forslag om at klasserne bliver dannet senere, forældrene er måske mere fortalere for ordinær klasseskabelsen. Eleverne havde også nogle fine betragtninger. Ifølge. Mangfoldige børnefællesskaber (MBF) har det været en grundlæggende bekymring om man kan fordele børnene bedst muligt. 1. bud kunne være at lave nogle løse fællesskaber. 2. bud at lave fast fællesskab og bruge ressourcerne på at understøtte fællesskaberne (evt. flytte enkelt børn i dialog med forældrene).

		Overordnet vigtigt at kommunikation om formen er tydelig. I MBF-programmet er der overgangspædagoger for at lave den gode overgang fra børnehave, til KKFO og skole. Hvordan kan vi lave en model med færrest skift? Vi har årgangshuse i KKFO'en. Til sommer har vi tanker om at børnene skal være i Bygning 2 om formiddagen for at vænne sig til rammerne, og om eftermiddagen være på Møllegade og Stjerneskuddet. Ønsket om udskudt klassedannelse er kommet fra børnehaveklasselederne, da de også gerne vil have deres fagprofessionelle blik med når fællesskaberne skal dannes, og hvis der skal være udskudt klassedannelse, at det sker efter sommerferien, så der både er blik for det relationelle og det faglige. Læringsrummet er vigtigt også at tage med i ønsket. Og obs på at dette år har været afprøvet samtidig med at vi også flyttet ind i nye rammer. Huske at eleverne også har mange ressourcer at byde ind med i fællesskabet. Overgangspædagogerne og børnehaveklasselederne får vidensoverdragelser fra børnehaverne, der er mundtlige overleveringsmøder ved behov, og overgangsbesøg fra børnehaverne, og cykelbesøg til børnehaverne. Forældrene gav indtryk af, at de ikke havde fået det, de var blevet lovet. Forslag: at rulle tilbage til den ordinære klassedannelse til KKFO'en er landet i de nye rammer. Og ved behov for justeringer sker det i dialog med forældrene. Ledelsen er fortalende for at vi laver udskudt klassedannelse ind i det nye skoleår hvor de fagprofessionelles blik er med. Ved den ordinære klassedannelse er det et skrivebordsarbejde, vi forsøger at løse bedst muligt. Afstemning: Fortsætte forsøgsordningen et år mere: 1 forældre og 2 medarbejdere stemte for.
--	--	---

		Ordinær klassesdannelse (tilbage til princippet) 5 forældre stemte for. De 2 elevrådsrepræsentanter undlod at stemme Beslutning Vi går tilbage til principperne om klassesdannelse, og fastlægger klasserne klassesdannelse pr. 1.maj.
Pause (17:15- 17:25)		
2. Godkendelse af dagsorden (16:30 - 16:35) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af seneste ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 16. januar. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 14. januar er godkendt. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Mødeleder: Christine 2024: 10.01.: Lise; 26.02.: Nina; 03.04.: Stine S; 24.04.: Henrik; 22.05.: Henrik; 10.06.: Marie; 28.08.: Nina; 25.09: Henrik; 28.10.: Stine; 25.11.: Christine 2025: 15.01.: Anja; 26.02.: Sanne; 26.03: Lise; 05.05: Nina; 16.06: Henrik; 27.08: Anna; 29.09: Emilie; 27.10: Henrik; 24.11: Lise 2026: 14.01: Stine; Afbud: Stine Drøftelse Beslutning Godkendt
3. Fra elevrådet (17:25 – 17:40) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i>	Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Der har senest været afholdt elevrådsmøde i det store råd 2. februar og i det lille råd 15. januar. Fra sidste møde i det store elevråd: Sanne deltog på den første del af mødet.	Drøftelse Sanne har været på besøg i det store elevråd, for at styrke samarbejdet med skolebestyrelsen. Forslag om et budget til elevrådet ift. at støtte op om udearealerne mv. Ift. principper der er relevante for eleverne, er det ønsket, at de også kommer omkring elevrådet. Toiletterne, en gruppe vil skrive et brev til politikerne med hjælp fra Sanne. Beslutning

Alexander, Jana, Camille, Karla, Christina og Morten	Der blev nedsat et udvalg som arbejder videre med en henvendelse til BUU vedr. renovering af gårdtoiletterne. Sanne hjælper udvalget med at skrive henvendelsen Elevrådsrepræsentanterne foreslog, at skolebestyrelsen hjalp med økonomi til: • Plantekasser • At kunne sælge mad for at tjene til elevrådet • Til udsmykning på væggene Generelt var der et ønske om, at elevrådene havde et budget, så man vidste, hvor meget man udvikle ideer for. Elevrådets talte desuden om samarbejde med skolebestyrelsen ift. tiltag mod mobning og arbejdet med trivslen på skolen. Sagshandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter opfølgning på elevrådenes ønsker.	
4. Godkendelse af principper for kommunikation mellem forældre og skole (17:40 - 17:50) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning og beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen har i efteråret arbejdet med revision af principperne for kommunikation mellem forældre og skole. Forslaget til revision er ikke blevet. <i>Bilag 3.1</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler, tilpasser evt. og beslutter.	Drøftelse Meddelelsesbogen skal tilføjes som en del af evalueringssamtalen. Beslutning Princippet er besluttet med tilføjelsen.

5. Toiletstrategi (17:50 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, tilpasning og beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling På baggrund af undervisningsforløb i bh.kl.- 5. årg. og i elevrådet, har ledelsesteamet udarbejdet forslag til en toiletstrategi på skolen. Forslaget blev behandlet og godkendt på MED-udvalgsmøde 6. februar. <i>Bilag 4.1</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter, tilpasser og beslutter strategi. Skolebestyrelsen kommer med forslag til, hvordan forældrene kan understøtte strategien.	Drøftelse I MED-udvalget er der fokus på (især gårdtoiletterne) at de skal holde op med at være IKKE-rum. De voksne skal tale om dem og huske på at gå forbi. Fin strategi og vigtigt at inddrage forældrene – f.eks. have samtalen derhjemme omkring toiletter på skolen – gøre det tydeligt. Vi er i gang med at styrke klassemøderne på skolen, og samtalen om toiletter her. Årgangens gårdtoiletter har de voksne 'ansvar' for. Vi skal også huske at vi sammen bidrage til toiletter, vi vil bruge og til en god omtale af dem. Beslutning Skolebestyrelsen bakker op om strategien.
6. Regnskab 2025/budget 2026 og timestfordelingsplan (18:00 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolebestyrelsen skal behandle og godkende skolens budget for 2026 og orienteres om regnskabet for 2025. Prioriteringerne til budgettet er tidligere blevet behandlet. Skolebestyrelsen skal godkende timestfordelingsplan for skoleåret 2026-27. <i>Bilag 5.1 eftersendes, 5.2, 5.3, 5.4</i> Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status for regnskab for 2025 og budgetlægningen for 2026. Skolebestyrelsen behandler og godkender budget for 2026.	Drøftelse Det går godt Der afsættes 30.000 kr. i budgettet til elevrådene. Skolebestyrelsen ønsker at det fremgår tydeligt af budgettet hvad der afsættes til MBF, samt at budgettet kommer ud i bedre tid. Beslutning Budgettet er godkendt med det forbehold at det ikke fremgår tydeligt hvordan midlerne til MBF bruges, og der afsættes 30.000 kr. i budgettet til elevrådet. Timestfordelingsplanen godkendes.

	Forslag til timestfordelingsplan behandles og godkendes.	
7. Pilotskole vedr. professionel forældredialog (18:10 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolen er pilotskole omkring at udvikle dialogværktøjer til forældrene, hvilket der efter aftale med forpersonskabet er sagt ja til. Dette indebærer bl.a: • at konsulenter fra professionel forældredialog deltager på et par skolebestyrelsesmøder i 2026. De har ønsket at deltage på maj- eller juni-mødet • at der nedsættes en fokusgruppe med nogle kontaktførelde fra indskolingen Morten har skrevet til kontaktførelde og efterlyst deltagere. • at konsulenterne deltager det fælles kontaktføreldemøde i oktober og præsenterer dialogværktøjerne til forældre • at der nedsættes en arbejdsgruppe med 2-3 repræsentanter fra skolebestyrelsen. Der er nedsat arbejdsgruppe bestående af: Sanne, Lise, Christine, Pricella/Lucille. Sagshandling Skolebestyrelsen aftaler på hvilket møde, der ønskes deltagelse af konsulenter.	Drøftelse Morten har skrevet til kontaktførelde i indskoling om deltagelse i fokusgruppe. Han har kun fået én henvendelse. Der er brug 2-3 mere. Beslutning Konsulenter kommer på juni-mødet
8. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:15 - 18:20) <i>Behandlingsform:</i>	Sagsfremstilling Ledelsen giver en status på ibrugtagning af og afhjælpning af fejl og mangler vedr. afd. Sjællandsgade.	Drøftelse Besøg på afd. Stevnsgade giver mening tættere på sommerferien. Birgitte Clasen er vendt tilbage ift. udearealerne på afd. Stevnsgade. Der kommer en karrusel/spinner som minder om den blå tallerken, der har stået på området ud til Stevnsgade.

Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse	Forpersonskabet orienteres om plan for udearealerne på afd. Stevnsgade med oplysninger om hvilke typer legeredskaber, der opstilles. Morten orienterer om projektleder for byggeriets svar på forespørgsel om besøg på byggepladsen på afd. Stevnsgade Sagshandling Bestyrelsen modtager status, drøfter og aftaler evt. opfølgning. Bestyrelsen gennemgår plan for udearealer, drøfter dette og aftaler evt. opfølgning. <i>Bilag 7.1</i>	Beslutning
9. Skolebestyrelsesvalg i foråret (18:20 - 18:30) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Morten	Sagsfremstilling Skolen og skolebestyrelsen skal planlægge og afholde valg til skolebestyrelsen. Valget skal være planlagt senest 15. april og gennemført senest 27. maj Sagshandling Morten orienterer om hvem, der er på valg i skolebestyrelsen. Forpersonskabet kommer med udspil til sammensætning af medlemmer i skolebestyrelsen/tilpasning af forretningsordenen til mødet. Herudfra træffer bestyrelsen beslutning. Skolebestyrelsen drøfter og aftaler planlægningen af valget. <i>Bilag 8.1, 8.2</i>	Drøftelse Lise er det eneste medlem af skolebestyrelsen, som ikke er på valg. Henrik sender forslagene (2 stk.) som bilag til næste møde, hvor der skal vælges sammensætning. Skolebestyrelsen laver morgenkaffe for at reklamere for valget. Skal tilføjes tidsplanen. Samt bruger også Fagfestivalen til at reklamere for valget. D. 9.april er der infoaften for de kommende forældre på KKFO'en. Sanne deltager. Beslutning
10. Skolens værdier og regelsæt (18:30 - 18:35)	Sagsfremstilling	Drøftelse Beslutning

<i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Jf. årshjulet behandler skolebestyrelsen skolens værdier og regelsæt på Guldberg Skole kaldet grundlov og værdisæt. Sagsbehandling Skolebestyrelsen behandler skolens grundlov og værdisæt og drøfter herunder, hvordan vi tydeligere efterlever værdierne – hvad forældre, elever og personale hver især gør for dette. <i>Bilag 9.1, 9.2</i>	<i>Udskydes</i>
11. Årsberetning og afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene (18:30 – 18:35) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling <i>Årsberetning</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 11 afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning. <i>Årligt møde med forældre</i> Jf. styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommunes skoler § 4 stk. 12 afholder et møde for samtlige forældre med børn på skolen Sidste år blev mødet holdt samtidigt med fagfestivalen i april. Sagsbehandling <i>Årsberetning</i> Udarbejdes som sidste år. Henrik står for dette. <i>Årligt møde med forældre</i> Skolebestyrelsen planlægger det årlige møde og aftaler, hvordan årsberetningen formidles.	Drøftelse Beslutning Henrik laver udkast til årsberetningen og forslag til hvordan, den skal præsenteres
12. Undervisning og andre aktiviteter	Sagsfremstilling	Drøftelse

(18:35 – 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Forpersonskabet ønsker at drøfte bevægelsen fra det digitale til det analoge – en mere sund balance mellem det digitale og det analoge herunder, at høre ledelse om medarbejderes perspektiver. Skolens MED-udvalg drøftede på mødet i december om ikke principper for digital dannelse og mobilkultur burde og principperne for brug af skærm var samlet i et dokument. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter de forskellige perspektiver på sagen og aftaler evt. opfølgning.	Beslutning <i>Udskydes</i>
13. Henvendelser (18:45 – 18:55) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet. Skolebestyrelsen behandler og følger op på henvendelser. Der har været 3 henvendelser siden sidste møde. Henvendelserne drejer sig om: • Mødetid udskolingen • Konfirmationsundervisning i skoletiden • Undervisning i ugen med terminsprøver Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. opfølgning på de enkelte emner.	Drøftelse Mødetid i udskolingen: har været drøftet på tidligere møder, hvilket vi henviser til som svar, og at skolebestyrelsen holder fast på deres tidligere drøftelse. Konfirmationsforberedelse: på 8. årgang var de elever som går til konfirmationsforberedelse en hel dag, imens de øvrige elever var på Eksperimentariet. Skal de aktiviteter ligge i undervisningen? Skolen har koordineret konfirmationsforberedelsesdagen med Simeons-Skt. Johannes sogns kirker. Dette for at sikre, at det var en dag, der gav mindst mulig gene for aktiviteterne på skolen. Det er meget forskelligt år for år hvor mange, der skal konfirmeres. Fravær til konfirmationsforberedelse bevirker ikke, at der ikke kan foregå undervisning for de elever, der møder i skole. Undervisning i ugen med terminsprøver: tages på næste møde Beslutning

		En principbeslutning på kommende skolebestyrelsesmøde vedr. undervisning på dage, hvor vi må forvente et lavt fremmøde som fx konfirmationsforberedelsesdagen, skal tages op og drøftes igen. Undervisning i ugen med terminsprøver tages på næste møde.
14. Orientering (18:55 - 18:57) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende <i>Ansvarlig:</i> Alle	<i>Forpersonskabet</i> • Mødeleder næste møde • Fra det fælles skolebestyrelsesmøde for forpersoner og ledelsesrepræsentanter i Område Nord tirsdag 24. februar kl.17-19 <i>Skolens ledelse</i> • Skoleudviklingssamtaler 2026 holdes onsdag 16. september kl. 14.00-16.00 • Traditioner • Personalia ◦ Fratrædelser ◦ Ansættelser • Emner til nyhedsbrev for februar	Forpersonskabet Mødeleder: Henrik Forpersonerne og Morten har været til fællesmøde i område Nord med repræsentanter fra skolebestyrelserne på de andre skoler. Skolens ledelse Doaa er ansat som pædagog i Børnehaveklassen 5. årgang er blevet legepatrulje for de mindre elever i redskabsalen. 4. årgang deltager i Danmarksmesterskabet i podcast – vinderen bliver kåret på Lær fest d.5.3.
15. Eventuelt (18:57 - 19:00)		Dagsordnerne er generelt for pressede.
Kommende punkter	• Pædagogiske dage på KKFO'en: Hvordan de to pædagogiske dage på KKFO'en skal afholdes fremadrettet. • Opfølgning på årsberetning og formen på det årlige møde med forældre. • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7. årgang. • Udeskole/fagdage. Tages op på marts-/april mødet	Hvordan bruges pengene i MBF?

	• Udgangstilladelse (på sigt, da vi ikke har plads i forbindelse med genhusningen, men op igen slutningen af skoleåret 2024-2025). • Skolebestyrelsen får indsigt i, hvad der forventes, at forældre indkøber og betaler i løbet af et skoleforløb. Tages op i foråret	
	Forældre: Anna Borzák Emilie Lichtenberg Henrik Eskelund Lise Korsbæk Maj Eskelund Sanne E. Jakobsen Elever: Alexander Lyng Fiorentino, 9B Jana Kachlan, 7Y Medarbejdere: Christine Dahl Emma Gammelgaard Bentzen Anja Øxbøg Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen	