

NæsteSted: via Microsoft Teams eller ved fremmøde på afd. Stevnsgade, personale rummet

Tid: Kl. 16:30-19:00

Der udsendes beslutningsreferat til bestyrelsens medlemmer inden én uge efter mødet.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
1. Godkendelse af dagsorden og referat (16:30 - 16:40)	Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referatet fra sidste ordinære møde er udsendt 25. september Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Referatet godkendes af de medlemmer, der deltog i mødet 23. september. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.	Drøftelse Beslutning Dagsorden blev godkendt Referat fra sidste møde blev godkendt
2. Byggeproces og byggeudvalg - Tema (16:40 - 17:30) <i>AC-medarbejder Sebolelo Mohapeloa deltager under punktet</i>	Sagsfremstilling Byggeri og byggeproces for udvidelse af Guldborg Skole På Børne og Ungdomsudvalgets møde 12. august blev det besluttet, at Guldborg Skole udvides med ny skolebygning i De Gamles By, som skal være udskolingsafdeling. De nuværende skolebygninger skal være basisafdelinger. Der er efterfølgende afsat 570 mio. kr. til byggeri af den nye afdeling samt renovering af de 2 eksisterende afdelinger. Projekteringsproces er igangsat. Foreløbig plan for proces:	Drøftelse Birgitte Clasen deltager fra BUF, Administrativt Ressourcecenter for at høre skolebestyrelsens input. Sebolelo styrede processen. Sebolelo præsenterede oplægget omkring de 2 scenarier for hvordan klassetrinene 0.-4.årgang på de to eksisterende matrikler skal fordeles. Denne proces er også gennemført med elevråd, personalet i KKFO, Klub og på skolen. Skolens ledelse ønsker at lærerne følger klasserne fra 1.-5.klasse og fra 6.-9.klasse

	• Primo oktober 2020: Ny proces går i gang • Medio februar 2021: Proces færdig • Marts 2021: Dispositionsplan udarbejdet • Juni 2021: Projektplan udarbejdet • Januar 2022: byggestart • Ultimo juli 24: Aflevering Den nye afdeling i De Gamles By skal stå færdig i 2027. Renovering af den ene idrætssal på afd. Sjællandsgade. I sommerferien gik arbejdet med at renovere den idrætssal, der ligger i gården på afd. Sjællandsgade. Renoveringen løber frem til starten af december. Sagsbehandling Skolestruktur og -byggeri Projektmedarbejder Sebolelo Mohapeloa forestår proces ift. anbefalinger til fremtidig afdelingsopdeling af skolen, når den udvides med afdelingen i De Gamles By. Renovering af idrætssal på Afd. Sjællandsgade Der orienteres om status for renovering af idrætssalen.	Skolebestyrelsen skal drøfte hvilket scenarie de anbefaler. Til sidst ser skolens ledelse på de forskellige anbefalinger og træffer ud fra anbefalingerne en beslutning om hvilket scenarie skolen peger på. Ud fra beregningerne tilpasses skoledistriktet og man mener, der er elever til en 7-sporet skole. Der vil ske en gradvis udvidelse af skoledistrikterne. KKFO'ens afd. Kastaniehuset udfases som, når skolens afd. Sjællandsgade er renoveret/ombygget. Input fra skolebestyrelsen: • Scenarie 2: rummer bedst fleksibilitet, da vi ikke kan være sikre på hvor stor skolen bliver • Scenarie 2: mange skift i løbet af en skolegang, hvad tænker lærerne om det? Svar: der er en tryghed i at man har prøvet det før, og en tryghed i at kunne følges med sin lærer, og sammen med læreren har skiftet mellem matriklerne. Fordrer også mulighed for årgangsteam i endnu højere grad og i forhold til fælles planlægning • Fortsat bekymring for at afdelingen i De Gamles By (GABY) allerede er fra 5.årg. Hvorfor ikke 3 år og 3 år og 4 år? Stor bekymring for at 5.årgang kommer i klemme på GABY. Kan 5.-6 årgang lave et tæt samarbejde? • Scenarie 2: Faglokalerne tilpasses alderstrinnene, og vi gør overgangen til STV en god fortælling, om at man bliver større. • I byggeprocessen opfordres det til at lave lokaler, der er mere fleksible ift. antal/gruppestørrelser. At man tænker pædagogiske hensyn ind i de fysiske rammer. • Hvilke tanker er der omkring den mellemliggende periode, hvor STV og SJG er ombygget til små elever? Hvordan tilpasser man til de store elever? • Madskole på de nuværende matrikler, ville være en vigtig prioritering. Mit Nørrebro er meget interesseret i at skrive og kommunikere om byggeprocessen, når det giver mening, til de lokale borgere. Beslutning Skolebestyrelsen peger enstemmigt på scenarie 2
--	---	---

3. Skole, samarbejde og kommunikation under coronaen (17:30 - 17:45)	Sagsfremstilling Med restriktionerne ift. corona-situationen sættes andre rammer for skolen, samarbejdet og kommunikationen mellem forældre og skolens medarbejdere. Sagsbehandling Skolebestyrelsen drøfter situationen og der aftales evt. tiltag.	Drøftelse Er der noget skolen skal være særligt opmærksomme på? Det er ærgerligt man ikke kan leje Luffe til sociale arrangementer pt. Begrundelse: Der er mange brugere af Luffe, som gør det svært, ift. ordentlig rengøring mellem brugerne Kunne man evt. kun leje det ud fredag, så der er tid inden skolen åbner igen? Det skaber uro når der meldes forskellige ting ud fra KKFO og skole, så vigtigt fortsat at have øje for det – de små forskelle kan skabe frustrationer. Hvordan skal vi forholde os til legegrupper, så det kan lade sig gøre, uden at man bliver bekymret og får dårlig samvittighed. Vigtigt skolen pointerer hvor vigtig trivsel er. Kunne man have en idé-bank, med gode ideer til hvordan man kan lave ting sammen ud fysisk at være fysisk sammen? Beslutning Skolen ser på de rejste problematikker
4. Styrkelse af skolebestyrelsesarbejdet (17:45-18:00)	Sagsfremstilling Børne og Ungeudvalget har på møde 16. september besluttet at sende optagelse af vedlagte forretningsorden (<i>bilag</i>) for skolebestyrelser i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København og at styrelsesvedtægten for folkeskolen i København ændres, så forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen kan vælges ved elektroniske valg. Høringsfrist er 30. oktober. Sagsbehandling Bestyrelsen drøfter og vedtager evt. høringssvar. <i>Bilag</i>	Drøftelse Beslutning Skolebestyrelsen vælger ikke at afgive høringssvar
5. Ferieplan 2021-22 (18:00- 18:10)	Sagsfremstilling	Drøftelse

	På baggrund af den af Børne- og Ungdomsforvaltningen udarbejdede vejledende ferieplan udarbejdes lokal ferieplan. Skolerne anmodes om at følge de vejledende planer mest muligt. Følgende krav skal overholdes ved udfærdigelse af en ferieplan: Planen skal indeholde 200 skoledage. Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver. Første maj og Grundlovsdag skal være fridage. Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned. Skolestart er altid seks uger efter sommerferiens begyndelse. Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage. Sagsbehandling Skolebestyrelsen fastlægger ferieplan med udgangspunkt i forslag fra skolens ledelse og medarbejdere. <i>Bilag</i>	Beslutning Medarbejderne og skolebestyrelsen foreslår at rykke juleferien til start onsdag d.22.12 og dermed forlænge den med to dage i den anden ende
6. Forældre- og elevhenvendelser (18:10 - 18:40)	Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre og elever. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolen har fået henvendelser vedr.: • Skærm i skoletiden På sidste møde fortalte Morten, at skolen ville udarbejde retningslinjer for brug af skærm i undervisning og pauser mv. Retningslinjerne fremlægges på mødet. • Samarbejde med eksterne På sidste møde blev det besluttet, at Morten udarbejder forslag til principper for skolens samarbejde med eksterne. Sagsbehandling	Drøftelse • Skærm i skoletiden Bekymring for mængden af brug af skærm i spisepausen, fremfor fokus på madkultur, og se på det man spiser. DR Ultra-nyt er fint (5 min) Gerne minimum af skærmtid i pauserne Lærerne skal afgøre det pædagogiske omkring brugen af skærmtid. Ønske om en prioritering af en pædagogisk holdning, og i hvilke situationer (en stillingtagen til hvornår det er godt at bruge skærm) Den pædagogiske drøftelse er tænkt lagt i teamet, fx ved skoleårets planlægning. Vigtigt at skolen tager ansvar for, at vikarerne har noget at lave med klasserne i nødstilfælde. Skulle man nogle gange give eleverne fri fremfor at fylde tiden ud med ikke relevante film? KKFO har lavet en fælles retningslinje for alle matrikler for brug af skærm. • Samarbejde med eksterne

	Skærm i skoletiden Retningslinjerne fremlægges. Samarbejde med eksterne Principperne fremlægges og behandles.	Hvad gør vi når eksterne samarbejdsparter henvender sig? Vigtigt at der i står meget tydeligt, når skolen sender ud for eksterne samarbejdsparter, hvor der er betaling. Forslag at det skrives tydeligt, hvad der har skolen som afsender, og hvad der er fra eksterne. Hvis skolen f.eks. lægger lokaler eller tid til en aktivitet, der koster penge, så kunne en betingelse være, at dem der ikke har råd kunne tilbydes tilbuddet uden betaling. Kan der laves en separat opslagstavle på aula, hvor de eksterne tilbud figurerede? Også gerne en markør om at det er tilbud udefra – en slags fast overskrift. Kunne man lave en tråd med tilbuddene og så bare skrive videre i den Vigtigt at vi ikke bliver for stringente omkring gode tilbud; fx koloni. Det handler om tydelig kommunikation. Beslutning Skolen undersøger om der kan laves en ekstern opslagstavle. Til næste møde ser nogle forældre på forslaget og arbejder videre med det (Lise, Nina, Maj)
7. Orientering (18:40 - 18:55)	Forpersonskabet Elever Forældre Medarbejdere Eksterne Ledelse	Forpersonskabet: - Elevrådet: - Forældrene: - Medarbejderne: - Eksterne: - Ledelsen: • Klassesammenlægninger på 6. årgang

		De nye klasserne meldes ud dd. Torsdag siger klasserne farvel til nuværende klasser og fredag goddag i de nye klasser. I øjeblikket er nuværende 6T hjemsendt pga. elev med corona i klassen. Vi forventer dog at vi kan køre videre med processen. • Fællesmøde for skolebestyrelserne på Nørrebro og Bispebjerg - udskydes Fællesmøde for skolebestyrelserne holdes onsdag den 25. november på Lundehusskolen udskydes til senere. Næste skolebestyrelsesmøde afholdes onsdag 2. december • Emner til nyhedsbrev til forældre og elever for oktober Et godt sted at skrive noget om legegrupper
8. Eventuelt (18:55 - 19:00)		Økonomisk handleplan, som et kommende punkt

<u>Kommende punkter</u>	• Økonomisk handleplan • Måltidskultur • Ny anbefaling fra skolebestyrelsen vedr. at elever holder ekstra ordinært fri • Røgfri skoletid – Status og drøftelse	
Dato: 29. oktober	Referent: Christina Stenius	
	Underskrift deltagende bestyrelsesmedlemmer: Forældre: Nina Thilo Funder Sanne E. Jakobsen Lise Korsbæk Nana Vaaben Maj Eskelund Henrik Eskelund Stine Spellerberg Elever: Lulu Ranjana Dybdal Jensen, 9X Eksterne: Niels Vinther	

	Medarbejdere: Jakob Thuren Hansen Kristina Riisgaard Hansen Christine Dahl Ledelse: Christina Stenius Morten Nielsen	
--	---	--