



Sted: Afd. udskoling, Stevns­gade, 1. sal, personalerummet.

Tid: Kl. 16:30-19:00

Dagsorden og bilag sendes senest 4 dage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse.

DAGSORDEN Emne, ansvarlig, tidsramme	Formål og uddybning Hvad? Hvorfor? Hvordan?	Referat Beslutninger
<p>1. Fællesmøde med KKFO'ens forældreråd (16:30 - 17:15)</p>	<p>Sagsfremstilling Jf. Styrelsesvedtægten for Københavns Kommunes folkeskoler § 4 stk. 13 skal skolebestyrelse og forældreråd holde et årligt møde: <i>'Skolebestyrelsen afholder årligt møde med KKFO'ens forældreråd. På mødet skal det drøftes, hvordan skole og KKFO arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO. Skolebestyrelsen og forældrerådet skal drøfte, hvad de ønsker at samarbejde om, og der skal laves aftaler om, hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde. Der kan afholdes yderligere møder udover det årlige møde.'</i> 28. august blev den første skoleudviklingssamtale afholdt. Skolen og KKFO'en havde valgt temaet: 'Sådan gør vi på Guldberg Skole og Fritid'. Temaet blev drøftet på baggrund af en case omhandlende arbejdet med relationer.</p> <p>Sagsbehandling Lucille og Morten giver et kort oplæg som ramme for opfølgning på skoleudviklingssamtalen. På baggrund af oplæg og bilag</p>	<p>Grp. 1: Kommunikation: Mål: Ugeplaner Indsatser: Fastholdelse, godt med fokus, konflikthåndtering, børnesyn Det er godt, når de er fyldstgørende, når de holdes på et niveau, hvor det er præcist og nok. Når der er fokus på de forskellige behov alt efter årgang. Når man kan forberede sig på den kommende uge. Bemærkninger: Hvor kan man henvende sig hvis man ikke mødes af det ressourceorienterede børnesyn: (ledelse, lærere, pædagoger, m.m.)?</p> <p>Grp. 2: Mål: Hvorfor skal vi inddrage elevrådet? Pga. medbestemmelse og medindflydelse, fordi eleverne kan være med til at tydeliggøre, hvor noget halter. Repræsenterer alle børn/elever på hele skolen Indsatser: 1. Vi har fokus på at tydeliggøre og strukturere klassemøderne 2. Medbestemmelse og strukturering af elevrådsmøderne. Fokus på, hvad der sættes på dagsordenen, så alle elever bliver repræsenteret 3. Klassemøderne er nu skemalagt (en faglærer skal afgive en time til det på 7.-9.årgang) Det er godt, når der er en tydelig ramme, og når eleverne/børnene får mulighed for at blive klædt godt på. Gennemsigtighed ift. elevrådet, både ift. elever, lærere, pædagoger, forældre og ledelse Bemærkninger: Obs. på Børnerådreferatet på klubben sendes ud til alle</p> <p>Grp. 3: Vi har fokus på det relationelle Mål: Alle børn har en tryk voksen (føler sig set og hørt), styrke relationerne på tværs af naturlige præferencer</p>

	<p>drøftes, hvad der skal samarbejdes med i perioden frem til næste fællesmøde. <i>Bilag 1.1, 1.2</i></p>	<p>Indsatser: Børnematrix (KKFO), årgangsgennemgang, klasstrivsel.dk, genkendelighed Stærkt samarbejde (Fri for mobberi/fælles sprog) Det er godt, når vi sikrer en god onboarding af nye elever, når der er fast program over hele linjen</p> <p>Henrik, Lucille og Morten udgør arbejdsgruppen, der arbejder videre på baggrund af inputtene.</p>
<p>2. Godkendelse af dagsorden og referat (17:15 - 17:20) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Dagsordenen er udarbejdet af forpersonskabet og skoleleder. Referat af senest ordinære skolebestyrelsesmøde er udsendt 25. august. Sagsbehandling Bestyrelsen skal godkende dagsordenen med evt. ændringer. Der orienteres om, at referatet fra mødet 23. august er godkendt uden ændringer. Der orienteres evt. ift. forhold, der har betydning for mødets afvikling mv.</p>	<p>Mødeleder: Christine Afbud: Lise, Anne, Maria Drøftelse Beslutning Dagsorden godkendt</p>
<p>3. Lukkedage på KKFO'en (17:20 - 17:35) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Ledelsen</p>	<p>Sagsfremstilling For hvert kalenderår skal afholdelse af maksimalt 7 lukkedage på KKFO'en fastlægges. Lukkedagene kan kun placeres på dage, hvor der forventes lavt fremmøde (maksimalt 45% af børnene har behov for pasning). Forældre skal varsles skriftligt om lukkedage senest 3 måneder i forvejen. På baggrund af forslag fra skolens- og KKFO'ens ledelse fastsætter skolebestyrelsen lukkedagene. Forslag til lukkedage i 2024: Man-ons 25., 26., 27. marts (påske)</p>	<p>Drøftelse KKFO og skole ønsker at holde fast i lukkedagene, der er foreslået, og aftalen om at nogle dage har KKFO'en to pædagogiske dage, hvor skolen har børnene til kl. 17, mod at KKFO'en har eleverne fire dage om året fra kl.12.30.</p> <p>Vi skal beslutte, hvornår lukkedagene ligger, derudover skal der tages stilling til, om der kan fortsættes med to pædagogiske dage på KKFO'en, hvor skolen har eleverne. KKFO'en kan ikke anvende lukkedage på pædagogiske dage, da de skal ligge på dage hvor man forventer lavt fremmøde. Alle de KKFO'er som vi har kigget på placerer også lukkedagene samme dage, som der er lagt op til her.</p>

	<p>Fredag 10. maj (Kr. him. fart) Fredag d. 27. dec. (jul), 30. dec., 31. dec.</p> <p>Sagsbehandling Lucille fremlægger ledelsens forslag. På baggrund heraf samt Henriks henvendelse om problematik ift. lukkedagene behandles, evt. tilpasses og fastsættes lukkedage i 2024. <i>Bilag 3.1, 3.2</i></p>	<p>De 7 lukkedage skal godkendes af skolebestyrelsen.</p> <p>Henrik: Kan man forestille sig, at der er undervisning frem til kl.17 på de dage, skolen har børnene? Morten: Som skole 'skylder' vi undervisning fra de korte dage til nogle af klasserne. Maj: Kan man lave noget undervisning med at invitere forældrene ind i forlængelse af skoledagen med faglighed. Sanne: Hvad med Store Bededag. Bruges den til en af de pædagogiske dage (børnene er ikke i skole, så KKFO'en har dem en ekstra dag) - det er vigtigt med pædagogiske dage på KKFO'en. Lucille: Har fået at vide, at man godt kan have pædagogisk dag med kendte voksne i KKFO'ens lokaler. Niels: Få kendte voksne til at passe i KKFO'ens lokaler er en god løsning. Samina: forkert at have børn i skolens lokaler en fredag fra kl.8-17. Det er alt for længe for de små børn. Maj: Ønske om en skoleteaterforestilling. Det kunne man måske bruge en sådan dag til. Hvad er skolens holdning til at overholde styringsvedtægterne? Morten: anbefaler, at vi vedtager de 7 foreslåede lukkedage, og retter ind efter styrelsesvedtægterne, og at opfølgende har en proces ift., hvordan vi kan have pædagogiske dage i KKFO'en. Christina: Hvis man holder fast i undervisning frem til kl.17, så kan forældrene først hente kl.17. Det er svært at forestille sig at undervise de små elever i 9 timer.</p> <p>Beslutning De 7 lukkedage er vedtaget: Man-ons 25., 26., 27. marts (påske) Fredag 10. maj (Kr. him. fart) Fredag d. 27. dec. (jul), 30. dec., 31. Dec. Vi kan ikke fremadrettet holde pædagogiske dage på KKFO'en på fredage hvor der vil være over 45 % fremmøde.</p>
--	--	--

		Skole og KKFO kommer med forslag til ny måde, at afholde de pædagogiske dage på.
<p>4. Fra elevrådet (17:35 - 17:45) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Elevrådsforpersonerne, Morten</p>	<p>Sagsfremstilling På Guldberg Skole er elevrådet organiseret i et lille elevråd og i et store elevråd ift. skolens 2 afdelinger. Der holdes møde ca. en gang om måneden. Senest er der afholdt elevrådsmøde i det store råd 18. september, hvor der bl.a. blev valgt for- og næstforpersoner. Sagsbehandling Elevrådsrepræsentanterne fortæller om elevrådsarbejdet på skolen. Skolebestyrelsen drøfter samarbejdet med Elevrådet.</p>	<p>Drøftelse Der blevet valgt for- og næstpersoner. Og der har været besøg af nogle elevrødder fra Nepal, som der fremadrettet skal være et samarbejde med. Torsdag d.28.9 skal elevrådsforpersonerne og Morten til fælles elevrådsdag på Rådhuset, som bl.a. handler om søvn. Det lille elevråd har også haft fælles elevrådsinddragelsesdag. Det er aftalt det store elevråd skal besøge det lille elevråd. Stine: Hvad synes det lille elevråd om udearealerne (MO sørger for det bliver taget op). Det lille elevråd vil gerne have et bedre lokale med en skærm.</p> <p>Beslutning</p>
<p>5. Klassedannelse på børnehaveklasseårgangen (17:45 - 18:00) <i>Behandlingsform:</i> orienterende, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Henrik har bedt om at få et punkt på vedr. klassedannelsen på bh.kl.årgangen på baggrund af han samtale med en forælder til barn på årgangen. Sagsbehandling Henrik uddyber de informationer han har modtaget og fortæller, hvad det er, han finder problematisk. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter på baggrund heraf evt. opfølgning. <i>Bilag 5.1, 5.2, 5.3</i></p>	<p>Drøftelse Henrik kan ikke forstå, at det der sker i børnehaveklassen, er blevet kommunikeret ud som sen klassedannelse, når vi har besluttet, at det var vi enige om ikke skulle ske. Sanne fortæller, at hun har fået al kommunikationen samt deltaget i forældremødet omkring classesammenlægningen. Hun kan ikke genkende, at det er den måde, det er blevet kommunikeret ud på. Opfattelsen er at det er en 'klassesammenlægning'. Morten: I processen har vi i forældrerådet talt om udskudt klassedannelse og sammen med børnehaveklasselederne, men det blev besluttet at vi ikke arbejder med udskudt klassedannelse, da der også var fokus på det aldersintegrerede element på KKFO'en. Sanne: Procesplanen har ikke været, som den normalt ser ud ved classesammenlægninger.</p> <p>Beslutning</p>

		Christina og Morten taler med børnehaveklasseteamet om rammen omkring processen.
Pause (17:45 – 17:55)		
<p>6. Planlægning af møde med kontaktførelde i oktober</p> <p>Lærernes dag (det pædagogiske personales dag) 5. oktober (17:55 - 18:10) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling En gang om året inviteres kontaktførelde til møde med skolebestyrelsen for at drøfte samarbejdet og et udvalgt tema. Skolebestyrelsen inviterer kontaktførelde til mødet 25. oktober. Torsdag 5. oktober er det lærernes dag/det pædagogiske personales dag. Skolen samarbejder tæt med Klub Guldberg og klubbens forældreråd</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen planlægger mødet med kontaktførelde. Skolebestyrelsen aftaler evt. fejring af lærernes dag/det pædagogiske personales dag. <i>Bilag 6.1</i></p>	<p>Drøftelse Kontaktføreldemøde i oktober (1 time) Nina laver årsberetning og læser den op. Maj: Kontaktførelde vil gerne høre noget konkret om rollen som kontaktførelde fra skolebestyrelsen (især de nye kontaktførelde) Sanne: Har 5 min. show om kontaktførelde, og vil opfordre til også at mødes på årgangen + at have kontaktelever Kan vi bruge SWOT, og lade grupper arbejde med dele af det i en præcis ramme?</p> <p>Det pædagogiske personales dag d.5.10:</p> <p>Beslutning <i>Kontaktføreldemødet</i> Sanne laver program for kontaktføreldemødet (indsat fra aula):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forperson Nina byder velkommen og starter mødet med at læse årsberetningen højt (5 min.) 2. Vi ser den nye film om skolen (5 min.) 3. Sanne fortæller om traditionen for kontaktføreldearbejde på skolen med udgangspunkt i principperne og praktisk erfaring. Tid til spørgsmål (15 min). 4. Morten præsenterer SWOT udarbejdet af skolebestyrelsen på sidste møde (10 min.) 5. Deltagerne deles i 4 grupper, som hver arbejder med et punkt fra de 4 dele af SWOT'en. Grupperne skriver deres input ned og afleverer dem til forpersonerne med det samme (20 min.) 6. Opsamling i plenum og tak for i dag (5 min.)

		<p><i>Det pædagogiske personales dag d.5.10:</i> Sanne skriver til Lise og beder hende skrive til det pædagogiske personale. Stine laver forslag til skriv til kontaktførældrene og sender til MO og CH, som videresender til kontaktførældrene.</p>
<p>7. Regnskab/budget 2023 (18:10 - 18:15) <i>Behandlingsform:</i> Orienterende, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Morten</p>	<p>Sagsfremstilling Tredje prognose for budget/regnskab 2023 foreligger nu. Sagsbehandling Skolebestyrelsen orienteres om status ift. budget/regnskab. <i>Bilag 7.1</i></p>	<p>Drøftelse Ved 3.prognose er der et mindre forbrug på ca. 800.000 kr. Den halve million skal gerne overføres til næste år (skolepartnerskab), da skolen ønsker at lave et opfølgende arbejde med andre skoler i området. KKFO'en har også i 3.prognose et mindre forbrug på 246.000 kr. Man må overføre 2 % til kommende kalenderår</p> <p>Beslutning</p>
<p>8. Byggeri, byggeproces og genhusning (18:15 - 18:25) <i>Behandlingsform:</i> Orientering, drøftelse, beslutning, <i>Ansvarlig:</i> Skolens ledelse</p>	<p>Sagsfremstilling Udvidelsen af Guldberg Skole med ny skolebygning i De Gamles By (GABYS) er blevet annulleret pga. at der ikke længere er brug for den øgede kapacitet. Renoveringsprojekterne for de nuværende skolebygninger er som konsekvens af annulleringen i gang med at blive tilpasset så skolen efter renoveringen kan rumme en 4-sporret skole fra 0.-9. årgang. Ved de netop gennemførte budgetforhandlinger i Københavns Kommune for budget 2024 er der blevet afsat midler til genplanlægning af renovering af afd. Stevnsgade. Midlerne til selve byggeriet søges i overførselssagen.</p>	<p>Drøftelse Der var møde i dag med ByK. Der afholdes møde i uge 43 omkring status for videre proces. Der er nok ikke noget klar til skolebestyrelsesmødet i uge 43. Sanne: ift. budgettet har vi fået de penge som forvaltningen har bedt om. Hun har et ønske om at høre fra forvaltningen hvordan man regner med pengene skal bruges, og hvad der er behov for, og om det kan dække behovet. Der er bevilliget 25 mio. til planlægning af afd. US og tilpasning af afd IS. Senere skal der søges om penge (300 mio. kr.) fra overførselssagen.</p> <p>Beslutning Ønske om deltagelse af folk fra ByK på næste skolebestyrelsesmøde.</p>

	<p>Sagsbehandling Morten giver en status på byggeriet og genprojekteringen af renoveringen af afd. Stevnsgade. Bestyrelsen aftaler evt. opfølgning. <i>Bilag 8.1</i></p>	
<p>9. Digital dannelse - opfølgning fra sidste møde</p> <p>Principper for mobilkultur og digital dannelse</p> <p>Retningslinjer for brug af skærm</p> <p>Sikkerhedsproblemer i Microsoft Teams</p> <p>Datasikkerhed i forb. med trivselsmålingerne (18:25 - 18:40) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse og evt. beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Børne- og Ungdomsborgmesteren har sendt brev til skolebestyrelser og elevråd med 7 opmærksomhedspunkter ift. af digitaldannelse til drøftelse. Skolebestyrelsen har tidligere fastlagt principper for mobilkultur og digital dannelse. Desuden har skolen retningslinjer for brug af skærm i undervisning og pauser. Siden sidste skolebestyrelsesmøde har der været en sag med krænkende kontakt mellem elever fra Guldberg Skole og elev fra en anden skole i kommunen via chatfunktionen i Teams. Stine ønsker at skolebestyrelsen forholder sig til problemer med datasikkerheden i forb. med den nationale trivselsmåling.</p> <p>Sagsbehandling Skolebestyrelsen følger op på sidste mødes behandling af opmærksomhedspunkterne 1, 4 og 5. Skolebestyrelsen drøfter og beslutter evt. revision af principper for mobilkultur og digital dannelse.</p>	<p>Drøftelse Henrik: Har skrevet klage til Datatilsynet og Københavns Kommune og har ihærdigt forsøgt at få fat i direktøren for Børne- og Ungdomsforvaltningen, Tobias Børner Starx. Han blev så kontaktet af digital sektionschef Arne Bjerre, der havde hørt om sagen. Arne lyttede, og han har nedsat to arbejdsgrupper og vil vende tilbage i denne uge, hvorefter Henrik sender svaret videre til skolebestyrelsen. Det handler om dataminimering, ikke GDPR, udfordringen er at man kan invitere alle ind i grupper (elever og ansatte). Sanne har skrevet med Rasmus (SF-rep i BU-udvalget), han forfølger også sagen, og afventer svar. Nynne fra P4 har brug for mere/en afgørelse. Hun har fået klagerne. Alle skolebestyrelserne på Nørrebro giver også fuld opbakning, og der bliver set på at lave en fælles henvendelse. Skal der kommunikation til alle forældre om udfordringen på teams, eller skal vi vente til vi kan sige noget om en afgørelse? Kunne man lægge op til at lærerne har en tekst med i ugebrevene eller et skriv fra skolebestyrelsen i månedsbrevet fra Morten. Elvira: Det er et større problem for de små elever, som ikke er så vant til den digitale verden.</p> <p>Beslutning Christine og Christina indkalder arbejdsgruppen (Anja, Morten, Sanne og Henrik) til møde, om hvordan vi arbejder videre</p> <p>Sikkerhedsproblemer i Teams: MO tilføjer det i månedsnyhedsbrevet</p>

	<p>Skolebestyrelsen forholder sig til skolens retningslinjer for brug af skræm og komme evt. med input til en evt. revision.</p> <p>Henrik har været i kontakt med BUF It-drift og Datatilsynet. Han giver en status på sagen med problemerne med chatfunktionen i Teams. Skolebestyrelsen beslutter på baggrund af Henriks redegørelse evt. opfølgning.</p> <p>Stine fortæller om problem med datasikkerheden for den nationale trivselsmåling og skolebestyrelsen beslutter evt. opfølgning.</p> <p><i>Bilag 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</i></p>	<p>De øvrige underpunkter er skudt til næste gang.</p>
<p>10. Henvendelser (18:40 - 18:45) <i>Behandlingsform:</i> Drøftelse, beslutning <i>Ansvarlig:</i> Forpersonskabet</p>	<p>Sagsfremstilling Skolen modtager løbende henvendelser fra forældre, elever, medarbejdere og eksterne. Det der er stilet til skolebestyrelsen og skolen, skal op i skolebestyrelsen. Hvis det er stilet til ledelsen, vurderes det, om det er relevant at forelægge skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan også selv have mindre emner, der ønskes drøftet.</p> <p>Ønske af ændring af Skolernes Motionsdag på Guldberg Skole. Morten orienterer opfølgende fra henvendelse til Red Barnet.</p> <p>Sagsbehandling Emnerne drøftes og der aftales evt. yderligere opfølgning.</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Beslutning Vi afholder ikke motionsdagen som en del af Red Barnets Venskabsløb, da de ikke har villet være i dialog ift., hvor dan vi sikre, at elever og familier ikke kan blive udstillet ift. at donere penge til Red Barnet.</p>
<p>11. Orientering (18:45 - 18:55) <i>Behandlingsform:</i></p>	<p><i>Forpersonskabet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødeleder næste møde 	<p>Mødeleder: Stine S</p>

<p>Orienterende Ansvarlig: Alle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invitation af Brug Folkeskolen til et skolebestyrelsesmøde efter sommerferien. • Orientering fællesmødet for skolebestyrelserne på Nørrebro 5. september <p><i>Skolens ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalialia <ul style="list-style-type: none"> ○ Fratrædelser ○ Ansættelser • Traditioner <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolens fødselsdag ○ Flexuge i uge 40 • Emner til nyhedsbrev for september • Dialogmøder med Børne- og Ungdomsudvalget <ul style="list-style-type: none"> ○ torsdag den 16. november kl. 17.00-19.00 	<p>Personalialia: Jane Ersteiner er stoppet efter 7 år på skolen, nyt job på privatskole. Pædagog Sara Hauberg fra KKFO'en, afd. Stjerneskuddet har sagt op indenfor prøveperioden af personlige årsager.</p> <p>Marie Daugaard er fortsat med på mailinglisten er hun med i Skolebestyrelsen? Efterfølgende mødet har Henrik undersøgt reglerne: Man kan ikke udtræde og genindtræde med mindre, man bliver valgt ind igen. Morten skriver til Marie om dette.</p>
<p>12. Eventuelt (18:55 - 19:00)</p>		-
<p>Kommende punkter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant videndeling mellem lærere og især til vikarer (<i>oktobermødet</i>) • National trivselsmåling • Skolens organisering: stamhold, fast omstrukturering på f.eks. 7.årgang • Udgangstilladelse 	
	<p>Forældre: Henrik Eskelund Maj Eskelund Marie Daugaard Nina Thilo Funder</p>	

	<p>Sanne E. Jakobsen Stine Gerster Johansen Stine Spellerberg</p> <p>Elever: Loui Juel Ilie, 8. Elvira Graver Gottlieb, 7A</p> <p>Medarbejdere: Christine Dahl Maria Aagaard Hansen Anja Øxbøg Pricella Grejsmark</p> <p>Eksterne: Niels Vinther</p> <p>Ledelse: Christina Stenius Lucille Blossom Morten Nielsen</p>	
--	---	--