



# Tilsyns- rapport 2023

Fritidsinstitutionen ved Guldberg Skole



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

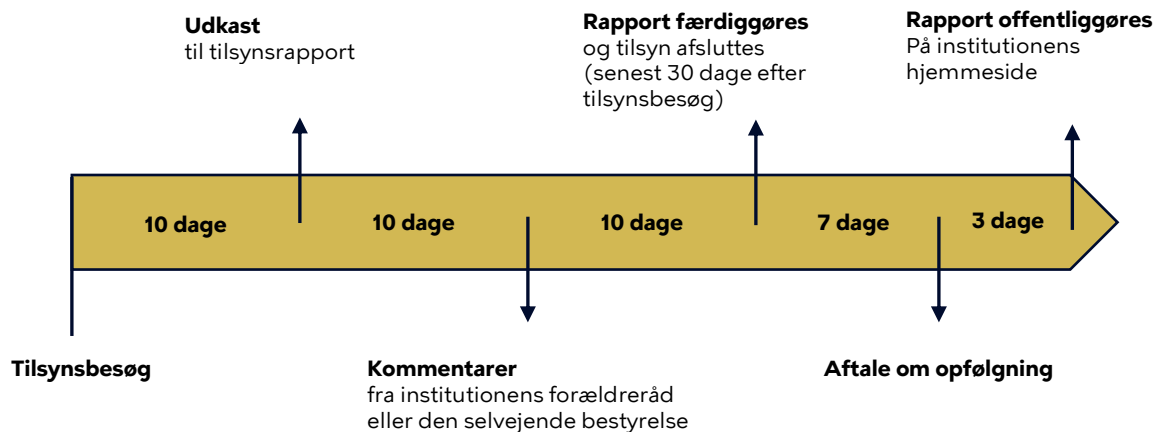
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2023</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2022</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Der er blevet observeret på alle fire matrikler - fredag d.29 september, mandag d.2 oktober, tirsdag d.3 oktober og torsdag d.5 oktober i cirka 2 timer og 15 minutter pr observation.

Til den faglige dialog deltog:  
 4 medarbejdere - en fra hver matrikel  
 2 forældrerepræsentanter - begge fra forældrerådet  
 Pædagogisk leder  
 Pædagogisk konsulent

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det observeres at næsten alle børn har en relation til en voksen. Under observationerne observeres der en rigtig fin normering alle steder, som giver plads til at de voksne kan fordybe sig i relationen til det enkelte barn eller til børnegruppen.

Jeg ser reelt set kun modtagelsen på to af de fire matrikler. Indtrykket er alligevel at børnene er hjemmevante på alle matrikler, og selv husker at få krydset sig ind, samt ved hvad der skal foregå, selvom dette er forskelligt fra sted til sted om hvor tydeligt dette fremgår.

Det er fire matrikler, hvor den positive voksenkontakt er i højsædet, og kun hos få voksne ses det at der er nogle børn der mødes med irettesættelser og korrektioner, og hvor dette kunne være undgået ved at sætte sig i barnets perspektiv, og guide barnet i stedet for. Jeg oplever at de voksne næsten altid er empatiske og omsorgsfulde i deres relationer til børnene, hvilket giver trygge og glade børn.

I er flere steder udfordret på akustikken i jeres rum, hvilket betyder at der er rigtigt meget larm på enkelte matrikler i enkelte rum, og dette påvirker også den positive voksen kontakt.

Derudover udnytter I på enkelte matrikler ikke jeres gode normering til at skabe udfordrende og trygge miljøer for børnene. Der er hos enkelte medarbejdere mangel på opmærksomhed for sine kollegaer. Det bevirker at enkelte voksne sidder med et eller få børn, mens kollegaer har travlt med at give de børn der er i rummet eller på legepladsen den nødvendige opmærksomhed og dermed at skabe gode rammer for at indgå i relationer med børnene, da den voksne bliver sat i situationer, hvor opsyn fylder mere end det relationelle.

## Faglig dialog

Der er generelt en tilbagemelding om at det sete også er det medarbejderne selv oplever. En medarbejder fortæller at det kunne være fint at arbejde med at reducere støjniveauet, da de på en matrikel har en meget lang gang der er oplagt at løbe på. Dette er noget de vil gå i dialog om sammen med forældrerådet. En anden medarbejder fortæller at der er processer i gang om at guide i stedet for at bruge korrektioner og irettesættelser. Der er desuden en del snakke om hvordan de enkelte afdelinger kan optimere deres områder i forhold til deres pædagogiske arbejde, om dette så er en oprettelse af et lounge område, om der skal etableres et stille område eller at der skal fjernes elementer som ikke rigtigt bliver brugt.

En medarbejder fortæller om at på deres afdeling har der været en del udskiftninger, og det har gjort at der har været stort fokus på at afstemme rollerne i personalet samt på opgavevaretagelsen.

Samtidig fortæller medarbejderne at de på alle matrikler arbejder med Signs of Safety i forhold til udsatte børn.

### **Anbefaling**

Det anbefales at:

- At organiseringen på alle matrikler giver sig udslag i at de voksne er der hvor der er flest børn.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det observeres at næsten alle børn har mulighed for at være en del af et fællesskab, som er præget af positive barn-barn relationer. Det ses kun i enkelte situationer at der er børn udenfor fællesskabet, men at de børn hjælpes ind i et fællesskab eller i en aktivitet af de voksne. Der ses også enkelte situationer, hvor den voksnes position i rummet, gør at vise børn ikke ses, da den voksne sidder med ryggen til børnene, og dermed ikke kan opfange hvad børnene foretager sig.

De voksne er generelt deltagende i aktiviteterne, men der observeres også enkelte passive voksne, som ikke deltager i en aktivitet, som de selv har igangsat. Der observeres meget få børn der er udsatte eller keder sig, men når børnene gør dette, er det grundet den voksens positionering eller travlhed på dagen, så disse børn ikke bliver spurgt ind til hvad de kunne tænke sig, samt på baggrund af et manglende interessant aktivitetsudbud på matriklen.

Generelt observeres der få konflikter, og ved næsten alle konflikter ses der en voksen til stede, som medvirker til at få konflikten løst på en ordentlig og fin måde, så børnene bagefter igen kan deltage i fællesskabet eller aktiviteten.

### Faglig dialog

Der er en proces omkring regler, i forhold til at afkorte disse. Der er samtidig et fokus på at tydeliggøre hvad der er for børn og for voksne. Der bliver talt om hos både medarbejdere og forældre om hvad der kan gøres for at skabe hyggelige læsemiljøer.

En medarbejder fortæller om at der er et fokus på hvordan de kan tilpasse rammen i forhold til de børn de har, og ikke omvendt. Dette samstemmer en forælder ved at italesætte vigtigheden i at der skal være en opmærksomhed på at børnenes energi niveau.

Medarbejderne fortæller at de er glade for at de få udsatte børn der ses, også bliver taget rigtigt godt hånd om. De fortæller også at, grunden til at der ikke ses flere udsatte børn, er på baggrund af den energi der er lagt i at få integreret dem i praksis.

På den ene matrikel bliver der talt om det særlige i at have en institution i en boligblok hvor der bor andre, og brugsretten til legepladsen samt i forhold til larm, som børn jo laver når de leger i rum og på legepladsen. Dette vil institutionen kontakte jura om, så der kommer helt klare linjer omkring hvordan brugsretten skal forstås, og så reglerne og rammerne er tydelige for alle medarbejderne på denne matrikel.



Det fortælles også at de snart skal i gang med et forløb med Meyers Madhus, så dette vil indgå som en del af praksis.

### **Anbefaling**

Det anbefales at:

- Der bliver arbejdet på at skabe et større aktivitetsudbud på enkelte matrikler samt at der bliver udviklet på den voksnes positionering i rummet - eventuelt igennem en mentor ordning.

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Der observeres næsten altid et ordentligt og anerkendende sprogbrug barn til barn og voksen til barn, med enkelte undtagelser. Der observeres enkelte dialoger, som er præget af instruktion, men størstedelen af dialogerne er præget af at den voksne er lyttende, anerkendende og forstående i deres måde at føre en dialog med barnet på.

I forhold til turtagninger er der flere længerevarende dialoger med mange turtagninger, og kun enkelte med få. Der er mange aktiviteter, hvor de voksne prøver at strække børnenes sprog, men der er også, grundet sprogbrug, manglende turtagninger og intensitet også aktiviteter, hvor dette ikke finder sted.

Et eksempel på en rigtig fin dialog observeres i Caféen, hvor humoren integreres med at den voksne fortæller at det er trættende at bruge så lang tid på at vaske hår, trods det at den voksne er skaldet. Det bliver til en længere snak om mange andre emner.

Der er også eksempler på at børnene er trygge nok til at have dialoger om svære emner. Her et om et barn hvis forældre er skilt, og hvor barnet helst ikke vil have at de finder en ny kæreste.

Barn: “Jeg vil ikke have at mine forældre skal have en kæreste, da de så ikke vil holde ligeså meget af hinanden”. Voksen: “Det vil de altid gøre som venner. Men selvom de stopper med dette, vil de altid holde af dig”. Herefter tales der videre om at hvis de får en kæreste, at barnet så kunne få en lillesøster eller lillebror, samt om den voksne er forelsket og om børnene er forelskede.

### Faglig dialog

Forælderen fortæller at det er rigtig godt at høre at der er plads til at børnene er trygge til at kunne snakke om alvorlige emner. Medarbejderne fortæller om at der hvor der ikke er en postkasse afholder de børnemøder. De fortæller samstemmigt, at de vil have en større opmærksom på at piktogrammer og billeder skal understøtte deres tekster og regler, samt generelt at have fokus på at opslagene skal være mere børnevenlige, så reglerne er rettet mod børnene og ikke de voksne.

En medarbejder fortæller at de vil være bedre til at tydeliggøre dagens program, da de har børn der selv går hen til matriklen.

Den ene forælder er interesseret i at høre om børnemøderne, og pædagogerne fortæller at de bestræber sig på at holde børnemøder minimum en gang om måneden, og på nogle matrikler flere gange. En medarbejder fortæller at postkassen giver børnene lyst og en opmærksomhed på at deltage i børnemøder.

I forhold til de ukrainske børn bruger de på nogle matrikler en oversætterapp samt meget kropssprog og tegn til tale, dette er der stor interesse for at implementere på de andre matrikler.

Personalet fortæller at der gøres meget ud af at der snakkes dansk, da det ønskes at alle børn skal kunne forstå hvad der tales om. De bruger vildkatten og andre spil til at udvikle og udvide børnenes sprog. De bruger ekstra meget tid på de børn de ved har sproglige udfordringer, og bruger meget den nonverbale kommunikation.

## **Anbefaling**

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Forældrene fortæller, at der er forældrerådsmøder fire gange om året. Der bliver de taget med på råd. Det forældrene fortæller bliver der lyttet til. Det der tales om på forældrerådet, kommer videre til skolebestyrelsen, da der sidder en forælder i begge dele.

En af forældrene kunne godt tænke sig at der kommer en opmærksomhed på at forældrerådet findes, og man kan spørge dem samt at det er et forum, hvor forældrene kan blive hørt.

En medarbejder fortæller at forældrene har været med til at sætte BMV i gang og også været med til at arbejde med data processen, hvor forældrene var et rigtigt stort aktivt.

En anden medarbejder fortæller at der har været en snak om at inden valget var det med vilje, at opslaget var mindre, og nu skal det være større så det bliver mere synligt for forældrene om hvem de kan kontakte. Det lille opslag var grundet, at man ikke ville signalere at forældrene på opslaget allerede var valgt ind.

Der er altid en god dialog i forhold til hvis der er noget man vil spørge ind til eller hvis man vil have en individuel snak. Der er altid mulighed for at spørge nysgerrigt og undrende ind til praksis, hvor der er en fin argumentation for hvorfor personalet har valgt at gøre som de gør. At der er denne gode og gensidige dialog, gav sig udslag i et forældremøde med få deltagere, da det opleves at man bliver hørt som forælder.

En medarbejder fortæller at de er opmærksomme på at øve sig i at sige, at der ikke er tid lige nu, men jeg har tid senere, så det ikke går udover det pædagogiske arbejde. De er gode til at lægge billeder ud i deres grupper på hver matrikel, så de forældre som ikke kommer så meget på besøg, kan se hvad der foregår.

En anden medarbejder fortæller at de regelmæssigt prøver at afholde forældre kaffe, da det er en god mulighed for at invitere forældrene ind til en uformel snak.

Det fortælles fra en medarbejder at det er vigtigt at der er primærpædagoger, som kan tage hånd om nogle børns forældre og kan kontakte dem.

En forælder fortæller om at det at invitere til en aktivitet i forbindelse med et arrangement, som en batik-aktivitet på denne matrikel gjorde. Medarbejderen fortæller at det gav en helt anden dynamik på deres forældre kaffe ved at der var en aktivitet de kunne være sammen om både børn, forældre og pædagoger.

En medarbejder sætter fokus på, at nogle forældre føler at de er til gene når de kommer og henter, og hvordan det kan italesættes, at dette ikke er oplevelsen hos det pædagogiske personale. En forælder foreslår at dette kunne italesættes under en aktivitet som juledekorationer, hvor de pædagogiske bevæggrunde forklares. Der tales om at det skal italesættes at der altid er kaffe på kanden, og forældrene kan sætte sig og snakke i hente situationerne uden at de skal tænke at de er til gene.

De har fokus på at få integreret forskellige kulturer i de pædagogiske aktiviteter f.eks. Eid eller kinesisk kultur. Det er vigtigt for medarbejderne at de italesætter det der har betydning for børn fra andre kulturer. En forælder nævner at det kunne være at I skulle kigge på om der nogle ukrainske traditioner. Der er også fokus på madkultur. Det er vigtigt for medarbejderne, at når det fylder for børnene, så griber de bolden. En forælder ønsker, at det de har som en traditioner bliver vedligeholdt, ikke kun sker når der er børn der italesætter et ønske om en tradition, da dette kan variere fra år til år.

Institutionen fortæller afsluttende at alle pædagoger i skolen deltager i skole/hjem samtaler, netværkssamtaler samt trivselssamtaler, i forhold til at understøtte det gode forældresamarbejde.

## **Anbefaling**

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

***"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"***

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I forhold til stærkt samarbejde fortæller medarbejderne, at noget fungerer rigtig godt men at der er plads til forbedringer. Der mangler overleveringer på børn, og især de fysiske overleveringer på de børn som er særligt udsatte, og hvor denne overlevering ville give børnene en langt bedre start på deres KKFO og skoletid.

De har været på cykelbesøg i børnehaverne, men i fire ud af syv besøg var børnene i udflytteren denne dag. Det giver dog stadigvæk mening som pædagog at komme på besøg, og se hvor børnene kommer fra, og se de børn der kommer, samt at børnene kan møde nogle voksne fra KKFO'en inden start. Det letter overgangen, og der kan perspektiveres til aktiviteterne, som de lavede på deres besøg. På den ene matrikel var der ligeledes en introduktionsdag til hvordan det er at være på KKFO.

For ledelsen er der stor fokus på hvordan der skabes den gode overgang fra børnehave til KKFO. Der er nogle ting som er gældende for Klynge Nørrebro Bispebjerg C, som fungerer rigtig godt, men som stadigvæk kan optimeres. Der ligger meget optimering gemt i detailplanlægningen, så det kan blive endnu bedre.

Dette kunne være i forhold til åbent hus, hvor det kunne være rart hvis det var de samme der deltog af pædagoger og fra skolen, så de fortæller det samme og har en rutine i hvad der skal fortælles og kan optimere på indholdet. Der er nogle forældre der misforstår konceptet fra 1.maj og f.eks. tror at der skal laves lektier, og dette kan være at budskabet til åbent hus ikke er tydeligt nok om hvad majtilbudet indeholder.

En forælder fortæller at overgangen på KKFO Guldberg, var grunden til at deres barn startede der. Det var især vigtigt at der kom pædagoger fra institutionen på besøg i børnehaven, men også at børnene besøgte KKFO'en. De blev inspireret til hvad de kunne lave, og fortalte til deres forældre hvad der skulle ske. Det understreges af forælderen at det er vigtigt med denne overgang.

Det fortælles også fra en forælder at skolen og KKFO'en skal være opsøgende, så forældrene ikke vælger Guldberg fra i forhold til en mindre skole.

En medarbejder fortæller at det er vigtigt, at der er noget genkendelighed fra deres børnehave i KKFO'en, og at der skabes nogle traditioner og kultur som går fra børnehaveklasse til 3 klasse.

Lederen fortæller at der arbejdes på at få en fælles kulturdag for alle børnehaver og Guldberg skole, og at der blevet udarbejdet en promoveringsfilm om Guldbergs skole, pga. en tendens til et faldende børnetal, sammen med at der kan være forældre der kan vælge skole/KKFO fra samtidig med det pågående byggeri.

I forhold til klubben, er der besøgsdage i klubben og en glidende overgang, samt overleveringer ved behov.

Hver matrikel har et årshjul, og de er i gang med at udarbejde et fælles årshjul, så det bliver mere samstemt. Dette for blandt andet at skabe muligheder for at børnene kan nå rundt til alle Halloween aktiviteterne på de forskellige matrikler.

## **Anbefaling**

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

***”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”***

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

De fleste aktiviteter bliver igangsat ud fra børnenes behov og interesser. Der er børn der bliver mødt i deres interesser f.eks. i forhold til at der er lavet et dinosaur projekt.

Personalet fortæller at de f.eks. tager initiativ til at sætte ind i noget nyt på baggrund af børnenes interesser.

De afholder teammøde hver uge og personalemøde hver femte uge. Ved Teammøderne er lederen på skift på hver matrikel i de fire første uger og i femte uge er der så et fælles p-møde. Teammøderne går meget til dagligdagsplanlægning. På P-møderne er der mange forskellige temaer, og der er også fælles information fra ledelsen. Dette kan være KAS, årnorm eller pædagogiske emner. Der bliver også taget gennemgåede emner op som styrket forældrekontakt. På p-møderne er skoleledelsen også med, hvilket skaber en fælles platform. Det er medarbejderne glade for, så skoleledelsen også får et indblik i KKFO verdenen.

Lederen fortæller at hun er optaget af kommunikation, og de har prøvet at tage Sokratiske dialog op. En medarbejder fortæller at medarbejderen er tilknyttet BUF-ledertalent, hvilket gør at der tages tanker med derfra ud til kollegaerne.

Alle er inddraget i den sokratiske dialog, og det gør at alle har mulighed for at bidrage. En medarbejder fortæller om Mette Molbæk og de fire dimensioner, og det at få et indspark man kan dykke ekstra ned i, hvis man ønsker dette.

På teammøderne fortæller en medarbejder at de kan tage artikler op som kunne være relevante. De tager udgangspunkt i bøger som kan give indblik og viden om relevant pædagogisk arbejde. Dette har medarbejderne altid mulighed for.

De studerende er også med til at udvikle personalet, og være undrende over praksis, hvilket er med til at højne fagligheden. Det er vigtigt at der er overskud til at have en studerende, så man får en vejleder der har tid nok til at kunne have den studerende.

Den pædagogiske konsulent understreger at det er vigtigt at trage på SMTTE modellerne. Derudover siger personalet selv, at det er vigtigt at få evalueret på hvad der er sket, og få forbedret



dette. Udover SMTTE modellerne udarbejder de pædagogiske notater, venskabsskemaer og relations skemaer i forhold til at dokumentere det pædagogiske arbejde.

### **Anbefaling**

Det anbefales at:

- Der arbejdes med hvordan SMTTE modellerne kan bruges mere kvalificeret i det pædagogiske arbejde, samt at de bliver mere skarpe på at trakte disse, så de er præcise og konkrete at bruge samt at evaluere på.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

1. At organiseringen på alle matrikler giver sig udslag i at de voksne er der hvor der er flest børn: Fokus på at følge børnegruppen. I teamplatformen drøftes det, hvordan man kan bede om hjælp, når/hvis man har behov for hjælp fra en kollega. Vi er optaget af at arbejde med det ressourceorienterede børnesyn - herunder, hvordan vi støtter hinanden bedst muligt, så den gode tone og den anerkendende pædagogik 'går forrest', også i pressede situationer. 2. At der bliver arbejdet på at skabe et større aktivitetstilbud på enkelte matrikler, samt at der bliver udviklet på den voksnes positionering i rummet - evt. gennem en mentorordning: Vi har fokus på ikke at have ryggen til børnene. Ligeledes fokus på, hvilke aktiviteter der skal lukkes ned, så der bliver mere opmærksomhed på alle børn. Teamplatformen og den ugentlige gennemgang af alle børn holdes løbende opdateret, for at sikre at alle børn er inkluderet i det sociale fællesskab. 3. Fokus på SMITTE-model. Drøftes på team-/p-møder

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

Vi imødekommer tilbagemeldingerne. Tilsynsrapporten 2023 er blevet gennemgået punkt for punkt på et fælles p-møde for alle medarbejdere. Alle har haft lejlighed til at byde ind. Tilsynsrapporten lever desuden gennemgået på forældrerådsmøde.

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Anbefalinger og den videre drøftelse vil foregå på hhv. teammøder og på p-møder. Nogle punkter er nu blevet sat på som fast punkt.

# Bilag 1

## Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

### Spørgsmål i selvregistrering

### Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-9-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner) Ja

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner) Ja

---

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?  
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?  
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

---

---

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ja
---	----

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ja
---	----

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
--	----

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	7
--	---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

---

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

---

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---