

Vedtægter for Guldberg Skoles elevråd

Det lille elevråd 18. august 2026 og
det store elevråd 21. august 2026

§ 1 Hvad er elevrådet?

Elevrådet er elevernes egen organisation på skolen.

Elevrådet arbejder for at:

- tale elevernes sag over for lærere, pædagoger og skolens ledelse
- give eleverne mere indflydelse på, hvad der sker på skolen
- samarbejde med skolebestyrelsen og forældrene
- arbejde for et godt undervisningsmiljø – både fysisk (fx støj og toiletter), psykisk (fx trivsel og mobning) og æstetisk (fx hvordan skolen ser ud)
- samarbejde med elevråd på andre skoler

§ 2 Hvem er med i elevrådet?

Elevrådet er delt i to:

Det lille elevråd – klasser fra 0. til 4. klasse.

Hver klasse vælger 1 repræsentant og 1 suppleant.

Hver børnehaveklasse vælger 2 repræsentanter og 2 suppleanter.

Det store elevråd – klasser fra 5. til 9. klasse.

Hver klasse vælger 1 repræsentant og 2 suppleanter.

Alle repræsentanter har mødepligt og må tale og stemme til møderne. Suppleanter er også inviteret med til møderne i det store elevråd. En suppleant har dog kun stemmeret, hvis repræsentanten ikke deltager.

§ 3 Sådan foregår valget

Valget holdes i uge 36 – senest om fredagen. Alle klasser vælger på samme måde.

Inden valget

Klassernes kontaktlærere fortæller om elevrådet og om, hvordan valget foregår.

Kandidater og valgtale

De elever, der gerne vil vælges, melder sig inden selve valget. Hver kandidat holder en kort valgtale, hvor de fortæller, hvorfor de vil med i elevrådet, og hvad de gerne vil arbejde for.

Alle kandidater skal have god tid til deres tale.

Selve afstemningen

Afstemningen foregår skriftligt og hemmeligt. Alle elever i klassen kan sætte to krydser på stemmesedlen. Den der får flest stemmer, bliver repræsentant. Den der får næstflest, bliver førstesuppleant. I det store elevråd bliver den med tredje flest stemmer anden suppleant.

Det er kun navnene på de valgte, der oplyses – ikke stemmetal. Man kan godt vælges igen, selvom man har været med i elevrådet før.

Efter valget

Den lærer, der har ledet valget, sender navne, klasse og funktion (repræsentant eller suppleant) til kontaktpersonerne for elevrådene senest mandagen efter valget. Kontaktpersonerne laver en liste over hele elevrådet, som lægges på Aula og Teams.



Hvis en repræsentant stopper

Hvis en repræsentant ikke kan fortsætte, overtager suppleanten pladsen. Klassen vælger så en ny suppleant sammen med en lærer. Hvis flertallet i en klasse ønsker en ny repræsentant, kan der holdes nyt valg efter aftale med klassens lærer. Valgperioden er ét skoleår.

§ 4 Sådan holder elevrådet møder

Det store elevråd (5.-9. kl.)

Det store elevråd holder møde cirka én gang om måneden. Mødeplanen på første møde efter valget. Forpersonskabet indkalder til møder via Aula, og forpersonen leder dem. Elevrådet kan tage beslutninger, når mindst $\frac{3}{4}$ af repræsentanterne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal – er stemmerne lige, er forpersonens stemme afgørende.

Inden hvert møde skal repræsentanterne høre deres klasse og samle forslag til dagsordenen. Efter mødet skal de fortælle klassen, hvad der blev besluttet. Referatet skrives af kontaktpersonen og lægges på Aula.

Det lille elevråd (0.-4. kl.)

Det lille elevråd holder møde cirka én gang om måneden. Kontaktpersonen indkalder via Aula og sender mødekalendar til klasserne. Møderne ledes af forpersonskabet og kontaktpersonen sammen. Kan forpersonskabet ikke lede mødet, gør kontaktpersonen det. Elevrådet kan tage beslutninger, når mindst $\frac{3}{4}$ af repræsentanterne er til stede. Referatet skrives af kontaktpersonen og lægges på Aula.

Inden hvert møde skal repræsentanterne høre deres klasse og samle forslag til dagsordenen. Efter mødet skal de fortælle klassen, hvad der blev besluttet.

§ 5 Forpersonskab

Det store elevråd (5.-9. kl.)

På det første møde i det store elevråd efter elevrådsvalget vælges en forperson og en næstforperson. De repræsenterer begge elevråd i skolebestyrelsen og taler elevernes sag der. Forpersonskabet kan – sammen med kontaktpersonen – bede en repræsentant forlade mødet, hvis vedkommende gentagne gange forstyrrer. Sker det, overtager suppleanten pladsen.

Det lille elevråd (0.-4. kl.)

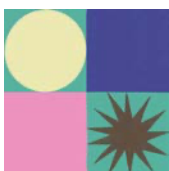
I det lille elevråd deles forpersonsposten mellem repræsentanterne fra 4. klasserne. De deltagere i møder med ledelsen på afdelingen og viderebringer det lille elevråds forslag. De kan – sammen med kontaktpersonen – bede en repræsentant forlade mødet ved gentagende forstyrrelser.

§ 6 Arbejdet med undervisningsmiljøet

Elevrådet har ansvar for at arbejde med skolens undervisningsmiljø. Det handler om, at alle elever skal have det godt på skolen – både fysisk og psykisk.

På det første møde i det store elevråd efter elevrådsvalget vælges 2 undervisningsmiljørepræsentanter (UMR'er) blandt repræsentanterne. De arbejder for hele skolen og har til opgave at:

- være med til at lave og følge op på skolens undervisningsmiljøvurdering (UMV)
- samarbejde med skolens arbejdsmiljørepræsentant om at gøre skolen bedre
- arbejde med trivsel, støj, indeklima, toiletforhold og indsatser mod mobning
- fortælle elevrådet om, hvad der sker i undervisningsmiljøarbejdet



§ 7 Hvad arbejder elevrådet med?

Elevrådet kan tage alle emner op, der handler om elevernes hverdag på skolen. Der er dog to undtagelser: elevrådet må ikke tale om enkeltlæreres/-pædagogers arbejde eller personlige forhold, og heller ikke om enkeltelevers skole- eller personlige forhold.

Det store elevråd kan hjælpe med at planlægge fx gallafest, mellemtrinsfest og andre arrangementer. Begge elevråd er inviteret til reception med skolebestyrelsen i starten af skoleåret. Alle elevrådsrepræsentanter skal høre deres klasse inden mødet og fortælle klassen om beslutningerne bagefter.

§ 8 Penge

Elevrådet har et beløb på skolens budget til sit arbejde. Udgifter skal godkendes af forpersonskabet og aftales med kontaktpersonen. Vil elevrådet bruge mere end 500 kr., skal det besluttet på et elevrådsmøde, inden pengene bruges.

§ 9 Kontaktperson

Hvert elevråd har en kontaktperson. Kontaktpersonen hjælper og støtter elevrådet, deltager normalt i møderne og hjælper forpersonskabet med at planlægge og følge op.

§ 10 Sådan ændres vedtægterne

Vil elevrådet ændre noget i vedtægterne, skal mindst 2/3 af repræsentanterne stemme for. Ændringen gælder fra samme dag, den er vedtaget. Det nye elevråd skal hvert år gennemgå og om nødvendigt opdatere vedtægterne.

§ 11 Samarbejde med skolebestyrelsen

Forpersonen og næstforpersonen fra det store elevråd deltager i skolens skolebestyrelsesmøder og repræsenterer alle skolens elever der. Det store elevråd vælger 2 suppleanter til forpersonskabets pladser i skolebestyrelsen.

Inden et skolebestyrelsesmøde

Kontaktpersonen gennemgår dagsordenen med forpersonen og næstforpersonen inden mødet. Så ved de, hvad der skal tales om. Hvis der er punkter på dagsordenen, som eleverne bør have en mening om, kan forpersonskabet spørge elevrådet til råds inden mødet.

Forpersonskabet har en fast kontaktperson i skolebestyrelsen. Den person kan de kontakte, hvis de vil have et punkt på dagsordenen eller har spørgsmål til et møde.

Elevrådets egne punkter

Hvis elevrådet ønsker at tage noget op i skolebestyrelsen, skal det stå som et selvstændigt punkt på dagsordenen. Det er ikke nok at tage det op under "Meddelelser fra elevrådet". Forpersonskabet forbereder punktet inden mødet.

Efter et skolebestyrelsesmøde

Forpersonen fortæller elevrådet, hvad der blev talt om og besluttet — så alle elever holdes orienteret om de vigtige beslutninger på skolen.

